



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2024 № 3455

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному Теплоэнергетическому производственному Предприятию на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся от предоставления населению города Арзамаса услуг теплоснабжения по регулируемым тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному Теплоэнергетическому производственному Предприятию на частичное погашение кредиторской задолженности, образовавшейся от предоставления населению города Арзамаса услуг теплоснабжения по регулируемым тарифам.

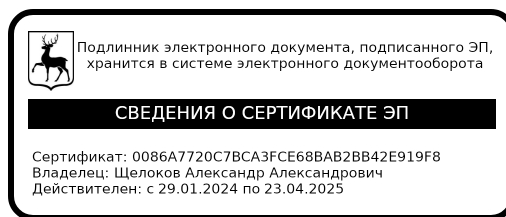
2. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего

постановления в газете «Арзамасские новости» и размещение на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области М.Н. Гусева.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области

от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидии Муниципальному унитарному
Теплоэнергетическому производственному Предприятию на погашение
кредиторской задолженности, образовавшейся от предоставления
населению города Арзамаса услуг теплоснабжения по регулируемым
тарифам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному Теплоэнергетическому производственному Предприятию на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся от предоставления населению города Арзамаса услуг теплоснабжения по регулируемым тарифам (далее - Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата, требования к отчетности, контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Арзамас) (далее - бюджет города), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - главный распорядитель, департамент) как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется для погашения кредиторской задолженности Муниципального унитарного Теплоэнергетического производственного Предприятия (далее - получатель субсидии), возникшей в результате

предоставления населению города Арзамаса услуг теплоснабжения по регулируемым тарифам, и направляются на погашение следующих видов кредиторской задолженности:

1.3.1. На погашение кредиторской задолженности перед поставщиками энергетических ресурсов, возникшей в результате приобретения (закупки) энергетических ресурсов для производства, реализации тепловой энергии и горячего водоснабжения для потребителей города Арзамаса, образовавшейся от предоставления получателем субсидии населению города Арзамаса услуг теплоснабжения по регулируемым тарифам, в том числе пени, штрафы, неустойки;

1.3.2. На погашение кредиторской задолженности по заключенным договорам за поставленные товары, работы, услуги в том числе пени, штрафы, неустойки;

1.3.3. На погашение кредиторской задолженности по вступившим в законную силу решениям судов, исполнительным документам (листы, приказы и.т.д), в том числе пени, штрафы, неустойки;

1.3.4. На погашение кредиторской задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

1.3.5. Оплата задолженности по оплате труда по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации;

1.3.6. На возмещение расходов работников на приобретение материальных ценностей (работ, услуг) в интересах получателя субсидии.

1.4. Получатель субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации определен решением городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области о бюджете.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе

единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. Получатель субсидии является Муниципальное унитарное Теплоэнергетическое производственное Предприятие в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и (или) плановый период.

2.1.3. Согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению (поставщики, подрядчики, исполнители), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.1.4. Предоставление главному распорядителю получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.3. Порядка.

2.1.5. Обязательство получателя субсидии направлять средства, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.3 Порядка.

2.1.6. Соблюдение запрета на приобретение получателями субсидии - юридическими лицами за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.7. осуществление иных расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, невозможно, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа город Арзамас.

2.1.8. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии главным распорядителем в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврат указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 2.15. настоящего Порядка;

2.2. Получатель субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета городского округа город Арзамас, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Арзамас.

2.3. Для получения Субсидии, получатель субсидии представляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим финансовым обеспечением.

В заявке получатель субсидии указывает на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью получателя субсидии (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов. При предоставлении документов в копиях документ подлежит заверению руководителем организации, либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии.

2.3.1. Заявка должна содержать расчет размера запрашиваемой субсидии.

2.3.2. В целях предоставления субсидии, получатель субсидии предоставляет главному распорядителю одновременно с заявкой следующие документы:

- копию учредительных документов;
- копию свидетельства или уведомления о постановке на учет в налоговом органе;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, являющихся получателем субсидии), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей, являющихся получателем субсидии), в том числе полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления документа получателем субсидии департамент получает его самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- бухгалтерский баланс за последний отчетный период, предшествующий получению субсидии, составленный по форме согласно приложению 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
- отчет о финансовых результатах за последний отчетный период, предшествующий получению субсидии, составленный по форме согласно

приложению 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н;

- копию документов, подтверждающих обязательства по уплате кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений вступивших в законную силу, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления и другие документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств у получателя субсидии, для погашения кредиторской задолженности по пункту 1.3. Порядка;

- оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета, отражающим обязательства по оплате обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления для погашения кредиторской задолженности по подпункту 1.3.4 пункта 1.3. Порядка;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пени, штрафам, выданную межрайонной ИФНС России № 1 по Нижегородской области на дату подачи заявления для погашения кредиторской задолженности по подпункту 1.3.4 пункта 1.3. Порядка.

2.4. При проведении проверки документов, предоставленных главному распорядителю в соответствии с настоящим Порядком, главный распорядитель вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

2.6. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3

Порядка, осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Департамент уведомляет получателя субсидии о принятом решении об отказе в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Департамент отказывает в предоставлении Субсидии в случае:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям в случаях, установленных пунктами 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.9. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Размер субсидии определяется как сумма планируемых расходов по направлениям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Арзамас Нижегородской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.10. Департамент в течение сроков, установленных пунктом 2.6. настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение об изменении размера субсидии, о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными департаментом финансов городского округа город

Арзамас Нижегородской области.

При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях департамент с приложением соответствующих документов.

В Соглашение включаются, в том числе следующие положения:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии из городского бюджета в размере, определенном в соглашении;

- обязанность по возврату в доход бюджета городского округа остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году и (или) использованных не по целевому назначению;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из

соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению (поставщики, подрядчики, исполнители), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.11. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению.

Перечисление субсидии осуществляется департаментом на основании соглашения под фактическую потребность в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по кредиторской задолженности получателя субсидии, на основании документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии кредиторской задолженности, в срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии указанных документов.

Перечисление субсидии осуществляется после санкционирования оплаты денежных обязательств департаментом финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области в соответствии с порядком им утвержденным.

2.12. Главный распорядитель:

- готовит платежное поручение на перечисление Субсидии из бюджета городского округа город Арзамас на основании соглашения и документов, предусмотренных п. 2.3, 2.11. настоящего Порядка;

- направляет в департамент финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области с приложением заявки на предоставление субсидии,

Соглашения и документов, предусмотренных п. 2.3, 2.11. настоящего Порядка.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется департаментом финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области не позднее третьего рабочего дня после предоставления главным распорядителем документов, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего Порядка.

2.14. Перечисление Субсидии производится в безналичной форме на лицевой счет получателя субсидии, открытый в департаменте финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2.15. Результатом предоставления субсидии является: уменьшение кредиторской задолженности Муниципального унитарного Теплоэнергетического производственного Предприятия, образовавшейся от предоставления населению города Арзамаса услуг теплоснабжения по регулируемым тарифам.

3. Требования к отчетности, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии обязан расходовать выделенную ему субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за достоверность представленных сведений и правильность расчета субсидий из бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области.

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии по формам установленных соглашением о предоставлении субсидии.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих погашение кредиторской задолженности, заверенные руководителем и главным бухгалтером (копии платежных поручений, акты-сверки взаимных расчетов и прочие подтверждающие документы).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенного

соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга.

3.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится не реже одного раза в квартал в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и структурное подразделение администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, осуществляющее муниципальный финансовый контроль.

4.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения документальной проверки предоставленных документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в документах, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.3. В случае, когда по результатам документальной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат субсидий в бюджет городского округа город Арзамас, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа город Арзамас на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Арзамас субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования департамента, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции департамента нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Арзамас субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование департамента) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату, сроков осуществления возврата.

4.6. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), и отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, указанные средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет городского округа город Арзамас в срок не позднее 31 декабря финансового года.

4.7. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6 настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя субсидии в судебном порядке.

4.8. В случае нарушения срока, предусмотренного в уведомлении, получатель субсидии выплачивает пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возвращению

Приложение № 1

к Порядку

Директору департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области

ФИО

Получатель субсидии, адрес

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Арзамас Муниципальному унитарному Теплоэнергетическому производственному Предприятию на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся от предоставления населению города Арзамаса услуг теплоснабжения по регулируемым тарифам

Прошу предоставить субсидию

(наименование получателя субсидии)

(адрес, контактный телефон)

на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся от предоставления населению города Арзамаса услуг теплоснабжения по регулируемым тарифам.

Реквизиты для перечисления
субсидии:

Расчет субсидии на погашение кредиторской задолженности:

№ п/п	Наименование кредитора	Сумма кредиторской задолженности	Сумма субсидии, руб.	Вид кредиторской задолженности

Сведения о получателе субсидии:

- полное и сокращенное наименование _____
- основной государственный регистрационный номер _____
- идентификационный номер налогоплательщика _____
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе _____
- адрес юридического лица _____
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений _____
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа _____
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) _____
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации _____
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения _____

Подтверждаю, что:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получаю средства из бюджета городского округа город Арзамас, в соответствии с

иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные пунктом 1.3. настоящего Порядка;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа город Арзамас.

Согласен:

на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом, структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию обо мне как получателе субсидии, о поданной мной заявке, иной информации, связанной со мной как получателя субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявки _____