



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2024

3958

О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 14.11.2022 №1994 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на изготовление и установку вывесок в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Внести в постановление администрации города Арзамаса от 14.11.2022 №1994 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на изготовление и установку вывесок в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Приложение «Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на изготовление и установку вывесок в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Внести в Состав комиссии по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на изготовление и установку вывесок в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса, утвержденный постановлением (далее - Комиссия) следующие изменения:

1.3.1. Вывести из состава Комиссии:

– Малыгину Елену Ивановну;

1.3.2. Ввести в состав Комиссии:

– Чернышову Светлану Михайловну – заместителя директора департамента торговли и туризма администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

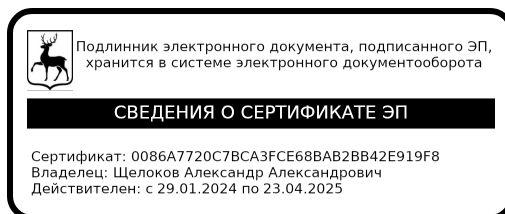
1.3.3. Изложить наименование должности члена Комиссии в следующей редакции: «Ковалева Ксения Вячеславовна – начальник отдела развития предпринимательства департамента торговли и туризма администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области».

2. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (О.И. Маценко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости» и размещение на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области А.В. Матвеева.

Мэр города Арзамаса



А.А. Щелоков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от _____ № _____

«Приложение
к постановлению администрации города Арзамаса
от 14.11.2022 №1994

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на
изготовление и установку вывесок в соответствии с архитектурно-
художественной концепцией внешнего облика улиц
и территорий города Арзамаса
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения предоставления бюджетных средств в форме субсидии на возмещение части затрат на изготовление и установку вывесок в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- объект - здание, часть здания, помещение в здании, находящееся в собственности, в аренде и (или) пользовании юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица - производителя товаров, работ, услуг и расположенное на улицах и территориях города Арзамаса городского округа город Арзамас Нижегородской области, на которых размещаются вывески в соответствии с утвержденной архитектурно-художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса, утвержденной постановлением администрации города

Арзамаса от 07.02.2022 №150 «Об утверждении архитектурно-художественных концепций внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса» (ул. Гостиный ряд, пл. Соборная), постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области от 08.08.2023 №2797 «Об утверждении архитектурно-художественных концепций внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса» и распоряжением администрации города Арзамаса от 23.07.2021 №202-р «Об утверждении архитектурно-художественных концепций» (ул. Карла Маркса) (далее, при совместном упоминании - Концепции);

– территория города Арзамаса – территория населенного пункта город Арзамас городского округа город Арзамас Нижегородской области.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (части затрат) на изготовление и установку вывесок на объектах в соответствии с Концепциями.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных в бюджете городского округа город Арзамас Нижегородской области на соответствующий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие туризма в городском округе город Арзамас Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 30.12.2021 № 1845.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является администрация городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, предусмотренную п. 1.3 настоящего Порядка.

Прием и проверку представленных документов на предоставление субсидии, осуществляет департамент торговли и туризма администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - департамент торговли и туризма), осуществляющий, в том числе и иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг (за исключением государственных и муниципальных учреждений), отвечающие следующим критериям отбора (далее - получатель субсидии, участник отбора):

- осуществление деятельности в объектах, расположенных на улицах и территориях города Арзамаса городского округа город Арзамас Нижегородской области, на которых вывески подлежат размещению в соответствии с утвержденной архитектурно-художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса, утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 07.02.2022 №150 «Об утверждении архитектурно-художественных концепций внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса», постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области от 08.08.2023 №2797 «Об утверждении архитектурно-художественных концепций внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса» и распоряжением администрации города Арзамаса от 23.07.2021 № 202-р «Об утверждении архитектурно-художественных концепций»;

- приведение вывески на объекте, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, в соответствие с требованиями определенными Концепциями.

1.7. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора критериев, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе, поданных участниками отбора (далее - заявка).

2.2. В целях информирования о предоставлении Субсидий главный распорядитель в лице департамента торговли и туризма размещает на едином портале, на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области <https://arzamas.nobl.ru/> (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидий.

Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области должна быть до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, и не может быть ранее даты публикации на едином портале, на официальном сайте информации о субсидии;

2) объявление о проведении отбора должно содержать:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора определенных пунктом 1.6. настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на официальном сайте, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора.

Департамент торговли и туризма не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет участнику отбора, разъяснение положений объявления о

проведении отбора. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.4. Требования к участникам отбора:

1) Соответствие получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка на дату подачи заявки.

2) Требования, которым должны соответствовать участники отбора, на дату подачи заявки:

– участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не получает средства из бюджета городского округа город Арзамас на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и с террористами или распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Арзамас иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Арзамас;

– иные требования к участнику отбора:

отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым комитетом имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас, министерством имущественных и земельных

отношений Нижегородской области и министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.

3) Согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе:

2.5.1. Участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в департамент торговли и туризма заявку на участие в отборе, оформленную в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора, в состав которой включаются (далее - заявка):

1) опись представленных документов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка:

- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право собственности, аренды и (или) пользования на объекты на которых размещены вывески в соответствии с Концепциями;

- копию договора на изготовление и/или установку вывески с предъявлением оригинала;

- копию акта выполненных работ по договору на изготовление и/или установку вывески с предъявлением оригинала;

- копию платежных документов, подтверждающих оплату по договору на изготовление и/или установку вывески;

- копию дизайн-макета вывески с предъявлением оригинала, согласованного комитетом по архитектуре и градостроительству администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области в установленном порядке;

- фото установленной вывески с частью фасада объекта, позволяющего определить место ее размещения.

5) информацию, подтверждающую соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе критериям отбора, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

6) заверенную в установленном порядке копию приказа о назначении руководителя (для юридического лица), документы удостоверяющие личность (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц);

7) доверенность на осуществление действий от имени участника отбора (в случае подачи заявки уполномоченным представителем участника отбора);

8) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 3 месяцев до дня предоставления документов, указанных в настоящем пункте (в случае ее непредставления юридическим лицом главный распорядитель получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>), справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных участника отбора - индивидуального предпринимателя, физического лица, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

10) согласие на обработку персональных данных (в случае если участник отбора является физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого).

2.5.2. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов. Подчистки и исправления не допускаются.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 1 пункта 2.5.1 настоящего Порядка. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, выполненные на иностранном языке, участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления.

2.6. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок путем подачи новой заявки после направления уведомления об отзыве ранее поданной заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку подачи заявки.

2.7. Заявка подлежит регистрации в департаменте торговли и туризма в день поступления с указанием даты и времени приема.

Поступившие в департамент торговли и туризма заявки в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, определенной в извещении проходят проверку на предмет:

- соответствия требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.4. настоящего Порядка, критериям отбора, в части соответствия критерию, установленному абзацем вторым пункта 1.6 настоящего Порядка;

- соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.5. настоящего Порядка.

С целью определения соответствия участника отбора критерию, установленному абзацем третьим пункта 1.6 настоящего Порядка, департамент торговли и туризма, направляет представленные заявителем документы в Комитет архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, который в течение двух рабочих дней проверяет соответствие вывески утвержденным Концепциям о чем составляет соответствующее заключение и направляет его, с представленным ему пакетом документов, департаменту торговли и туризма.

С целью определения соответствия участника отбора требованию об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым доходам администрируемым комитетом имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас, министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области и министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области, департамент торговли и туризма запрашивает данные сведения у соответствующих органов.

По результатам проверки департамент торговли и туризма готовит материалы к заседанию комиссии по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на изготовление и установку вывесок в соответствии с архитектурно-художественной

концепцией внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса (далее - Комиссия) и передает их в Комиссию в день проведения заседания.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2.8. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2.9. Заявки участников отбора, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанным в объявлении о проведении отбора, подлежат рассмотрению на заседании комиссии на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.4., 2.5. настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка, комиссия, исходя из очередности поступления заявок, формирует перечень получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии (далее - Перечень), в котором в том числе указывается размер предоставляемой субсидии в текущем финансовом году каждому получателю субсидии исходя из расчета предусмотренного пунктом 3.5. настоящего Положения.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица - производителя товаров, работ, услуг, в Перечень.

Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом заседания Комиссии, который включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии оформляемое приложением к протоколу в виде перечня участников отбора, имеющих право на получение субсидии, - победителей отбора.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, Комиссия подготавливает протокол подведения итогов отбора, который в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол подведения итогов отбора подписывает председатель комиссии.

2.10. Основания для отклонения заявок и отказа в предоставлении Субсидий:

- несоответствие участника отбора критериям отбора установленным в пункте 1.6. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям определенным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.11. Департамент торговли и туризма в течение трех рабочих дней после подписания протокола размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявки;

- информацию об участниках отбора, заявка которых была рассмотрена;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Отказ в предоставлении субсидии направляется в адрес участника отбора в письменном виде с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

2.13. Главный распорядитель объявляет об отмене проведения отбора в случаях:

1) сокращения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, ранее доведенных до главного распорядителя;

2) внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

3) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора формируется и размещается на едином портале, на официальном сайте в порядке, аналогичном порядку размещения объявления о проведении отбора, с указанием причины отмены проведения отбора:

- не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок - в случаях, установленных подпунктами 1, 2 настоящего пункта;

- до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора - в случае, установленном подпунктом 3 настоящего пункта.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, на официальном сайте.

Департамент торговли и туризма не позднее дня размещения объявления об отмене проведения отбора направляет участникам отбора, подавшим заявки, уведомление об отмене проведения отбора.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.15. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в следующих случаях:

- 1) с победителем отбора по итогам отбора;
- 2) с участником отбора, признанного несостоявшимся, заявка которого по итогам рассмотрения заявок признана надлежащей;
- 3) с участником отбора, признанного несостоявшимся, единственная заявка которого признана надлежащей.

2.16. По результатам проведения отбора департамент торговли и туризма взаимодействует с победителем отбора на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Победитель отбора, признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, если он не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение указанного в объявлении о проведении отбора срока и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и победителем отбора (участником отбора, указанным в пункте 2.9. настоящего Порядка), в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии по состоянию на дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.3. При принятии решения в предоставлении субсидии главный распорядитель в лице департамента торговли и туризма в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает проект соглашения о предоставлении Субсидии и направляет его получателю субсидии для рассмотрения и подписания. Получатель субсидии осуществляет подписание соответствующего соглашения в срок указанный в объявлении о проведении отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение об изменении размера субсидии, о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными департаментом финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области.

При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, в том числе в случаях, установленных настоящим пунктом, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях главного распорядителя с приложением соответствующих документов.

3.4. В Соглашение включаются, в том числе следующие положения:

- обязанность получателя субсидии по возврату в доход бюджета городского округа город Арзамас остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом

году, и (или) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Субсидия предоставляется в размере, установленном Комиссией, исходя из расчета 50 процентов от фактического объема понесенных затрат, связанных с изготовлением и (или) установкой вывесок в соответствии с Концепцией, при этом максимальный размер предоставляемой субсидии не может быть более 20000 рублей за одну вывеску.

3.6. Результатом предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является размещение на фасадах объектов вывесок в соответствии с Концепцией.

3.7. Главный распорядитель после подписания Соглашения готовит и направляет в департамент финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области платежное поручение на перечисление субсидии из бюджета городского округа город Арзамас получателю субсидии с приложением:

- заявки на предоставление субсидии;
- копии Соглашения;
- копии расчета размера Субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;
- копии протокола заседания Комиссии с Перечнем организаций, имеющих право на получение субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется департаментом финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области не позднее десятого рабочего дня после предоставления Главным распорядителем документов, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица - производителя товаров, работ, услуг, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.9. Главный распорядитель в лице департамента торговли и туризма на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за днем заключения соглашения, представляет в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной Соглашением, с приложением фотографии подтверждающей размещение вывески на объекте в отношении которого предоставлена субсидия.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

- главным распорядителем - в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

- органами муниципального финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения документальной проверки предоставленных документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в документах, указанных в разделе 2 настоящего Положения, возлагается на получателя субсидии.

В случае, когда по результатам документальной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Арзамас в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования от главного распорядителя и (или) органа, осуществляющего муниципальный финансовый контроль, в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок фактов нарушения условий, цели и порядка использования субсидии получателем субсидии;

- при недостижении результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.4. В случае не достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, а также в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Арзамас в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего Порядка и соглашения в полном объеме.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, получателем субсидии выплачивается пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет.

5.5. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктами 5.3., 5.4. настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
части затрат на изготовление и установку вывесок
в соответствии с архитектурно-художественной
концепцией внешнего облика улиц и территорий
города Арзамаса

Опись представленных документов

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпункту 2, 3 пункта 2.3 Порядка, по состоянию на дату подачи заявки		
3	Копия договора на изготовление и/или установку вывески		
4	Копия акта выполненных работ по договору на изготовление и/или установку вывески		
5	Копия дизайн-макета вывески, согласованного комитетом по архитектуре и градостроительству администрации городского округа город Арзамас в установленном порядке		
6	Фото установленной вывески с частью фасада, позволяющего определить место ее размещения		
7	Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право собственности, аренды и (или) пользования на объекты		
8	Заверенную в установленном порядке копию приказа о назначении руководителя (для юридического лица), документы,		

	удостоверяющие личность (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц)		
9	Доверенность на осуществление действий от имени участника отбора (в случае подачи заявки уполномоченным представителем участника отбора)		
10	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход		
11	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных участника отбора - индивидуального предпринимателя, физического лица		
12	Расчет размера субсидий		

Руководитель
организации/ИП/ФЛ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата " __ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**Заявление
на получение Субсидий**

В соответствии с постановлением администрации города Арзамаса от 14.11.2022 № 1994 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на изготовление и установку вывесок в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса" прошу предоставить

_____ (указывается полное наименование ЮЛ, ИП, физического лица)
субсидию в целях возмещения части затрат на изготовление и установку вывески в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса, размещенной на

_____ (адрес объекта, на котором располагается вывеска)

1. Общие сведения:

1) полное наименование (Ф.И.О.) _____

2) юридический адрес (адрес регистрации) _____

3) фактический адрес _____

4) руководитель (для ЮЛ) _____

5) _____ должность, Ф.И.О., телефон)
ответственное лицо за подачу заявки

_____ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

7) ИИН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель организации/ИП/ФЛ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата " ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
части затрат на изготовление и установку вывесок
в соответствии с архитектурно-художественной
концепцией внешнего облика улиц и территорий
города Арзамаса

Расчет размера Субсидий

(наименование организации)

№	Наименование вывески	Адрес размещения вывески	Стоимость изготовления и установки вывески по договору (Ст), руб.	Ст * 50% (Ст50), руб.	Размер Субсидии, Сб, руб. Сб = Ст50, если Ст50 меньше 20000 руб. Сб = 20000 руб., если Ст50 больше или равно 20000 руб.
	Вывеска 1 «...»				
	Вывеска 2 «...»				
	Вывеска 3 «...»				
	Размер Субсидии всего, руб.				

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель (ИП, физическое лицо) _____

(подпись)

(ФИО)

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель администрации) _____

(подпись)

(ФИО)

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

**Справка,
подтверждающая соответствие участника отбора**

**требованиям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 2.3 Порядка,
по состоянию на _____**

(дата подачи заявки)

1) юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

_____ (да/нет);

2) подтверждаем, что не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов _____ (да/нет);

3) подтверждаем, что не получала и не получает средства из бюджета городского округа город Арзамас на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3. настоящего Порядка _____ (да/нет);

4) подтверждаем, что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму _____ (да/нет);

5) подтверждаем, что не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и с террористами или распространением оружия массового уничтожения _____ (да/нет);

6) подтверждаем, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» _____ (да/нет);

7) подтверждаем, что отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам _____(да/нет);

8) подтверждаем, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации _____(да/нет);

9) подтверждаем, что отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Арзамас иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам _____(да/нет);

10) подтверждаем, что отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым комитетом имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас, министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области и министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.

Согласны на осуществление в отношении нас проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель (ИП, физическое лицо) _____
(подпись) (ФИО)

Дата " _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
части затрат на изготовление и установку вывесок
в соответствии с архитектурно-художественной
концепцией внешнего облика улиц и территорий
города Арзамаса

Согласие
на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной
информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также
согласие на обработку персональных данных участника
отбора - индивидуального предпринимателя, физического лица,
юридического лица

(наименование ЮЛ, ИП, физического лица)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных участников отбора - индивидуального предпринимателя, физического лица, юридического лица.

Руководитель
организации/ИП/ФЛ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата " __ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)