



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.09.2024

№ 3391

**О создании эвакуационной комиссии городского округа город Арзамас  
Нижегородской области**

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 г. № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Законом Нижегородской области от 04.01.1996 № 17-3 «О защите населения и территорий Нижегородской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Нижегородской области от 02.08.2016 № 501 «Об эвакуационной комиссии Нижегородской области»:

1. Создать эвакуационную комиссию городского округа город Арзамас Нижегородской области.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии городского округа город Арзамас Нижегородской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Состав эвакуационной комиссии городского округа город Арзамас Нижегородской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу:

- постановление администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области от 29.12.2022 № 2342 «О создании эвакуационной комиссии городского округа город Арзамас Нижегородской области».

- постановление администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области от 25.04.2023 № 1229 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области от 29.12.2022 № 2342 «О создании эвакуационной комиссии городского округа город Арзамас Нижегородской области»;

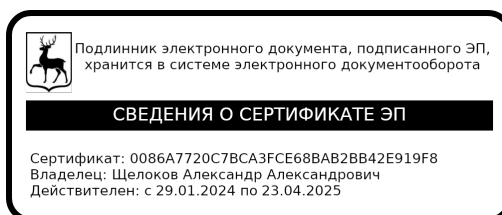
- постановление администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области от 03.04.2024 № 1090 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области от 29.12.2022 № 2342 «О создании эвакуационной комиссии городского округа город Арзамас Нижегородской области»;

5. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (О.И. Маценко) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости», а также размещение на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области Галкина А.А.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭВАКОПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД  
АРЗАМАС НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности эвакоприемной комиссии городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – комиссия).

1.2. Комиссия предназначена для организации подготовки, планирования приема, размещения эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей из муниципальных образований Нижегородской области на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - г.о.г. Арзамас) в военное время, а также эвакуации и размещения эвакуируемого населения г.о.г. Арзамас при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

1.3. Работа комиссии в режиме повседневной деятельности организуется и проводится в соответствии с планом её работы на год. Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов г.о.г. Арзамас не реже одного раза в полугодие проводятся заседания комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами и методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, указами, распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями администрации г.о.г. Арзамас, настоящим Положением.

1.5. В зависимости от обстановки на территории г.о.г. Арзамас устанавливается один из следующих режимов функционирования комиссии и других эвакуационных органов:

**-режим повседневной деятельности** - в мирное время при постоянной готовности гражданской обороны (далее - ГО), при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической) и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотий и эпифитотий;

**-при выполнении мероприятий ГО** - при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической) и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности

возникновения ЧС, при выполнении мероприятий ГО;

**-при проведении эвакуации** - при необходимости эвакуации людей из зон чрезвычайных ситуаций (далее-ЧС) или при поступлении распоряжения на эвакуацию населения из зон возможной опасности в безопасные районы;

**-при внезапном нападении противника** – режим военного положения, вводимый в случае агрессии против Российской Федерации или непосредственной угрозы агрессии;

**-при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий** – режим чрезвычайной ситуации.

## 2. Основные задачи и функции комиссии

Основными задачами комиссии являются:

-планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

-обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

### 2.1. В режиме повседневной деятельности:

-разработка совместно с муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности городского округа город Арзамас» (далее - МКУ «УГОЧС г.о.г. Арзамас»), спасательными службами г.о.г. Арзамас и ежегодное уточнение плана эвакуационных мероприятий в г.о.г. Арзамас, территория которого не отнесена к группе по гражданской обороне (далее-План эвакуации)(на военное время), а также плана эвакуации населения г.о.г. Арзамас при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее-План эвакуации при ЧС);

-разработка совместно с организациями и спасательными службами г.о.г. Арзамас мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

-создание и организация деятельности эвакуационных органов, сил и средств, а также подготовка их руководящего и личного состава;

-создание, постоянное совершенствование и поддержание в высокой степени готовности систем управления, связи и оповещения эвакуационных органов;

-поддержание в готовности к выполнению задач по предназначению эвакоорганов, сил и средств, привлекаемых к проведению эвакуационных мероприятий;

-подготовка мест для размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также для размещения и хранения эвакуируемых материальных и культурных ценностей;

-осуществление взаимодействия со спасательными службами по вопросам планирования и организация основных видов жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

-организация проверок готовности эвакоорганов;

-организация взаимодействия и согласованности в работе эвакуационных органов, МКУ «УГОЧС г.о.г. Арзамас», военным комиссариатом г.о.г. Арзамас по вопросам планирования и проведения эвакомероприятий;

-участие в учениях с органами управления и силами ГО и городским звеном муниципального образования г.о.г. Арзамас территориальной подсистемы Нижегородской

области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ГЗ ТП РСЧС) с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий, а также проверки готовности эвакуационных органов к их выполнению.

## **2.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:**

- приведение в готовность комиссии;
- уточнение расчетов, порядка приёма, размещения и обеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- контроль готовности мест размещения к приёму и размещению эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также к размещению и обеспечению хранения материальных и культурных ценностей;
- организация подготовки к развертыванию приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), контроль хода их развертывания;
- контроль подготовки к эвакуационным перевозкам автотранспортных средств, уточнение совместно с автотранспортной спасательной службой г.о.г. Арзамас порядка использования автотранспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения с ПЭП в пункты размещения;
- организация взаимодействия и согласованности в работе эвакуационных органов, МКУ «УГОЧС г.о.г. Арзамас», военным комиссариатом г.о.г. Арзамас при решении ими задач по подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;
- контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений гражданской обороны, заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства, находящихся в непосредственной близости от ПЭП;

## **2.3. При проведении эвакуации:**

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакоорганами и спасательными службами г.о.г. Арзамас, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий;
- контроль приведения в готовность, спланированного для эвакуации населения транспорта и организация подачи эвакотранспорта на ПЭП и пункты посадки для населения;
- организация приема, размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей (далее-МКЦ) в установленные сроки согласно утверждённого Плана эвакуации;
- организация размещения эвакуируемого населения в безопасных районах г.о.г. Арзамас;
- организация обеспечения эвакуируемого населения имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;
- сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуируемого населения, МКЦ, представление доклада мэру города Арзамас и в эвакуационную комиссию Нижегородской области;
- обмен информацией с эвакуационными комиссиями муниципальных образований Нижегородской области с территории которых прибывает эвакуируемое население;
- осуществление взаимодействия с военным комиссариатом г.о.г. Арзамас и спасательными службами г.о.г. Арзамас по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

## **2.4. При внезапном нападении противника:**

- приведение в готовность комиссии;
- организация мероприятий по осуществлению защиты эвакуируемого населения, МКЦ;
- обеспечение постоянного контроля над работой ПЭП, пунктов посадки и высадки населения;
- организация приема и учета прибывающего эвакуанаселения, МКЦ;
- организация отправки колонн с эвакуанаселением, МКЦ в места постоянного размещения (хранения);
- организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения в местах постоянного размещения;
- организация хранения МКЦ;
- обмен информацией с эвакуационными комиссиями муниципальных образований Нижегородской области с территории которых прибывает эвакуируемое население;
- осуществление взаимодействия с военным комиссариатом г.о.г. Арзамас и спасательными службами г.о.г. Арзамас по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;
- сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуанаселения, МКЦ, представление доклада мэру города Арзамаса и в эвакуационную комиссию Нижегородской области.

## **2.5. При возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:**

- приведение в готовность комиссии;
- контроль хода оповещения населения;
- организация подготовки к развертыванию пунктов временного размещения эвакуируемого населения (далее – ПВР), контроль хода их развертывания;
- контроль подготовки к эвакуационным перевозкам автотранспортных средств, уточнение совместно с автотранспортной спасательной службой г.о.г. Арзамас порядка использования автотранспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения в ПВР;
- организация эвакуации, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения в ПВР;
- организация приема и учета прибывающего эвакуанаселения;
- сбор и обобщение данных об эвакуации и размещении эвакуанаселения в ПВР, представление доклада мэру города Арзамаса.
- предоставление доклада в эвакуационную комиссию Нижегородской области сведений о количестве прибывшего эвакуанаселения, условиях их размещения и обеспечения.

## **3. Состав комиссии**

### **3.1. Комиссия г.о.г. Арзамас состоит из:**

Руководства комиссии:

1. Председатель комиссии – 1
2. Первый заместитель председателя комиссии - 1
3. Заместитель председателя комиссии - 1
4. Секретарь комиссии - 1

Группы оповещения, связи и информации:

1. Старший группы – 1

2. Члены группы - 2

Группы эвакуации населения:

1. Старший группы - 1

2. Члены группы – 3

Группы приёма и размещения эвакуанаселения:

1. Старший группы - 1

2. Члены группы - 4

Группы автотранспортного обеспечения:

1. Старший группы - 1

2. Члены группы - 1

Группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения:

1. Старший группы - 1

2. Члены группы - 6

Группы приема и размещения материальных и культурных ценностей:

1. Старший группы - 1

2. Члены группы – 2.

3.2. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет мэр города Арзамаса.

Комиссию возглавляет один из заместителей главы администрации г.о.г. Арзамас.

3.3 В состав комиссии назначаются лица из числа работников администрации г.о.г. Арзамас, 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Нижегородской области (по согласованию), отдела МВД России «Арзамасский» (по согласованию), МКУ «УГОЧС г.о.г. Арзамас», а также предприятий, организаций транспорта, медицинских организаций, учреждений социальной защиты населения, торговли и связи (по согласованию), не подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

#### 4. Права комиссии и функциональные обязанности ее членов

4.1. Комиссия имеет право:

-в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуации населения на территории г.о.г. Арзамас как в мирное, так и в военное время;

-осуществлять контроль за деятельностью подчинённых эвакоорганов;

-заслушивать руководителей, подчиненных эвакоорганов по вопросам эвакуации населения;

-получать от подчинённых эвакоорганов сведения, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач.

4.2. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии.

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.4. Работа комиссии в мирное время организуется и проводится в соответствии с планом ее работы на год.

4.5. Функциональные обязанности членов комиссии:

**Председатель комиссии отвечает:**

-за организацию планирования и своевременное проведение эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении ЧС на территории г.о.г. Арзамас, приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, МКЦ, прибывающих из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

-за организацию работы комиссии.

Он подчиняется мэру города Арзамаса и является прямым начальником всего личного состава комиссии и эвакуоорганов.

Все распоряжения и указания председателя комиссии являются обязательными для выполнения всеми эвакуоорганами.

**Председатель комиссии обязан:**

***а) в режиме повседневной деятельности:***

-руководить разработкой и корректировкой Плана эвакуации и Плана эвакуации при ЧС;

-организовать взаимодействие комиссии со спасательными службами и военным комиссариатом г.о.г. Арзамас по вопросам планирования и обеспечения эвакуомероприятий;

-контролировать создание, комплектование личным составом и подготовку подчиненных эвакуоорганов;

-оказывать помощь спасательным службам в планировании проведения и обеспечения эвакуомероприятий;

-организовывать проверки готовности подчиненных эвакуоорганов;

-организовывать участие комиссии и подчиненных эвакуоорганов в учениях с органами управления и силами ГО и ГЗ ТП РСЧС;

-проводить заседания комиссии, на которых рассматривать вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения;

***б) при выполнении мероприятий гражданской обороны:***

-организовать приведение в готовность комиссии;

-организовать уточнение расчетов, порядка приёма, размещения и обеспечения эвакуируемого населения, МКЦ;

-организовать проверку готовности мест размещения к приёму и размещению эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также к размещению и обеспечению хранения МКЦ;

-организовать подготовку к развертыванию эвакуационных органов, контроль хода их развертывания;

-организовать проверку готовности к эвакуационным перевозкам автотранспортных средств, уточнение совместно с автотранспортной спасательной службой г.о.г. Арзамас порядка использования автотранспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения с ПЭП в пункты размещения;

-организовать взаимодействие и согласованность в работе эвакуационных органов, МКУ «УГОЧС г.о.г. Арзамас», военного комиссариата г.о.г. Арзамас при решении ими задач по подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

-организовать контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений гражданской обороны, заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства, находящихся в непосредственной близости от ПЭП.

***в) при проведении эвакуации:***

-контролировать оповещение личного состава эвакуоорганов и населения о начале проведения эвакуации;

-руководить эвакуоорганами в ходе приёма и размещения населения в безопасных районах;

-организовать постоянное поддержание связи с эвакуоорганами и спасательными службами г.о.г. Арзамас, обеспечивающими выполнение эвакуомероприятий;



-организовать прием, размещение эвакуанаселения, МКЦ в установленные сроки согласно утверждённого Плана эвакуации;

-организовать сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуанаселения, МКЦ, докладывать мэру города Арзамаса и в эвакуационную комиссию Нижегородской области;

-организовать обмен информацией с эвакуационными комиссиями муниципальных образований Нижегородской области, с территории которых прибывает эвакуируемое население;

-осуществлять взаимодействия с военным комиссариатом г.о.г. Арзамас и спасательными службами по вопросам проведения и обеспечения эвакуамероприятий.

**г) при внезапном нападении противника:**

-организовать приведение в готовность комиссии, эвакоорганов;

-организовать постоянное поддержание связи с ПЭП и спасательными службами г.о.г. Арзамас, обеспечивающими выполнение эвакуамероприятий;

-организовать прием, размещение эвакуанаселения, МКЦ в установленные сроки согласно утверждённого Плана эвакуации;

-организовать сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуанаселения, МКЦ, докладывать мэру города Арзамаса и в эвакуационную комиссию Нижегородской области;

-организовать обмен информацией с эвакуационными комиссиями муниципальных образований Нижегородской области, с территории которых прибывает эвакуируемое население;

-осуществлять взаимодействия с военным комиссариатом г.о.г. Арзамас и спасательными службами г.о.г. Арзамас по вопросам проведения и обеспечения эвакуамероприятий.

**д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:**

-привести в готовность комиссию к выполнению эвакуамероприятий;

-организовать развёртывание ПВР;

-контролировать ход оповещения населения;

-организовать подачу автотранспорта в места сбора эвакуируемого населения;

-организовать совместно с спасательными службами эвакуацию, размещение эвакуанаселения в ПВР и его первоочередное жизнеобеспечение;

-организовать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации, размещения, первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения, докладывать мэру города Арзамаса.

**Первый заместитель председателя комиссии отвечает:**

-за планирование эвакуамероприятий;

-за подготовку членов эвакоорганов;

-за организацию работы группы эвакуации населения, группы приёма и размещения эвакуанаселения, группы приёма и размещения материальных и культурных ценностей.

Он подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всех членов комиссии и эвакоорганов. В отсутствие председателя комиссии он выполняет его обязанности.

**Первый заместитель председателя комиссии обязан:**

**а) в режиме повседневной деятельности:**

-руководить работой членов комиссии по подготовке исходных данных для планирования эвакуамероприятий;

-организовать разработку и ежегодную корректировку Плана эвакуации при ЧС и Плана эвакуации;

-осуществлять взаимодействие комиссии со спасательными службами и военным комиссариатом г.о.г. Арзамас по вопросам планирования эвакуационных мероприятий;

-контролировать планирование мероприятий по обеспечению эвакуации населения спасательными службами;

-организовывать проверки готовности эвакуационных органов;

-готовить материалы для обсуждения на заседаниях комиссии;

-организовывать участие комиссии и эвакуационных органов в учениях с органами управления и силами ГО, ГЗ ТП РСЧС.

***б) при выполнении мероприятий гражданской обороны:***

-организовать приведение в готовность к выполнению задач группы эвакуации населения, группы приёма и размещения эвакуантов, группы приёма и размещения материальных и культурных ценностей;

-организовать подготовку к развертыванию и развертывание ПЭП;

-организовать уточнение расчетов, порядка приёма, размещения эвакуируемого населения, МКЦ;

-организовать проверку готовности мест размещения к приёму и размещению эвакуируемого населения, а также к размещению и обеспечению хранения МКЦ;

***в) при проведении эвакуации:***

-руководить работой группы эвакуации населения, группы приёма и размещения эвакуантов, группы приёма и размещения материальных и культурных ценностей;

-руководить работой эвакуационных органов в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

-организовать сбор и обобщение данных о ходе приёма и размещения эвакуируемого населения и МКЦ, докладывать председателю комиссии;

-организовать обмен информацией с эвакуационными комиссиями муниципальных образований Нижегородской области, с территории которых прибывает эвакуируемое население и МКЦ;

-осуществлять взаимодействие со спасательными службами и военным комиссариатом г.о.г. Арзамас по вопросам приёма и размещения эвакуируемого населения;

***г) при внезапном нападении противника:***

-организовать приведение в готовность к выполнению задач группы эвакуации населения, группы приёма и размещения эвакуантов, группы приёма и размещения материальных и культурных ценностей;

-организовать подготовку к развертыванию и развертывание ПЭП.

-организовать уточнение расчетов, порядка приёма, размещения эвакуируемого населения, МКЦ;

-организовать проверку готовности мест размещения к приёму и размещению эвакуируемого населения, а также к размещению и обеспечению хранения МКЦ;

-руководить работой группы эвакуации населения, группы приёма и размещения эвакуантов, группы приёма и размещения материальных и культурных ценностей, ПЭП в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

-организовать сбор и обобщение данных о ходе приёма и размещения эвакуируемого населения и МКЦ, докладывать председателю комиссии;

-организовать обмен информацией с эвакуационными комиссиями муниципальных образований Нижегородской области, с территории которых прибывает эвакуируемое население и МКЦ;

-осуществлять взаимодействие со спасательными службами и военным комиссариатом по вопросам приёма и размещения эвакуируемого населения;

***д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:***

-организовать приведение в готовность к выполнению задач группы эвакуации населения, группы приёма и размещения эвакуанаселения, группы приёма и размещения материальных и культурных ценностей;

-организовать подготовку к развёртыванию и развёртывание ПВР.

-организовать уточнение расчетов, порядка приёма, размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

-организовать проверку готовности ПВР к приёму и размещению эвакуируемого населения;

-руководить работой группы эвакуации населения, группы приёма и размещения эвакуанаселения, группы приёма и размещения материальных и культурных ценностей, ПВР в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

-организовать сбор и обобщение данных о ходе приёма и размещения эвакуируемого населения и МКЦ, докладывать председателю комиссии;

-осуществлять взаимодействие со спасательными службами по вопросам приёма и размещения эвакуируемого населения;

**Заместитель председателя комиссии отвечает:**

-за организацию обеспечения эвакуационных мероприятий;

-за организацию работы группы транспортного обеспечения эвакуации и группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения.

Он является прямым начальником всех членов комиссии.

**Заместитель председателя комиссии обязан:**

***а) в режиме повседневной деятельности:***

-руководить работой группы транспортного обеспечения эвакуации и группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения по подготовке данных для планирования обеспечения эвакуационных мероприятий;

-принимать участие в разработке Плана эвакуации при ЧС и Плана эвакуации;

-осуществлять взаимодействие со спасательными службами и военным комиссариатом по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий;

-участвовать в проверке готовности;

-принимать участие в подготовке материалов для обсуждения на заседаниях комиссии;

-участвовать в учениях с органами управления и силами ГО, ГЗ ТП РСЧС;

***б) при выполнении мероприятий гражданской обороны:***

-уточнить План эвакуации в части, касающейся обеспечения эвакуационных мероприятий;

-организовать приведение в готовность к выполнению задач группы транспортного обеспечения эвакуации и группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;

-контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам автотранспортных средств;

-уточнить совместно с автотранспортной спасательной службой порядок использования автотранспорта;

-контролировать организацию инженерного оборудования дорог, маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах расположения ПЭП;

***в) при проведении эвакуации:***

-руководить работой группы транспортного обеспечения и группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;

-организовать подачу к местам посадки автотранспортных средств;

-организовать взаимодействие с автотранспортной спасательной службой по вопросам технического обслуживания и заправки автотранспортных средств;

-организовать взаимодействие с ОМВД «Арзамасский» по регулированию движения транспорта в ходе эвакуационных мероприятий, обеспечению общественного порядка на ПЭП и маршрутах эвакуации;

-организовать обеспечение эвакуируемого населения продуктами питания, водой и предметами первой необходимости;

-организовать медицинское и коммунально-бытовое обеспечение эвакуируемого населения;

-организовать сбор и обобщение данных по обеспечению эвакуируемого населения, докладывать председателю комиссии;

**г) при внезапном нападении противника:**

-организовать приведение в готовность к выполнению задач группы транспортного обеспечения и группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

-руководить работой группы транспортного обеспечения и группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

-осуществлять взаимодействие со спасательными службами по вопросам обеспечения эвакуируемого населения

-организовать сбор и обобщение данных по обеспечению эвакуируемого населения, докладывать председателю комиссии;

**д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:**

-организовать приведение в готовность к выполнению задач группы транспортного обеспечения и группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

-организовать подачу к местам сбора эвакуируемого населения автотранспортных средств;

-организовать обеспечение эвакуируемого населения продуктами питания, водой и предметами первой необходимости;

-организовать медицинское и коммунально-бытовое обеспечение эвакуируемого населения;

-руководить работой группы транспортного обеспечения и группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

-осуществлять взаимодействие со спасательными службами по вопросам обеспечения эвакуируемого населения

-организовать сбор и обобщение данных по обеспечению эвакуируемого населения, докладывать председателю комиссии;

**Секретарь комиссии отвечает:**

-за планирование работы комиссии во всех режимах функционирования;

-за состояние учета распоряжений председателя комиссии, доведение их до исполнителей и контроля выполнения;

-за организацию работы группы оповещения, связи и информации.

Он подчиняется председателю комиссии, является его заместителем и прямым начальником всех членов комиссии.

**Секретарь комиссии обязан:**

**а) в режиме повседневной деятельности:**

-принимать участие в разработке Плана эвакуации при ЧС и Плана эвакуации, лично разрабатывать календарные планы работы комиссии при ЧС и в военное время;

-организовать разработку схемы связи и управления эвакуируемым населением, схемы оповещения комиссии в рабочее и нерабочее время;

-организовать учет и контроль за техническим состоянием систем связи и оповещения;

-составлять план работы комиссии на год и контролировать его выполнение;

-планировать участие комиссии в учениях с органами управления и силами ГО и ГЗ ТП РСЧС;

-готовить материалы к заседаниям комиссии и вести протоколы заседаний;

***б) при выполнении мероприятий гражданской обороны:***

-организовать приведение в готовность к выполнению задач группы связи, оповещения и информации;

-организовать проверку функционирования систем оповещения и связи;

-уточнить календарный план работы комиссии;

-вести учет полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

***в) при проведении эвакуации:***

-организовать оповещение членов комиссии и администраций ПЭП;

-обеспечить поддержание связи между эвакуорганами;

-организовать выполнение календарного плана работы комиссии;

-вести учет полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

-контролировать выполнение графика приёма и размещения эвакуонаселения, МКЦ;

-обобщать данные о ходе приёма и размещения эвакуонаселения, МКЦ, докладывать председателю комиссии;

-организовать доведение до эвакуорганов и населения информации об обстановке;

***г) при внезапном нападении противника:***

-организовать оповещение членов комиссии и администраций ПЭП;

-обеспечить поддержание связи между эвакуорганами;

-организовать выполнение календарного плана работы комиссии;

-вести учет полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

-контролировать выполнение графика приёма и размещения эвакуонаселения, МКЦ;

-обобщать данные о ходе приёма и размещения эвакуонаселения, МКЦ, докладывать председателю комиссии;

-организовать доведение до эвакуорганов и населения информации о проводимых эвакуомероприятиях;

***д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:***

-организовать оповещение членов комиссии и администраций ПВР;

-обеспечить поддержание связи между эвакуорганами;

-организовать выполнение календарного плана работы комиссии;

-вести учет полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

-контролировать выполнение графика приёма и размещения эвакуонаселения;

-обобщать данные о ходе приёма и размещения эвакуонаселения, докладывать председателю комиссии;

-организовать доведение до эвакуорганов и населения информации об обстановке;

**Старший группы связи, оповещения и информации отвечает:**

-за организацию оповещения членов комиссии и эвакуорганов;

-за организацию связи между эвакуорганами и доведение информации об обстановке.

Он подчиняется секретарю комиссии и является прямым начальником членов группы.

**Старший группы обязан:**

***а) в режиме повседневной деятельности:***

- подготовить личный состав группы для практической работы при проведении эвакуации, проводить обучение и тренировки;
- определить порядок приведения в готовность группы;
- разработать и регулярно корректировать документы группы;
- разрабатывать схему связи и управления эвакуационными органами и схему оповещения комиссии;
- вести учет средств связи и оповещения;
- осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;
- готовить предложения председателю комиссии по совершенствованию организации связи и системы оповещения членов комиссии, эвакуационных органов;

***б) при выполнении мероприятий гражданской обороны:***

- получить необходимые документы у секретаря комиссии;
- организовать оповещение членов комиссии, администраций ПЭП;
- обеспечить доведение до администраций ПЭП и населения информации об обстановке;

***в) при проведении эвакуации:***

- получить необходимые документы у секретаря комиссии;
- организовать оповещение членов комиссии и администраций ПЭП о получении распоряжения на эвакуацию;
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами;
- обеспечивать доведение до эвакуационных органов и населения информации об обстановке;

***г) при внезапном нападении противника:***

- обеспечить оповещение членов комиссии и администраций ПЭП;
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами;
- обеспечивать доведение до эвакуационных органов информации об обстановке;
- организовать работу группы связи, оповещения и информации в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;
- по сигналу гражданской обороны «Внимание всем» («Воздушная тревога») принять меры по укрытию личного состава группы в ближайшем защитном сооружении или приспособляемом под защитное сооружение заглубленном помещении.

***д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:***

- получить необходимые документы у секретаря комиссии;
- организовать работу группы связи, оповещения и информации в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии.
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами;
- обеспечивать доведение до эвакуационных органов и населения информации об обстановке;

**Член группы связи, оповещения и информации (по связи и оповещению) отвечает:**

- за оповещение членов комиссии и эвакуационных органов;
- за поддержание связи между эвакуационными органами.

Он подчиняется старшему группы.

**Член группы обязан:**

***а) в режиме повседневной деятельности:***

- принимать участие в разработке схемы связи и управления эвакуационными органами, схемы оповещения комиссии;
- участвовать в периодической проверке состояния средств связи и оповещения;

***б) при выполнении мероприятий гражданской обороны:***

- получить указания и необходимые документы у старшего группы;
- уточнить схему оповещения членов комиссии;
- проверить состояние системы связи и оповещения с ПЭП;

**в) при проведении эвакуации:**

- получить указания и необходимые документы у старшего группы;
- оповестить членов комиссии и администраций ПЭП о получении распоряжения на эвакуацию;

- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами;

**г) при внезапном нападении противника:**

- быть в готовности к выполнению функциональных обязанностей.
- организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;

-по сигналу гражданской обороны «Внимание всем» («Воздушная тревога») укрыться в ближайшем защитном сооружении или приспособляемом под защитное сооружение заглубленном помещении.

**д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:**

- получить указания и необходимые документы у старшего группы;
- обеспечить устойчивую работу системы связи и оповещения членов комиссии в соответствии с обстановкой и решениями председателя комиссии.

- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами;

**Член группы связи, оповещения и информации (по информированию) отвечает:**

- за информирование членов комиссии, эвакуационных органов и населения об обстановке. Он подчиняется старшему группы.

**Член группы обязан:**

**а) в режиме повседневной деятельности:**

- принимать участие в разработке схемы связи и управления эвакуационными органами, схемы оповещения членов комиссии;
- участвовать в разработке порядка организации сбора и учета информации о выполнении эвакуационных мероприятий;

**б) при выполнении мероприятий гражданской обороны:**

- получить указания и необходимые документы у старшего группы;
- вести сбор и учет информации о проводимых эвакуационных мероприятиях;
- доводить до эвакуационных органов и населения информацию об обстановке;

**в) при проведении эвакуации:**

- получить указания и необходимые документы у старшего группы;
- вести сбор и учет информации о проводимых эвакуационных мероприятиях;
- информировать старшего группы о ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- доводить до эвакуационных органов и населения информацию об обстановке;

**г) при внезапном нападении противника**

- быть в готовности к выполнению функциональных обязанностей.
- организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;

-по сигналу гражданской обороны «Внимание всем» («Воздушная тревога») укрыться в ближайшем защитном сооружении или приспособляемом под защитное сооружение заглубленном помещении.

**д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:**

- получить указания и необходимые документы у старшего группы;

- вести сбор и учет информации о проводимых эвакуационных мероприятиях;
- информировать население, членов комиссии и эвакуационных органов в соответствии с обстановкой и решениями председателя комиссии.

**Старший группы эвакуации населения отвечает:**

- за подготовку исходных данных для планирования эвакуации населения г.о.г. Арзамас при ЧС и эвакуации населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

- за осуществление эвакуации населения г.о.г. Арзамас при ЧС;

- за обобщение, анализ и представление сведений о ходе эвакуации населения г.о.г. Арзамас при ЧС и эвакуации населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время.

Он подчиняется первому заместителю председателя комиссии и является прямым начальником членов группы.

**Старший группы обязан:**

***а) в режиме повседневной деятельности:***

- подготовить личный состав группы для практической работы при выполнении эвакуационных мероприятий, проводить обучение и тренировки;

- определить порядок приведения в готовность группы и развертывания ПЭП, ПВР;

- знать места размещения эвакуируемого населения при ЧС и в военное время, маршруты эвакуации;

- разработать и регулярно корректировать документы группы;

- организовать сбор исходных данных о количестве и составе населения, подлежащего эвакуации при ЧС и в военное время;

- участвовать в разработке Плана эвакуации при ЧС и Плана эвакуации;

- готовить предложения первому заместителю председателя комиссии по совершенствованию планирования эвакуации населения при ЧС и в военное время.

***б) при выполнении мероприятий гражданской обороны:***

- получить необходимые документы у секретаря комиссии;

- привести в готовность группу эвакуации населения;

- принять участие в уточнении Плана эвакуации;

- контролировать подготовку к развертыванию и ход развертывания ПЭП;

- анализировать и обобщать данные о ходе эвакуации населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время, докладывать первому заместителю председателя комиссии и готовить донесения в эвакуационную комиссию Нижегородской области;

- информировать группу приема и размещения эвакуируемого населения о количестве и времени вывозимого из муниципальных образований Нижегородской области эвакуируемого населения;

***в) при проведении эвакуации:***

- получить необходимые документы у секретаря комиссии;

- контролировать работу ПЭП;

- анализировать и обобщать данные о ходе эвакуации населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время. докладывать первому заместителю председателя комиссии и готовить донесения в эвакуационную комиссию Нижегородской области;

- информировать группу приема и размещения эвакуируемого населения о ходе проведения эвакуации населения из муниципальных образований Нижегородской области;

***г) при внезапном нападении противника:***



-быть в готовности к выполнению функциональных обязанностей.

-организовать работу группы в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;

-по сигналу гражданской обороны «Внимание всем» («Воздушная тревога») принять меры по укрытию личного состава группы в ближайшем защитном сооружении или приспособляемом под защитное сооружение заглубленном помещении.

**д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий;**

-получить необходимые документы у секретаря комиссии;

-организовать работу группы в соответствии с обстановкой и решениями председателя комиссии;

-организовать эвакуацию населения из зоны ЧС и последующее размещение населения в ПВР;

-докладывать первому заместителю председателя эвакуокомиссии о ходе выполнения эвакуомероприятий.

**Член группы эвакуации населения отвечает:**

-за сбор исходных данных для планирования эвакуации населения г.о.г. Арзамас при ЧС и эвакуации населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время.

-за сбор и представление сведений о ходе эвакуации населения г.о.г. Арзамас при ЧС и эвакуации населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время.

Он подчиняется старшему группы.

**Член группы обязан:**

**а) в режиме повседневной деятельности:**

-осуществлять сбор исходных данных о количестве и составе населения г.о.г. Арзамас, подлежащего эвакуации при ЧС и эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время.

-участвовать в разработке Плана эвакуации при ЧС и Плана эвакуации;

**б) при выполнении мероприятий гражданской обороны:**

-получить указания и необходимые документы у старшего группы;

-быть в готовности к действиям по предназначению;

**в) при проведении эвакуации:**

-получить указания и необходимые документы у старшего группы;

-осуществлять сбор данных о ходе эвакуации населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время, докладывать старшему группы;

**г) при внезапном нападении противника:**

-быть в готовности к выполнению функциональных обязанностей.

-организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;

-по сигналу гражданской обороны «Внимание всем» («Воздушная тревога») укрыться в ближайшем защитном сооружении или приспособляемом под защитное сооружение заглубленном помещении.

**д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:**

-получить указания и необходимые документы у старшего группы;

-участвовать в эвакуации населения из зоны ЧС в соответствии с обстановкой и решениями председателя комиссии.

**Старший группы приёма и размещения эвакуируемого населения отвечает:**

-за планирование и осуществление размещения эвакуируемого населения г.о.г. Арзамас при ЧС и эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

-за обобщение, анализ и представление сведений о размещении эвакуируемого населения г.о.г. Арзамас при ЧС и эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время.

Он подчиняется первому заместителю председателя комиссии и является прямым начальником членов группы.

**Старший группы обязан:**

***а) в режиме повседневной деятельности:***

-подготовить личный состав группы для практической работы при приёме и размещении эвакуируемого населения, проводить обучение и тренировки;

-определить порядок приведения в готовность группы;

-разработать и регулярно корректировать документы группы;

-организовать сбор и анализ исходных данных о местах размещения эвакуируемого населения г.о.г. Арзамас при ЧС и эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

-участвовать в разработке Плана эвакуации при ЧС и Плана эвакуации;

-подавать предложения первому заместителю председателя комиссии по совершенствованию организации процесса приёма и размещения эвакуируемого населения;

-уточнять порядок размещения населения г.о.г. Арзамас при ЧС и эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время.

***б) при выполнении мероприятий гражданской обороны:***

-получить необходимые документы у секретаря комиссии;

-привести в готовность группу приёма и размещения эвакуируемого населения;

-организовать подготовку мест размещения эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

***в) при проведении эвакуации:***

-получить необходимые документы у секретаря комиссии;

-организовать размещение эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

-осуществлять сбор и обобщение данных о размещении эвакуируемого населения, передавать их в группу эвакуации населения и докладывать первому заместителю председателя комиссии;

***г) при внезапном нападении противника:***

-быть в готовности к выполнению функциональных обязанностей.

-организовать работу группы в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;

-по сигналу гражданской обороны «Внимание всем» («Воздушная тревога») принять меры по укрытию личного состава группы в ближайшем защитном сооружении или приспособляемом под защитное сооружение заглубленном помещении;

***д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:***

-получить необходимые документы у секретаря комиссии;

-организовать приём и размещение эвакуируемого населения в ПВР в соответствии с обстановкой и решениями председателя комиссии;

-докладывать первому заместителю председателя комиссии о ходе приёма и размещения эвакуируемого населения.

**Член группы приёма и размещения эвакуируемого населения отвечает:**

-за сбор сведений о приёме и размещении эвакуируемого населения г.о.г. Арзамас при ЧС и эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время.

Он подчиняется старшему группы.

**Член группы обязан:**

***а) в режиме повседневной деятельности:***

-осуществлять сбор исходных данных о местах размещения эвакуируемого населения г.о.г. Арзамас при ЧС и эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

-участвовать в разработке Плана эвакуации при ЧС и Плана эвакуации;

-вести учет ПВР эвакуируемого населения г.о.г. Арзамас при ЧС и мест размещения эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

***б) при выполнении мероприятий гражданской обороны:***

-получить указания и необходимые документы у старшего группы;

-участвовать в подготовке мест размещения эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

-участвовать в уточнении Плана эвакуации;

***в) при проведении эвакуации:***

-получить указания и необходимые документы у старшего группы;

-осуществлять сбор данных о приёме и размещении эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время, докладывать их старшему группы;

***г) при внезапном нападении противника:***

-быть в готовности к выполнению функциональных обязанностей.

-организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;

-по сигналу гражданской обороны «Внимание всем» («Воздушная тревога») укрыться в ближайшем защитном сооружении или приспособляемом под защитное сооружение заглубленном помещении.

***д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:***

-получить указания и необходимые документы у старшего группы;

-участвовать в размещении эвакуантов в ПВР в соответствии с обстановкой и решениями председателя комиссии;

-докладывать старшему группы о ходе выполнения мероприятий по размещению эвакуируемого населения в ПВР.

**Старший группы автотранспортного обеспечения эвакуации отвечает:**

-за организацию автотранспортного обеспечения эвакуации населения г.о.г. Арзамас при ЧС и при размещении эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

Он подчиняется заместителю председателя комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

**Старший группы обязан:**

***а) в режиме повседневной деятельности:***

-участвовать в уточнении Плана эвакуации, Плана эвакуации в ЧС, в части касающейся автотранспортного обеспечения эвакуационных мероприятий;

-подготовить личный состав группы для практической работы при проведении эвакуации, проводить обучение и тренировки;

-определить порядок приведения в готовность группы;

-разработать и регулярно корректировать документы группы;

-подавать предложения заместителю председателя комиссии по совершенствованию организации автотранспортного обеспечения эвакуации населения г.о.г. Арзамас при ЧС и при размещении эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

***б) при выполнении мероприятий гражданской обороны:***

-получить необходимые документы у секретаря комиссии;

-участвовать в уточнении Плана эвакуации в части касающейся автотранспортного обеспечения эвакуационных мероприятий;

-контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам автотранспортных средств;

***в) при проведении эвакуации:***

-получить необходимые документы у секретаря комиссии;

-организовать подачу автотранспортных средств к местам посадки эвакуируемого населения;

-организовать взаимодействие с автотранспортной спасательной службой по вопросам технического обслуживания и заправки автотранспортных средств;

-организовать взаимодействие с ОМВД «Арзамасский» по регулированию движения автотранспорта в ходе эвакуационных мероприятий;

***г) при внезапном нападении противника:***

-быть в готовности к выполнению функциональных обязанностей;

-организовать работу группы в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;

-по сигналу гражданской обороны «Внимание всем» («Воздушная тревога») принять меры по укрытию личного состава группы в ближайшем защитном сооружении или приспособляемом под защитное сооружение заглубленном помещении.

***д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий;***

-получить необходимые документы у секретаря комиссии;

-организовать вывоз населения из зоны ЧС в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;

-докладывать заместителю председателя эвакуационной комиссии о ходе выполнения автотранспортных перевозок.

**Член группы автотранспортного обеспечения эвакуации отвечает:**

-за осуществление обеспечения автомобильным транспортом эвакуации населения г.о.г. Арзамас при ЧС и при размещении эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время.

Он подчиняется старшему группы.

**Член группы обязан:**

***а) в режиме повседневной деятельности:***

-участвовать в разработке Плана эвакуации и Плана эвакуации в ЧС, в части касающейся автотранспортного обеспечения эвакуационных мероприятий;

***б) при выполнении мероприятий гражданской обороны:***

-получить указания и необходимые документы у старшего группы;

-совместно с автотранспортной спасательной службой уточнить порядок использования автомобильного транспорта при размещении эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

***в) при проведении эвакуации:***

-получить указания и необходимые документы у старшего группы;  
-участвовать в организации подачи автотранспортных средств на ПЭП;  
-осуществлять взаимодействие с ОМВД «Арзамасский» по регулированию движения автотранспорта в ходе эвакуационных мероприятий;

***г) при внезапном нападении противника:***

-быть в готовности к выполнению функциональных обязанностей.  
-организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;

-по сигналу гражданской обороны «Внимание всем» («Воздушная тревога») укрыться в ближайшем защитном сооружении или приспособляемом под защитное сооружение заглубленном помещении.

***д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:***

-получить указания и необходимые документы у старшего группы;  
-участвовать в организации вывоза населения из зоны ЧС в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;  
-докладывать старшему группы о ходе выполнения автотранспортных перевозок.

**Старший группы первоочередного жизнеобеспечения населения отвечает:**

-за организацию выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни эвакуируемого населения г.о.г. Арзамас при ЧС и при размещении эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время.

Он подчиняется заместителю председателя комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

**Старший группы обязан:**

***а) в режиме повседневной деятельности:***

-подготовить личный состав группы для практической работы по первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения г.о.г. Арзамас при ЧС и при размещении эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время, проводить обучение и тренировки;

-определить порядок приведения в готовность группы;

-разработать и регулярно корректировать документы группы;

-подавать предложения заместителю председателя комиссии по совершенствованию организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения г.о.г. Арзамас при ЧС и при размещении эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

-участвовать в разработке Плана эвакуации при ЧС и Плана эвакуации в части, касающейся вопросов первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

***б) при выполнении мероприятий гражданской обороны:***

-получить необходимые документы у секретаря комиссии;

-участвовать в уточнении Плана эвакуации в части, касающейся первоочередного жизнеобеспечения при размещении эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

-контролировать приведение в готовность защитных сооружений вблизи ПЭП;

-контролировать подготовку общественных зданий и сооружений, объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, связи, социальной защиты населения и др. для обеспечения эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

***в) при проведении эвакуации:***

-получить необходимые документы у секретаря комиссии;

-организовать работу группы в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;

-организовать совместно со спасательными службами проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

-контролировать осуществление мероприятий по медицинскому обеспечению, охране общественного порядка;

-осуществлять контроль хода обеспечения эвакуанаселения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, организации торговли и общественного питания, осуществления коммунально-бытового и пенсионного обеспечения, предоставления услуг связи;

-осуществлять сбор и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, докладывать их заместителю председателя комиссии;

***г) при внезапном нападении противника:***

-быть в готовности к выполнению функциональных обязанностей;

-организовать работу группы в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;

-по сигналу гражданской обороны «Внимание всем» («Воздушная тревога») принять меры по укрытию личного состава группы в ближайшем защитном сооружении или приспособляемом под защитное сооружение заглубленном помещении.

***д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:***

-получить необходимые документы у секретаря комиссии;

-организовать проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения в ПВР в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;

-докладывать заместителю председателя комиссии о ходе выполнения мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения.

**Член группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения (по медицинскому обеспечению) отвечает:**

-за организацию выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и жизни эвакуируемого населения г.о.г. Арзамас при ЧС и при размещении эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время.

Он подчиняется старшему группы.

**Член группы обязан:**

***а) в режиме повседневной деятельности:***

-вести учет объектов здравоохранения в планируемых местах размещения эвакуируемого населения г.о.г. Арзамас при ЧС и при размещении эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

-участвовать в планировании эвакуомероприятий в части, касающейся медицинского обеспечения;

***б) при выполнении мероприятий гражданской обороны:***

- получить указания и необходимые документы у старшего группы;
- осуществлять контроль подготовки объектов здравоохранения к медицинскому обеспечению эвакуации населения;

***в) при проведении эвакуации:***

- получить указания и необходимые документы у старшего группы;
- организовать выполнение мероприятий по медицинскому обеспечению эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время, докладывать о результатах старшему группы;

***г) при внезапном нападении противника:***

- быть в готовности к выполнению функциональных обязанностей.
- организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;

- по сигналу гражданской обороны «Внимание всем» («Воздушная тревога») укрыться в ближайшем защитном сооружении или приспособляемом под защитное сооружение заглубленном помещении;

***д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:***

- получить указания и необходимые документы у старшего группы;
- организовать выполнение мероприятий по медицинскому обеспечению эвакуируемого населения г.о.г. Арзамас при ЧС, о ходе выполнения мероприятий докладывать старшему группы.

**Член группы первоочередного жизнеобеспечения населения (по охране общественного порядка) отвечает:**

- за организацию выполнения мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению безопасности движения при эвакуации населения г.о.г. Арзамас при ЧС и при эвакуации населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время.

Он подчиняется старшему группы.

**Член группы обязан:**

***а) в режиме повседневной деятельности:***

- участвовать в разработке Плана эвакуации при ЧС и Плана эвакуации, в части касающейся вопросов обеспечения охраны общественного порядка и обеспечения безопасности движения;

***б) при выполнении первоочередных мероприятий гражданской обороны:***

- получить указания и необходимые документы у старшего группы;
- организовать взаимодействие с ОМВД «Арзамасский» по подготовке к обеспечению эвакуации мероприятий;

***в) при проведении эвакуации:***

- получить указания и необходимые документы у старшего группы;
- организовать выполнение мероприятий: по охране общественного порядка на ПЭП, местах размещения эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время, по регулированию движения на маршрутах движения эвакуируемого населения.

- докладывать о ходе выполнения мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению безопасности движения старшему группы;

***г) при внезапном нападении противника:***

- быть в готовности к выполнению функциональных обязанностей.
- организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;

-по сигналу гражданской обороны «Внимание всем» («Воздушная тревога») укрыться в ближайшем защитном сооружении или приспособляемом под защитное сооружение заглубленном помещении.

**д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:**

- получить указания и необходимые документы у старшего группы;
- организовать проведение мероприятий по охране общественного порядка на ПВР;
- докладывать старшему группы о ходе обеспечения эвакомероприятий.

**Член группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения (по жилищно-коммунальному обеспечению) отвечает:**

-за осуществление выполнения мероприятий по жилищно-коммунальному обеспечению эвакуируемого населения г.о.г. Арзамас при ЧС и эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время.

Он подчиняется старшему группы.

**Член группы обязан:**

**а) в режиме повседневной деятельности:**

-вести учет объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в планируемых местах размещения эвакуируемого населения г.о.г. Арзамас при ЧС и эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

-участвовать в разработке Плана эвакуации при ЧС и Плана эвакуации, в части касающейся вопросов жилищно-коммунального обеспечения;

**б) при выполнении мероприятий гражданской обороны:**

-получить указания и необходимые документы у старшего группы;

-организовать подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к размещению эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

**в) при проведении эвакуации:**

-получить указания и необходимые документы у старшего группы;

-организовать снабжение эвакуируемого населения прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время водой, электрической и тепловой энергией, топливом;

-докладывать старшему группы о ходе выполнения мероприятий жилищно-коммунального обеспечения эваконаселения;

**г) при внезапном нападении противника**

-быть в готовности к выполнению функциональных обязанностей.

-организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;

-по сигналу гражданской обороны «Внимание всем» («Воздушная тревога») укрыться в ближайшем защитном сооружении или приспособляемом под защитное сооружение заглубленном помещении.

**д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий**

-получить указания и необходимые документы у старшего группы;

-организовать снабжение эвакуируемого населения г.о.г. Арзамас при ЧС водой, электрической и тепловой энергией, топливом в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;

-докладывать старшему группы о ходе выполнения мероприятий по жилищно-коммунальному обеспечению эваконаселения.



**Член группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения (по социальному обеспечению) отвечает:**

-за организацию выполнения мероприятий по социальной защите и бытовому обслуживанию эвакуируемого населения г.о.г. Арзамас при ЧС и эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время.

Он подчиняется старшему группы.

**Член группы обязан:**

***а) в режиме повседневной деятельности:***

-вести учет эвакуируемого населения г.о.г. Арзамас при ЧС пенсионного возраста, подлежащего эвакуации;

-вести учет объектов бытового обслуживания населения в планируемых районах размещения эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

-участвовать в разработке Плана эвакуации при ЧС и Плана эвакуации в части касающейся вопросов социального обеспечения эвакуируемого населения;

***б) при выполнении мероприятий гражданской обороны:***

-получить указания и необходимые документы у старшего группы;

-контролировать подготовку органов социальной защиты и объектов бытового обслуживания к социальному обеспечению эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

***в) при проведении эвакуации:***

-получить указания и необходимые документы у старшего группы;

-организовать учет эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время, пенсионного возраста и нуждающихся в материальной помощи, выплату пенсий и пособий;

-организовать бытовое обслуживание эвакуируемого населения, прибывающего из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

-докладывать старшему группы о ходе выполнения мероприятий по социальному обеспечению эвакуируемого населения;

***г) при внезапном нападении противника:***

-быть в готовности к выполнению функциональных обязанностей.

-организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;

-по сигналу гражданской обороны «Внимание всем» («Воздушная тревога») укрыться в ближайшем защитном сооружении или приспособляемом под защитное сооружение заглубленном помещении.

***д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:***

-получить указания и необходимые документы у старшего группы;

-организовать бытовое обслуживание и учет эвакуируемого населения и нуждающихся в материальной помощи в ПВР, в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;

-докладывать старшему группы о ходе выполнения мероприятий по социальному обеспечению эвакуируемого населения.

**Член группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения (по противопожарному обеспечению) отвечает:**

-за контроль выполнения мероприятий по противопожарному обеспечению на маршрутах эвакуации населения и в местах его размещения. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

***а) в режиме повседневной деятельности:***

- знать порядок приведения в готовность группы;
- участвовать в разработке Плана эвакуации при ЧС и Плана эвакуации в части касающейся вопросов противопожарного обеспечения эвакуируемых;

***б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:***

- получить указания и необходимые документы у старшего группы;
- контролировать противопожарную подготовку объектов к приёму эвакуируемого населения;

***в) при проведении эвакуации:***

- получить указания и необходимые документы у старшего группы;
- организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;
- организовать совместно с местным пожарно-спасательным гарнизоном (по согласованию) проведение противопожарных мероприятий на маршрутах эвакуации и в местах размещения эвакуируемого населения;
- докладывать старшему группы о ходе противопожарного обеспечения мероприятий.

***г) при внезапном нападении противника:***

- быть в готовности к выполнению функциональных обязанностей.
- организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;
- по сигналу гражданской обороны «Внимание всем» («Воздушная тревога») укрыться в ближайшем защитном сооружении или приспособляемом под защитное сооружение заглубленном помещении.

***д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:***

- получить указания и необходимые документы у старшего группы;
- организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;
- организовать проведение противопожарных мероприятий на маршрутах эвакуации и в местах размещения эвакуируемого населения;
- докладывать старшему группы о ходе противопожарного обеспечения мероприятий.

**Член группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения (по торговле и питанию) отвечает:**

- за осуществление контроля выполнения мероприятий по обеспечению эвакуируемого населения в местах его размещения продуктами питания и промышленными товарами. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

***а) в режиме повседневной деятельности:***

- знать порядок приведения в готовность группы;
- принимать участие в разработке и регулярной корректировке документов группы;
- подавать предложения по совершенствованию организации первоочередного жизнеобеспечения населения;
- участвовать в разработке планов мероприятий;
- оказывать помощь спасательной службе торговли и питания в планировании мероприятий по обеспечению эвакуации населения;

***б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:***

- получить указания и необходимые документы у старшего группы;
- уточнять план эвакуационных мероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуируемого населения продовольственными и промышленными товарами;
- контролировать подготовку объектов торговли и общественного питания к обеспечению эвакуируемого населения;

***в) при проведении эвакуации:***

- получить указания и необходимые документы у старшего группы;
- организовать совместно с спасательной службой торговли и питания проведение мероприятий по обеспечению эвакуируемого населения продуктами питания и промышленными товарами;
- контролировать обеспечения эвакуируемого населения продовольственными и промышленными товарами;
- осуществлять сбор и обобщение данных об обеспечении эвакуируемого населения продовольственными и промышленными товарами;
- докладывать старшему группы об обеспечении эвакуируемого населения продовольственными и промышленными товарами.

***г) при внезапном нападении противника:***

- быть в готовности к выполнению функциональных обязанностей.
- организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;
- по сигналу гражданской обороны «Внимание всем» («Воздушная тревога») укрыться в ближайшем защитном сооружении или приспособляемом под защитное сооружение заглубленном помещении.

***д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:***

- получить указания и необходимые документы у старшего группы;
- организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;
- организовать проведение мероприятий по обеспечению эвакуируемого населения продуктами питания и промышленными товарами;
- контролировать обеспечения эвакуируемого населения продовольственными и промышленными товарами;
- осуществлять сбор и обобщение данных об обеспечении эвакуируемого населения продовольственными и промышленными товарами;
- докладывать старшему группы об обеспечении эвакуируемого населения продовольственными и промышленными товарами.

**Старший группы приема и размещения МКЦ отвечает:**

- за организацию приема, доставки к местам размещения и обеспечения сохранности, прибывающих при эвакуации МКЦ из муниципальных образований Нижегородской области в военное время.

Он подчиняется первому заместителю председателю комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

**Старший группы обязан:**

***а) в режиме повседневной деятельности:***

- подготовить личный состав группы для практической работы по организации приема и размещения МКЦ, проводить обучение и тренировки личного состава;
- определить порядок приведения в готовность группы;
- разработать и регулярно корректировать документы группы;

-подавать предложения по совершенствованию организации приема и размещения МКЦ, прибывающих из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

-организовать сбор исходных данных о видах и количестве МКЦ, подлежащих эвакуации, и ежегодно уточнять их;

-участвовать в планировании приема, доставки к местам размещения и обеспечении сохранности эвакуированных МКЦ из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

-контролировать подготовку к приему МКЦ прибывающих из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

***б) при выполнении мероприятий гражданской обороны:***

-получить необходимые документы у секретаря комиссии;

-уточнить сведения о видах, количестве и времени прибытия МКЦ, прибывающих из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

-уточнить порядок приема, доставки к местам размещения МКЦ и обеспечения их сохранности.

***в) при проведении эвакуации:***

-осуществлять сбор и обобщение сведений о видах и количестве МКЦ, эвакуированных из муниципальных образований Нижегородской области в военное время, докладывать их первому заместителю председателя комиссии и направлять в группу эвакуации населения;

-информировать о прибытии МКЦ эвакуационной комиссии муниципальных образований Нижегородской области;

***г) при внезапном нападении противника:***

-быть в готовности к выполнению функциональных обязанностей.

-организовать работу группы в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии.

-по сигналу гражданской обороны «Внимание всем» («Воздушная тревога») принять меры по укрытию личного состава группы в ближайшем защитном сооружении или приспособляемом под защитное сооружение заглубленном помещении.

***д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:***

-организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;

**Член группы приема и размещения МКЦ отвечает:**

-за осуществление приема, доставки к местам размещения и обеспечения сохранности, прибывающих при эвакуации МКЦ, прибывающих из муниципальных образований Нижегородской области в военное время.

Он подчиняется старшему группы.

**Член группы обязан:**

***а) в режиме повседневной деятельности:***

-осуществлять сбор исходных данных о прибывающих МКЦ из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

-контролировать подготовку к приему материальных и культурных ценностей, прибывающих из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

***б) при выполнении мероприятий гражданской обороны:***

-получить указания и необходимые документы у старшего группы;

-уточнить сведения о видах, количестве и времени прибытия МКЦ из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

-уточнить порядок приема, доставки к местам размещения МКЦ и обеспечения их сохранности;

**в) при проведении эвакуации:**

-контролировать прибытие, прием и доставку к местам размещения эвакуированных МКЦ из муниципальных образований Нижегородской области в военное время;

-обобщать сведения о прибытии и размещении эвакуируемых МКЦ и докладывать старшему группы;

**г) при внезапном нападении противника:**

-быть в готовности к выполнению функциональных обязанностей.

-организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии;

-по сигналу гражданской обороны «Внимание всем» («Воздушная тревога») укрыться в ближайшем защитном сооружении или приспособляемом под защитное сооружение заглубленном помещении.

**д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:**

-организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решением председателя комиссии.

## 5. Организация и порядок работы комиссии

Приведение комиссии в готовность осуществляется по распоряжению мэра города Арзамаса.

Непосредственное руководство по приведению комиссии в готовность осуществляет председатель комиссии.

Оповещение членов комиссии осуществляется оперативной дежурной сменой ЕДДС по техническим средствам оповещения (система «РУПОР») по соответствующему списку оповещения (основной канал оповещения), а также группой связи, оповещения и информации комиссии (резервный канал оповещения).

Место сбора членов комиссии – зал заседаний в здании администрации г.о.г. Арзамас.

Оповещение и сбор членов комиссии составляет:

-в рабочее время - 40 мин.;

-в нерабочее время - 2 часа.

После сбора членов комиссии председатель комиссии принимает доклад секретаря о прибытии членов комиссии, доводит обстановку и ставит задачи членам комиссии по подготовке и проведению эвакуационных мероприятий.

После доведения обстановки и постановки задач председателем комиссии, заместители председателя и старшие группы комиссии организуют получение документов у секретаря комиссии и осуществляют развертывание рабочих мест в здании администрации г.о.г. Арзамас. По окончании развёртывания рабочих мест заместители председателя проверяют их готовность и докладывают председателю комиссии о готовности подчинённых им групп к выполнению задач.

Заслушав доклады заместителей, председатель комиссии докладывает мэру города Арзамаса о готовности комиссии к выполнению эвакуационных мероприятий.

После приведения комиссии в готовность, члены комиссии выполняют функциональные обязанности в установленном режиме функционирования комиссии, в соответствии с обстановкой и решениями, принятыми председателем комиссии.

## 6. Документы комиссии

Комиссия должна иметь:

- план эвакуации;
- план эвакуации при ЧС;
- функциональные обязанности членов комиссии;
- календарный план работы комиссии при выполнении мероприятий по гражданской обороне;
- календарный план работы комиссии при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;
- личные планы работы в соответствии с календарными планами;
- схему оповещения членов комиссии;
- схему размещения комиссии в исполнительный период;
- план работы комиссии на год;
- протоколы заседаний комиссии;
- различные варианты обращений к населению (электронные (магнитные) носители информации и подготовленные к печати).
- рабочие тетради членов комиссии с необходимыми сведениями.

## 7. Подготовка членов комиссии.

Подготовка членов комиссии осуществляется:

- в государственной бюджетной образовательной организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Нижегородской области имени Маршала Советского Союза В.И. Чуйкова»;
- курсах гражданской обороны, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- на занятиях, по плану председателя комиссии;
- в ходе учений и тренировок, на которых отрабатываются вопросы эвакуации населения;
- в ходе проверок органов управления и сил ГО, ГЗ ТП РСЧС по выполнению мероприятий по ГО и защите населения и территорий от ЧС.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
г.о.г. Арзамас Нижегородской области  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

Состав  
эвакоприемной комиссии городского округа город Арзамас Нижегородской области

Должность в эвакоприёмной комиссии	Штатная должность	Ф.И.О.	Номер телефона при выполнении функциональных обязанностей в составе комиссии	Примечание
Председатель комиссии	Заместитель главы администрации городского округа город Арзамас	Галкин Александр Алексеевич	7-57-16	
Первый заместитель председателя комиссии	Заместитель главы администрации городского округа город Арзамас	Рейно Алексей Николаевич	7-87-64	
Заместитель председателя комиссии	Директор МКУ «Служба комплексного обслуживания»	Кондырев Виталий Викторович	7-57-64	
Секретарь комиссии	Специалист ГО 1-ой категории МКУ «УГОЧС г.о.г. Арзамас»	Саблуков Андрей Евгеньевич	7-57-28	
Группа связи, оповещения и информации				
Старший группы	Заведующий сектором по работе с МУП и МУ отдела муниципального имущества комитета имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас	Нижегородцев Александр Николаевич	7-57-53	
Член группы	Ведущий специалист сектора земельных отношений отдела земельных отношений	Самсонова Анастасия Сергеевна	7-57-53	

Должность в эвакуационной комиссии	Штатная должность	Ф.И.О.	Номер телефона при выполнении функциональн ых обязанностей в составе комиссии	Примечание
	комитета имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас			
Член группы	Главный специалист отдела по учету и отчетности администрации городского округа город Арзамас	Красильникова Наталья Вячеславовна	7-57-53	
Группа эвакуации населения				
Старший группы	Директор департамента по физической культуре и спорту администрации городского округа город Арзамас	Тришин Игорь Васильевич	7-57-67	
Член группы	Главный специалист отдела муниципальной службы и кадровой работы департамента организационно- кадровой работы администрации городского округа город Арзамас	Миронова Ирина Олеговна	7-57-67	
Член группы	Заместитель директора департамента по физической культуре и спорту администрации городского округа город Арзамас	Коняхин Артем Валерьевич	7-57-67	
Член группы	Главный специалист департамента по физической культуре и спорту администрации городского округа	Савин Тимофей Станиславович	7-57-67	



Должность в эвакуационной комиссии	Штатная должность	Ф.И.О.	Номер телефона при выполнении функциональных обязанностей в составе комиссии	Примечание
	город Арзамас			
Группа размещения эвакуанселения				
Старший группы	Заместитель директора департамента образования администрации городского округа город Арзамас	Зиновьев Алексей Анатольевич	7-57-88	
Член группы	Начальник управления жилищной политики администрации городского округа город Арзамас	Хусаинова Светлана Кадеровна	7-57-88	
Член группы	Директор ГКУ НО «Управление социальной защиты населения» городского округа город Арзамас	Набатова Ирина Владимировна	7-57-88	По согласованию
Член группы	Руководитель комитетов управления микрорайонами	Горбачев Роман Васильевич	7-57-88	По согласованию
Член группы	Начальник сектора обеспечения деятельности образовательных организаций департамента образования администрации городского округа город Арзамас	Давыдов Алексей Владимирович	7-57-88	
Группа транспортного обеспечения				
Старший группы	Начальник службы по безопасности дорожного движения ГП НО «Арзамасский пассажирский автомобильный транспорт»	Загудин Игорь Юрьевич	7-76-04	По согласованию
Член группы по автотранспорту	Начальник отдела эксплуатации ГП НО «Арзамасский	Скалина Марина Николаевна	7-76-04	По согласованию

Должность в эвакуационной комиссии	Штатная должность	Ф.И.О.	Номер телефона при выполнении функциональных обязанностей в составе комиссии	Примечание
	пассажирский автомобильный транспорт»			
<b>Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения</b>				
Старший группы	Заместитель директора департамента торговли и туризма администрации городского округа город Арзамас	Чернышова Светлана Михайловна	7-57-14	
Член группы по медицинскому обеспечению	Заместитель главного врача ГБУЗ НО «ЦГБ г. Арзамаса» по хирургической части	Рынденкова Людмила Николаевна	7-57-14	По согласованию
Член группы по социальному обеспечению	Директор ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Арзамаса и Арзамасского района»	Тихонова Ирина Ивановна	7-57-14	По согласованию
Член группы по охране общественного порядка	Заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних отдела МВД России «Арзамасский»	Лисин Сергей Викторович	7-57-14	По согласованию
Член группы по противопожарному обеспечению	Заместитель начальника 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Нижегородской области	Рябов Сергей Алексеевич	7-57-14	По согласованию
Член группы по жилищно-коммунальному обеспечению	Главный специалист отдела благоустройства департамента жилищно-коммунального хозяйства городской	Матевосян Татьяна Ивановна	7-57-14	

Должность в эвакуационной комиссии	Штатная должность	Ф.И.О.	Номер телефона при выполнении функциональн ых обязанностей в составе комиссии	Примечание
	инфраструктуры и благоустройства администрации городского округа город Арзамас			
Член группы по торговле и питанию	Ведущий специалист департамента торговли и туризма администрации городского округа город Арзамас	Закирова Надежда Владимировна	7-57-14	
<b>Группа приема материальных и культурных ценностей</b>				
Старший группы	Заместитель директора департамента экономического развития администрации городского округа город Арзамас	Сергеева Наталья Ивановна	7-76-21	
Член группы	Начальник отдела по учету и отчетности администрации городского округа город Арзамас	Кулева Ирина Владимировна	7-76-21	
Член группы	Начальник отдела по обеспечению деятельности учреждений культуры департамента культуры администрации городского округа город Арзамас	Парфенова Наталья Николаевна	7-76-21	