



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.10.2024

3898 № _____

Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия муниципальных образовательных организаций с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иными организациями, расположенными на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, при организации персонализированного учета отдельных категорий несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2021 №07-4715 «О направлении методических рекомендаций», от 20.08.2020 №07-4977 «Методические рекомендации по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 №АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций», в целях совершенствования системы персонализированного учета и работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении:

1. Утвердить порядок межведомственного взаимодействия муниципальных образовательных организаций с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иными организациями, расположенными на территории городского округа город Арзамас

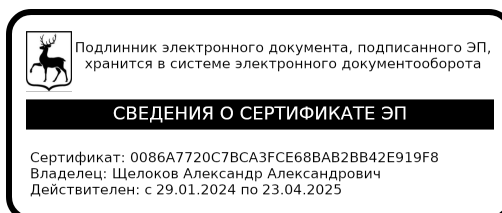
Нижегородской области, при организации персонифицированного учета отдельных категорий несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (О.И.Маценко) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости», а также на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области Р.В.Шершакова.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области

от _____ № _____

**Порядок межведомственного взаимодействия
муниципальных образовательных организаций с органами и учреждениями
системы профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних, а также иными организациями, расположенными на
территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, при
организации персонифицированного учета
отдельных категорий несовершеннолетних,
находящихся в социально опасном положении**

1. Общие положения

1.1. Порядок межведомственного взаимодействия муниципальных образовательных организаций с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иными организациями, расположенными на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, при организации персонифицированного учета отдельных категорий несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон №120-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2021 №07-4715 «О направлении методических рекомендаций», от 20.08.2020 №07-4977 «Методические рекомендации по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных

организациях», регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации персонифицированного учета отдельных категорий несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в муниципальных образовательных организациях (далее – учет, учет отдельных категорий несовершеннолетних).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы. Формирование и использование данных учета осуществляется при помощи автоматизированной информационной системы «Банк данных детей, находящихся в социально опасном положении» (далее – АИС) с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

Учет может осуществляться на электронном и бумажном носителе.

Внесению в АИС подлежит информация об отдельных категориях несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации согласно приложению 1 к Порядку.

1.5. Организация учета в образовательной организации регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе, в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем образовательной организации).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях

2.1. В образовательных организациях учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

3. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), блокирования,

удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и его семье и организацию индивидуальной профилактической работы в его отношении.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Порядка, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, и (или) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП) с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Порядка, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организация является решение руководителя образовательной организации либо коллегиального органа образовательной организации.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 является заключение руководителя образовательной организации по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, оформленное по форме согласно приложения 2 к Порядку.

4. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, постановления КДНиЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет», проставляемой в день составления заключения предусмотренного пунктом 3.4. Порядка, незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации в образовательной организации информации об отдельных категориях несовершеннолетних

обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации, в АИС.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата заключения руководителя образовательной организации по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Порядка, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации либо в коллегиальный орган образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего по форме согласно приложения 3 к Порядку.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации либо коллегиальным органом образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами образовательных организаций, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних коллегиальным органом образовательной организации, установленную пунктом 4.2. Порядка, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. По результатам рассмотрения представления может быть вынесено одно из следующих решений:

1) об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

2) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

3) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения соответствующей информации в АИС.

Решение руководителя образовательной организации может оформляться наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение коллегиального органа образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного коллегиального органа.

4.5. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 4.2. является заключение руководителя образовательной организации по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.6. Решение об учете несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

1) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

2) классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

3) представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

4) КДНиЗП;

5) иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Порядка, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным КДНиЗП, или в рамках исполнения постановлений КДНиЗП о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Порядка, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации.

4.8. В ходе организации мероприятий по проведению индивидуальной профилактической работы образовательными организациями осуществляется взаимодействие с иными органами и учреждениями системы профилактики, представителями общественных объединений, занимающихся воспитанием, обучением несовершеннолетних, защитой их прав и законных интересов, организующих спортивную, культурно-просветительскую и иную работу с несовершеннолетними (далее – органы и учреждения).

Межведомственные планы профилактической работы формируются образовательной организацией посредством размещения и направления соответствующей информации в АИС всем задействованным в профилактической работе органам и учреждениям. Органы и учреждения в течении трех рабочих дней с даты поступления межведомственного запроса вносят в АИС информацию о планируемых профилактических мероприятиях, сроках их проведения и лице, ответственном за проведение мероприятий.

После проведения запланированного профилактического мероприятия органы и учреждения вносят соответствующую информацию об исполнении мероприятий плана межведомственного взаимодействия в АИС.

4.9. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

1) документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

2) сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

3) справка об установочных данных несовершеннолетнего;

4) акт о закреплении наставника за обучающимся несовершеннолетним;

5) акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

6) характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, наставника (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).

7) сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

8) сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

9) сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

10) планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

11) результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

12) рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

13) отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

14) сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

15) сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

16) сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях КДНиЗП;

17) документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

18) иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними субъектами профилактики отражается в АИС путем внесения соответствующей информации об исполнении запланированных мероприятий в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы всеми задействованными субъектами профилактики и организациями.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних, обучающихся в образовательной организации, являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниям для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Порядка, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления КДНиЗП о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Порядка, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в КДНиЗП и в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Порядка, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, составленному по форме согласно приложения 4 к Порядку, направленному руководителю образовательной организации или в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления.

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

1) о прекращении учета;

2) о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (наставника);

3) об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием,

информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в АИС.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего и проведения с ним профилактической работы принимается руководителем или коллегиальным органом на основании постановления КДНиЗП о прекращении индивидуальной профилактической работы, представления о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего, оформленного по форме согласно приложения 4 к Порядку.

Общим основанием для снятия с учета несовершеннолетнего является распорядительный акт образовательной организации о прекращении учета несовершеннолетнего и прекращения с ним профилактической работы, издаваемый в течении трех рабочих дней со дня рассмотрения постановления КДНиЗП либо представления о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Датой снятия с учета несовершеннолетнего считается дата распорядительного акта образовательной организации о прекращении учета несовершеннолетнего и прекращения с ним профилактической работы.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего в течении пяти рабочих дней доводится ответственным лицом до сведения его родителей (законных представителей), КДНиЗП.

5.5. Информация о прекращении учета в отношении несовершеннолетнего фиксируется в АИС лицом, ответственным за ведение учета, в течении трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта образовательной организации о прекращении учета несовершеннолетнего и проведения с ним профилактической работы.

Приложение 1
к Порядку межведомственного взаимодействия
муниципальных образовательных организаций с органами
и учреждениями системы профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних,
а также иными организациями, расположенными
на территории городского округа город Арзамас
Нижегородской области, при организации
персонифицированного учета отдельных категорий
несовершеннолетних, находящихся в социально опасном

Информация

**об отдельных категориях несовершеннолетних обучающихся,
в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа
в образовательной организации**

1. Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
2. Дата рождения несовершеннолетнего
3. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего
4. Класс, в котором обучается несовершеннолетний
5. Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
6. Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося
7. Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете
8. Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)
9. Основание (я) прекращения учета
10. Дата прекращения учета (реквизиты решения)
11. Организация, в которую передана информация о прекращении учета

Приложение 2

к Порядку межведомственного взаимодействия
муниципальных образовательных организаций с органами
и учреждениями системы профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних,
а также иными организациями, расположенными
на территории городского округа город Арзамас
Нижегородской области, при организации
персонифицированного учета отдельных категорий
несовершеннолетних, находящихся в социально опасном

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись) Фамилия Имя Отчество

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений
в отношении несовершеннолетнего обучающегося**

По результатам проверки, проведенной «___» _____ года
сотрудниками образовательной организации: _____

(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от

Фамилия, имя, отчество заявителя

(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном
положении, по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;

совершения правонарушений;

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или)

одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции; занятий
проституцией;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

обучающимся _____,
(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы))

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним:

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятиеследующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего

_____ в целях организации проведения
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета _____
(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Порядка)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

«_» _____ 20__ г.

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих

данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

Приложение 3

к Порядку межведомственного взаимодействия
муниципальных образовательных организаций с органами
и учреждениями системы профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних,
а также иными организациями, расположенными
на территории городского округа город Арзамас
Нижегородской области, при организации
персонифицированного учета отдельных категорий
несовершеннолетних, находящихся в социально опасном

Наименование образовательной организации

Должность руководителя образовательной организации, ФИО
руководителя, наименование коллегиального органа, созданного в
образовательной организации в целях организации работы по
профилактике безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних обучающихся

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего,

обучающегося _____

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы)

проживающего

по

адресу:

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по
месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания
несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Порядка)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета,

описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие

обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

«_____»_____20____г.

(должность) _____

(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение 4

к Порядку межведомственного взаимодействия
муниципальных образовательных организаций с органами
и учреждениями системы профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних,
а также иными организациями, расположенными
на территории городского округа город Арзамас
Нижегородской области, при организации
персонифицированного учета отдельных категорий
несовершеннолетних, находящихся в социально опасном

Наименование образовательной организации

Должность руководителя образовательной
организации, ФИО руководителя, наименование
коллегиального органа, созданного в
образовательной организации в целях организации
работы по профилактике безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
обучающихся

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))
проживающего по адресу:

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также
адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Порядка)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

«_»_____20__г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)