



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2024 № 2668

О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 26.06.2020 № 749 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках программы «Формирование современной городской среды городского округа город Арзамас Нижегородской области»

В соответствии с 78 статьей Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 14 Устава городского округа город Арзамас Нижегородской области, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств:

1. Внести в постановление администрации города Арзамаса от 26.06.2020 № 749 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках программы «Формирование современной городской среды городского округа город Арзамас Нижегородской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках программы «Формирование современной городской среды городского округа город Арзамас Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 26.06.2020 № 749, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости» и размещение на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Арзамаса от 23.07.2020 №885 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках программы «Формирование современной городской среды городского округа город Арзамас Нижегородской

области», утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 26.06.2020 № 749»;

- постановление администрации города Арзамаса от 27.05.2021 № 681 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках программы «Формирование современной городской среды городского округа город Арзамас Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 26.06.2020 № 749»;

- постановление администрации города Арзамаса от 07.04.2022 № «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках программы «Формирование современной городской среды городского округа город Арзамас Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 26.06.2020 № 749»;

- постановление администрации города Арзамаса от 07.07.2022 № «О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 26.06.2020 № 749 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках программы «Формирование современной городской среды городского округа город Арзамас Нижегородской области», постановления администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области;

- постановление администрации городского округа город Арзамас от 27.04.2023 № 1335 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках программы "Формирование современной городской среды городского округа город Арзамас Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 26.06.2020 № 749»;

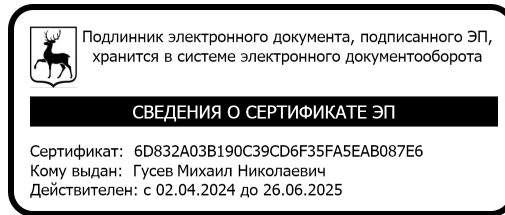
- постановление администрации городского округа город Арзамас от 11.08.2023 № «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках программы «Формирование современной городской среды городского округа город Арзамас

Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 26.06.2020 № 749».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области М.Н. Гусева.

Временно исполняющий полномочия

мэра города Арзамаса



М.Н. Гусев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от «_____» _____ № _____

«Утвержден
постановлением администрации
города Арзамаса
от 26.06.2020 № 749

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство
дворовых территорий в рамках программы «Формирование современной
городской среды городского округа город Арзамас Нижегородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках программы «Формирование современной городской среды городского округа город Арзамас Нижегородской области» (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета городского округа город Арзамас субсидий в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа город Арзамас Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 23.03.2018 № 401 (далее - Программа), требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

1.2.1. Дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к

многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

1.2.2. Дизайн-проект - описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, содержащей визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению;

1.2.3. Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа город Арзамас Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации города Арзамаса Нижегородской области от 23.03.2018 № 401;

1.2.4. Заявитель - получатель субсидии - лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме (при любом способе управления многоквартирным домом, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации), товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

1.2.5. Минимальный перечень работ - перечень работ по благоустройству дворовых территорий, в соответствии с приложением 1 к государственной программе Нижегородской области «Формирование комфортной городской среды на территории Нижегородской области», утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 01.09.2017 № 651 «Об утверждении государственной программы Нижегородской области «Формирование

современной городской среды на территории Нижегородской области» (далее- программа), включает:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установку скамеек;
- установку урн для мусора;

1.2.6. Дополнительный перечень работ - перечень работ по благоустройству дворовых территорий, в соответствии с приложением 1 к государственной программе Нижегородской области «Формирование комфортной городской среды на территории Нижегородской области», утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 01.09.2017 № 651 «Об утверждении государственной программы Нижегородской области «Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области» (далее- программа), включает:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- обустройство (устройство) площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного, и крупногабаритного мусора;
- обустройство (устройство) площадок для выгула собак;
- ремонт дворовых тротуаров;
- озеленение дворовых территорий;
- обустройство (устройство) парковок для автомобилей на дворовых территориях;
- установку ограждений газонов.

1.2.7. Перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с приложением 4 к государственной программе Нижегородской области «Формирование комфортной городской среды на территории Нижегородской области», утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 01.09.2017 № 651 «Об утверждении государственной программы Нижегородской области «Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области» (далее- программа), включает:

- 1) ремонт проездов и тротуаров;
- 2) устройство или ремонт уличного освещения;

- 3) установка малых архитектурных форм (лавочек);
- 4) установка хозяйственных площадок, предназначенных для сушки белья, чистки ковров и др.;
- 5) установка ограждений газонов.

1.3. Субсидии заявителям - получателям субсидий предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Арзамас Нижегородской области, включенных в Программу, для создания наиболее благоприятных условий проживания жителей городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Субсидии предоставляются до 31 декабря года, в котором производились работы.

Получатели субсидий обеспечивают целевое использование субсидии из бюджета городского округа город Арзамас на условиях софинансирования с федеральным и областным бюджетом и направляет ее на реализацию следующих мероприятий муниципальной программы:

1.3.1. По минимальному перечню работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с приложением 1 к программе на:

- 1) ремонт дворовых проездов;
- 2) обеспечение освещения дворовых территорий;
- 3) установку скамеек;
- 4) установку урн для мусора.

Субсидия на благоустройство дворовых территорий в рамках минимального перечня работ по благоустройству предоставляется при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

1.3.2. По перечню дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с приложением 1 к программе на:

- 1) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- 2) обустройство (устройство) площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе отдельного, и крупногабаритного мусора;

- 3) обустройство (устройство) площадок для выгула собак;
- 4) ремонт дворовых тротуаров;
- 5) озеленение дворовых территорий;
- 6) обустройство (устройство) парковок для автомобилей на дворовых территориях;
- 7) установка ограждений газонов.

При наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

При финансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в муниципальную программу, в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ.

1.3.3. По перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с приложением 4 к программе на:

- 1) ремонт проездов и тротуаров;
- 2) устройство или ремонт уличного освещения;
- 3) установка малых архитектурных форм (лавочек);
- 4) установка хозяйственных площадок, предназначенных для сушки белья, чистки ковров и др.;
- 5) установка ограждений газонов.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области) (далее - бюджет города), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации городского округа город Арзамас (далее - Департамент, главный распорядитель бюджетных средств) как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Предоставление Субсидии осуществляется из бюджета городского округа

город Арзамас, в том числе за счет субсидии, предоставленной из федерального и областного бюджетов местным бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (далее - областная субсидия), и средств бюджета городского округа город Арзамас на условиях софинансирования с федеральным и областными бюджетами на соответствующие цели.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, отбираемые исходя из следующих критериев отбора (далее - участник отбора):

- осуществление управления многоквартирным домом управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом (далее - управляющая организация), при непосредственной форме управления многоквартирным домом юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, которыми фактически были произведены затраты на проведение работ по благоустройству дворовых территорий городского округа город Арзамас Нижегородской области в рамках Программы;

- дворовая территория многоквартирного жилого дома отобрана в Программу на соответствующий финансовый год в соответствии с Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа город Арзамас Нижегородской области», утвержденными постановлением администрации города Арзамаса от 21.08.2017 № 1243.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного главным распорядителем бюджетных средств на основании рассмотрения предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления предложений (заявок), требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение);

2) целевое использование субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Получатель субсидии на дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа город Арзамас на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3. настоящего Порядка, по направлениям расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7 у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Арзамас иных субсидий, бюджетных

инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Арзамас;

2.2.8. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Дополнительные требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии:

2.3.1. Дворовая территория, на благоустройство которой получатель субсидии понес затраты, включена в Программу.

2.4. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений в соответствии с пунктом 1.10. настоящего Порядка.

2.5. Информация (объявление) о проведении отбора получателей субсидии, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области <https://arzamas.nobl.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в разделе департамент жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации: <http://budget.gov.ru> (далее - Единый портал) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности, а также при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Нижегородской области.

2.6. В объявлении о проведении отбора получателей субсидии (участников отбора) указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем

размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатели субсидии определяются по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям и критериям отбора либо не ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям и критериям отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

3) результат (результаты) предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) критерии отбора получателей субсидии;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

9) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

10) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны

подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале (в случаях, предусмотренных настоящим Положением), а также на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.7. Предложение (заявка) на участие в отборе при размещении объявления о проведении отбора с использованием Единого портала направляется участником отбора с учетом особенностей, предусмотренных разделом 5 настоящего Порядка.

2.8. Предложение (заявка) на участие в отборе при размещении объявления о проведении отбора с использованием сайта администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области направляется главному распорядителю бюджетных средств в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: buh.gkk@yandex.ru и с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов. При предоставлении документов в копиях документ подлежит заверению руководителем организации либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии.

Заявка должна быть удостоверена подписью руководителя организации (уполномоченного лица), главным бухгалтером (при наличии) и заверена печатью организации.

Заявка должна содержать размер запрашиваемой субсидии исходя из требований, определенных настоящих Порядком.

2.9. К предложению (заявке) на участие в отборе получателями субсидии (участниками отбора) предоставляются следующие документы:

2.9.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем управляющей организации, руководителем организации, оказывающей услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в МКД (при непосредственном управлении), председателем товарищества собственников жилья, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, включающие:

копию устава заявителя - получателя субсидии;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя субсидии.

2.9.2. Протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, расположенного в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, содержащие решения о (об):

участии многоквартирного дома в Программе;

видах работ по благоустройству дворовой территории;

включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях дальнейшего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

видах трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня;

финансовом участии заинтересованных лиц в размере не менее 20 процентов от стоимости работ по реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ (в случае, если заинтересованными лицами принято решение о выполнении работ по дополнительному перечню);

утверждении (согласовании) смет по дополнительному перечню работ (в случае, если заинтересованными лицами принято решение о выполнении работ по дополнительному перечню);

обсуждении и одобрении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

определении представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке.

2.9.3. Локальный(ые), сводный(ые) сметный(ые) расчет(ы) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, расположенной в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, согласованный(ые) ГБУ НО «Нижегородсмета», с разбивкой на:

локальный, сводный сметный расчет по минимальному перечню работ;

локальный, сводный сметный расчет по дополнительному перечню работ (в случае принятия решения заинтересованными лицами о работах по дополнительному перечню);

локальный, сводный сметный расчет на работы по благоустройству дворовых территорий.

Расчет составляется на 100% сметной стоимости мероприятий по благоустройству в рамках дополнительного перечня работ.

2.9.4. Кадастровый паспорт земельного участка или кадастровую выписку на земельный участок, выписку из Единого государственного реестра недвижимости или иные правоустанавливающие документы на земельный участок.

2.9.5. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории, разработанный, прошедший процедуру обсуждения и одобрения.

2.9.6. Договор, заключенный юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим функции по управлению многоквартирным домом, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) при непосредственной форме управления многоквартирным домом, с которыми собственники помещений многоквартирного дома заключили договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту

общего имущества в многоквартирном доме, с подрядными организациями на благоустройство дворовой территории, с учетом гарантийных обязательств на результат работ сроком на 5 лет.

2.9.7. Акт(ы) о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные заявителем - получателем субсидии, организациями, осуществляющими выполнение работ, представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории.

2.9.8. Отчеты в произвольной форме о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или) дополнительного перечней работ с трудовым участием и (или) финансовым участием заинтересованных лиц с приложением фото-, видеоматериалов.

2.9.9. Заверенную(ые) копию(ии) платежного(ых) поручения(ий) об оплате 20 процентов от стоимости выполненных на земельном участке многоквартирного дома работ из дополнительного перечня (в случае, если в сумму заявки о возмещении расходов по благоустройству дворовой территории включены расходы на выполнение работ по дополнительному перечню).

2.9.10. Согласие (в произвольной форме) на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором информации, участника отбора.

2.9.11. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@. В случае проведения отбора в электронном бюджете

проверка получателя отбора получателя субсидии на соответствие требованиям указанном в пункте 2.2. настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе по данным государственных информационных систем в том числе, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Количество предложений (заявок), поданных одним участником отбора, не должно быть больше одного.

2.14. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку), в том числе для внесения изменений в предложение (заявку), путем направления главному распорядителю бюджетных средств соответствующего заявления в течение 5-ти календарных дней с момента подачи предложения (заявки).

Заявление составляется на официальном бланке (при наличии) в произвольной форме с указанием наименования участника отбора, заверяется подписью уполномоченного должностного лица и печатью (при наличии).

При поступлении указанного заявления главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня исключает предложение (заявку) из участия в отборе, в случае необходимости внесения изменений в предложение (заявку) главный распорядитель бюджетных средств направляет указанное предложение (заявку) на доработку получателю субсидии (участнику отбора) на адрес электронной почты, указанной в заявке, в течение 3-х рабочих дней.

После внесения изменений, участник отбора направляет предложение (заявку) повторно.

2.15. Отзыв предложения (заявки) на участие в отборе не препятствует ее повторной подаче участником отбора.

2.16. Основаниями для отклонения предложения (заявки) на участие в отборе являются:

1) несоответствие получателей субсидии (участников отбора) категориям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателей субсидии (участников отбора) требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

3) непредоставление (предоставление не в полном объеме) получателями субсидии (участниками отбора) пакета документов и несоответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 2.8., 2.9. настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной получателями субсидии (участниками отбора) информации, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача получателями субсидии (участниками отбора) предложения (заявки) после даты, определенной для подачи предложений (заявок).

2.17. Разъяснение участникам отбора положений объявления о проведении отбора предоставляется в виде консультаций сотрудниками главного распорядителя бюджетных средств в период проведения отбора, указанный в объявлении.

2.18. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора проводится комиссией (далее - Комиссия) в срок, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания подачи предложений (заявок).

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Сроки размещения протокола подведения итогов отбора указаны в подпункте 16 пункта 2.6. настоящего Порядка.

2.19. По результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора и при соответствии получателей субсидии соответствия категориям, установленным пунктом 1.5. требованиям, установленным пунктом 2.2., Комиссией принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям предусмотренным пунктом 2.18. настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом и размещается на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области и Едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности либо требования, а также при предоставлении субсидии,

источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Нижегородской области) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.20. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- 2) несоответствие получателей субсидии (участников отбора) категориям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 5) отсутствие дворовой территории в Программе.

2.21. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, из федерального бюджета бюджету Нижегородской области и средства бюджета Нижегородской области.

Размер субсидии определяется как сумма затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Арзамас Нижегородской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.21. Отказ в предоставлении субсидии направляется главным распорядителем бюджетных средств в адрес получателя субсидии в письменном виде с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

2.22. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

2.22.1. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на официальном сайте

администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области <https://arzamas.nobl.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в разделе департамент жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации: <http://budget.gov.ru> (далее - Единый портал) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности, а также при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Нижегородской области допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий в виде объявления.

2.22.2. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с пунктом 2.22.1.

2.22.3. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.22. настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.23. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий исходя из локального сметного расчета на выполнение работ, входящих в состав минимального и (или) дополнительного перечней таких работ либо из перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий, акта о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, оформленных в соответствии с пунктом 2.9.7 настоящего Порядка и по направлениям расходов предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.24. Субсидия возвращается в полном объеме на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств бюджетных средств в следующих случаях:

банкротства, реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем субсидии порядка, целей, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2.25. При принятии решения в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает проект соглашения о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной департаментом финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области, и направляет его получателю субсидии для рассмотрения и подписания. Получатель субсидии осуществляет подписание соответствующего соглашения в срок не более двух рабочих дней со дня его получения от департамента.

В Соглашение включаются в том числе следующие положения:

- обязанность получателя субсидии по возврату в доход бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и (или) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и в случаях, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем бюджетных средств и структурным подразделением администрации городского округа город Арзамас

Нижегородской области, осуществляющим внутренний финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.26. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку и направляет в департамент финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области платежное поручение на перечисление Субсидии из бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области получателю Субсидии с приложением:

- копию Соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии;
- копию протокола Комиссии;
- копию заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется департаментом финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области не позднее трех рабочих дней после предоставления главным распорядителем бюджетных средств документов, предусмотренных пунктом 2.26. настоящего Порядка, и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.28. Перечисление субсидии производится в безналичной форме на расчетный счет получателя субсидии, открытый ему в кредитной организации.

2.29. Результатом предоставления субсидии является осуществление благоустройства дворовой территории, включенной в Программу.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.30. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении

субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа город Арзамас.

3. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии обязан расходовать выделенную ему субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за достоверность представленных сведений и правильность расчета субсидий из бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области.

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку и отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.29. настоящего Порядка.

К отчету прилагаются:

заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществившим выполнение работ;

оригинал(ы) акта(ов) сверки взаимных расчетов по выполненным работам по благоустройству придомовой территории между получателем субсидии и организацией(ями), осуществившей(ими) выполнение работ, и содержащий(е) информацию об отсутствии задолженности по указанным работам;

документы, подтверждающие передачу имущества, установленного в рамках реализации Программы, в общую долевую собственность собственников помещений многоквартирного дома (акт приема-передачи или дополнительное соглашение к договору управления многоквартирным домом).

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенного

соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга.

3.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится не реже одного раза в квартал в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и структурное подразделение администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, осуществляющее муниципальный финансовый контроль.

4.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения документальной проверки предоставленных документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в документах, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.3. В случае, когда по результатам документальной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат субсидий в бюджет городского округа город Арзамас, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа город Арзамас на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Арзамас субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования департамента, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции департамента нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Арзамас субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование департамента) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату, сроков осуществления возврата.

4.6. В случае возникновения у получателя субсидии не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии они подлежат возврату в бюджет городского округа город Арзамас Нижегородской области не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

4.7. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6 настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя субсидии в судебном порядке.

4.8. В случае нарушения срока, предусмотренного в уведомлении, получатель субсидии выплачивает пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

5. Особенности обеспечения проведения отбора, порядка заключения соглашения и отчетности в системе «Электронный бюджет»

5.1. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности, а также при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Нижегородской области) настоящим Порядком дополнительно предусматриваются следующие положения:

5.1.1. В части определения порядка взаимодействия:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

4) запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию

главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

5) осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

6) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

5.1.2. В части определения порядка формирования и подачи участниками отбора заявок, включающего:

1) формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) порядок подписания заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3) требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником

отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости);

5.1.3. В части определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающего:

1) открытие главному распорядителю бюджетных средств доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений);

2) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) осуществление допуска экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок (при участии экспертов (экспертных организаций));

5) порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый:

при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

б) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.1.4. В части определения порядка заключения соглашения:

1) В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2) В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 3.13.2. настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем 15 пункта 2.2.1. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

3) В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

4) В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

5) Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем 16 пункта 2.2.1 настоящего Порядка.

5.1.5. В части определения порядка отчетности о предоставлении субсидии, мониторинга достижения результата предоставления субсидии:

1) отчетность, предусмотренная настоящими Правилами, в отношении субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, а также из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, представляется с использованием системы «Электронный бюджет»;

2) мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

3) Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении).

4) Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Приложение № 1
к Порядку

Директору департамента

ФИО

Получатель субсидии, адрес

Заявка

Прошу предоставить субсидию в сумме

(цифрами и прописью)

на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории
многоквартирного дома _____

(адрес многоквартирного дома)

по минимальному перечню работ; дополнительному перечню работ
(нужное подчеркнуть) согласно прилагаемому расчету.

N п/п	Адрес дома	Стоимость работ в соответствии с локально- сметным расчетом на выполнение работ	Стоимость работ по акту выполненных работ (услуг) и справки о стоимости выполненных работ и затрат	Сумма субсидии
----------	------------	---	---	-------------------

1	2	3	4	5 = гр. 4
	Итого			

Сведения о получателе субсидии:

- полное и сокращенное наименование _____
- основной государственный регистрационный номер участника _____
- идентификационный номер налогоплательщика _____
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе _____
- адрес юридического лица _____
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений _____
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа _____
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) _____
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации _____
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения _____

Подтверждаю, что:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю средства из бюджета городского округа город Арзамас, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные пунктом 1.3. настоящего Порядка;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- соответствую критериям отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего

Порядка.

Согласен:

на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом, структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию обо мне как участнике отбора, о поданной мной заявке, иной информации, связанной со мной как участником отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявки _____

ОТЧЕТ

об использовании средств

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Получатель: _____

Договор от _____ № _____

Единица измерения: руб.

N	Наименование показателя	Код строки	Дата	№ платежного поручения	Сумма
1	Утверждено по заявке на получение субсидии:	010	X <*>	X <*>	
	сумма расходов на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома	020	X <*>	X <*>	
2	Профинансировано, всего	030	X <*>	X <*>	
3	Фактическое выполнение работ и оказание услуг	040	X <*>	X <*>	
4	Перечислено подрядным организациям, всего	050	X <*>	X <*>	
	в том числе по				

	подрядчикам:				
4.1		051			
4.2		052			
5	Остаток задолженности перед подрядчиками, всего (строки 040 - 050)	060	X <*>	X <*>	
	в том числе по подрядчикам:				
5.1		061	X <*>	X <*>	
5.2		062	X <*>	X <*>	

Приложение: количество документов

Руководитель

(или уполномоченное лицо - при
непосредственном управлении)

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

X <*> Графа не заполняется.

ОТЧЕТ
_____ об использовании средств субсидии
на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории
по состоянию на _____ 20__ года

№	Заявитель	Адрес многоквартирного дома	Сумма субсидии на благоустройство дворовой территории, руб.	Номер и дата договора и реквизиты организации, выполняющей работы по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории	Вид работы, исполненной по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории	Вид и объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ, человеко-час	<*> Объем финансового участия заинтересованных лиц по дополнительному перечню работ, руб.	Площадь дворовых территорий МКД, на которых выполнены мероприятия по повышению благоустройства, кв. м	Количество жильцов, проживающих в многоквартирном доме (многоквартирных домах)	Размер возвращенной субсидии на благоустройство дворовой территории, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение: количество документов _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Заполняется в случае, если заинтересованными лицами принято решение о выполнении работ по дополнительному перечню.