



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2024 № 2647

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области:

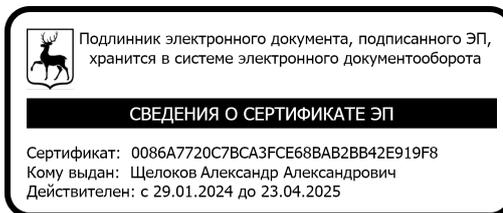
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости» и размещение на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области М.Н. Гусева.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области, в целях финансового обеспечения затрат по благоустройству для содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории городского округа город Арзамас Нижегородской (далее - Субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и плановый период

(сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Арзамас) (далее - бюджет города), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - главный распорядитель, департамент) как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по благоустройству общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирном доме:

- замена, ремонт, установка обустройство элементов благоустройства, определенных решением городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области от 29.03.2019 № 31 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа город Арзамас Нижегородской области»;
- замена, ремонт, установка, обустройство объектов благоустройства, дворовой территории, детских и спортивных площадок, объектов благоустройства контейнерных площадок, определенных решением городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области от 29.03.2019 № 31 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа город Арзамас Нижегородской области».

1.4. Право на получение субсидии имеют (далее - Получатель субсидии):

- управляющие организации (далее - УО), осуществляющие управление многоквартирным домом, в отношении которого требуется выполнение работ, указанных в пункте 1.3 Порядка;
- товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы (далее - ТСЖ), осуществляющие управление многоквартирным домом, в отношении которого требуется выполнение работ, указанных в пункте 1.3 Порядка;
- юридические лица, с которыми собственники в многоквартирном доме заключили договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном управлении многоквартирным домом

(далее - обслуживающая организация), в отношении которого требуется выполнение работ, указанных в пункте 1.3 Порядка;

- «временные» управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в том числе по причине признания несостоявшимся открытого конкурса по отбору управляющей организации, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, имеющая лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом, определенная постановлением администрации городского округа город Арзамас в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 (далее – временные УО).

1.5. Критериями отбора получателя субсидии является соответствие следующим критериям:

1.5.1. Наличие решения (протокола) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по благоустройству и о долевом финансировании работ по благоустройству в размере не менее чем 10% (десять) процентов от сметной стоимости работ в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории городского округа город Арзамас.

1.5.2. Дворовая территория многоквартирного дома не вошла в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в период 2018-2025 годов, исходя из минимального перечня работ по благоустройству приложения №1 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды городского округа город Арзамас Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации г. Арзамаса Нижегородской области от 23.03.2018 № 401 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа город Арзамас Нижегородской области».

1.5.3. Соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, осуществляемого путем запроса предложений на основании заявок о предоставлении Субсидии

направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.9. Понятие, используемое настоящим Порядком:

Дворовые территории - территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.3 Порядка.

2.1.2. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и (или) плановый период.

2.1.3. Согласие получателя субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии уполномоченным органом, структурным подразделением администрации городского округа город Арзамас, осуществляющим муниципальный финансовый контроль.

2.1.4. Предоставление в департамент получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.4, 2.5 Порядка.

2.1.5. Обязательство получателя субсидии направлять средства, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.3 Порядка.

2.1.6. Соблюдение запрета на приобретение получателями субсидии - юридическими лицами за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.7. Осуществление иных расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, невозможно, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа город Арзамас.

2.2. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Информация (объявление) о проведении отбора получателей субсидии, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области <https://arzamas.nobl.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в разделе департамент жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидии (участников отбора) указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), при этом дата окончания приема заявок

не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатели субсидии определяются по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям и критериям отбора либо не ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям и критериям отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

3) результат (результаты) предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) критерии отбора получателей субсидии;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

9) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

10) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования к участникам отбора

2.3.1. Получатель субсидии на дату подачи заявок и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета городского округа город Арзамас, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Арзамас, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Арзамас (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами городского округа город Арзамас));

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и (или) главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Предложение (заявка) на участие в отборе при размещении объявления о проведении отбора с использованием сайта администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области направляется главному распорядителю

бюджетных средств в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: buh.gkk@yandex.ru и с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов. При предоставлении документов в копиях документ подлежит заверению руководителем организации либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии.

Заявка должна быть удостоверена подписью руководителя организации (уполномоченного лица), главным бухгалтером (при наличии) и заверена печатью организации.

Заявка должна содержать размер запрашиваемой субсидии исходя из требований, определенных настоящих Порядком.

2.5. К предложению (заявке) на участие в отборе получателями субсидии (участниками отбора) предоставляются следующие документы:

2.5.1. Копии документов, заверенные руководителем управляющей организации, руководителем организации, оказывающей услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в МКД (при непосредственном управлении), председателем товарищества собственников жилья, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, включающие:

- копию устава заявителя - получателя субсидии;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя субсидии.

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, являющихся участниками отбора), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей, являющихся участниками отбора), в том числе полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления документа участником отбора департамент получает его самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- договор управления многоквартирным домом (для УО), договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном управлении многоквартирным домом (для управляющих организаций);

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления либо постановление администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области об определении управляющей организации по управлению многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (для обслуживающих и управляющих организаций);

- заверенная в установленном порядке руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по благоустройству и о долевом финансировании работ по благоустройству в размере не менее чем 10 (десять) процентов от сметной стоимости работ в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории городского округа город Арзамас;

- локальный сметный расчет, утвержденный УК, ТСЖ, обслуживающей организацией и согласованный с АМКУ «Стройгород», либо положительное заключение экспертизы сметной документации, проведенной ГБУ НО «Нижегородсмета»;

- дефектную ведомость (ведомость объемов работ) подписанную председателем совета многоквартирного дома, а при его отсутствии - тремя собственниками помещений либо председателем ТСЖ;

- копию договора на осуществление строительного контроля, в случае привлечения специализированной организации;

- схему благоустройства в рабочих чертежах, и ведомостью объемов работ;

- копию договора подряда на выполнение работ (оказание услуг) с указанием гарантийного срока на результаты работ и применяемые материалы, и оборудование, который не может составлять менее трех лет;

- письменное подтверждение в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, подписанное руководителем участника отбора;

- согласие (в произвольной форме) на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором информации, участника отбора;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. При проведении проверки документов, предоставленных в департамент в соответствии с настоящим Порядком, департамент вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В ходе проведения каждого отбора участник отбора вправе подать одну заявку. В случае отклонения комиссией заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.10.1. Заявка, поступившая в департамент подлежит регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени приема.

2.10.2. Департамент в срок не более 3 рабочих дней, с даты поступления заявки, осуществляет первичную проверку представленных документов и заявки.

2.10.3. Департамент выносит представленные заявки и прилагаемые к ним документы на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидии (далее - Комиссия). Состав комиссии и порядок работы комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2.10.4. Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней, с даты приема заявок осуществляет проверку на предмет:

- соответствия критериям и условиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- соответствия требованиям, установленным 2.3. настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.10.5. По итогам рассмотрения представленных заявок Комиссия, в срок не позднее 3 рабочих дней принимает решение об отборе участника и предоставлении субсидии, и объеме предоставляемой субсидии или об отказе в отборе.

Преимущественным правом на получение субсидии обладают заявки, которые поступили в департамент в порядке очередности поступления заявок и сумма по которым не превышает выделенного департаменту лимита бюджетных обязательств.

2.10.6. По заявкам, не прошедшим отбор, Комиссия принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

2.10.7. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии (отказе в предоставлении субсидии) являются:

- несоответствие участника отбора критериям и условиям, предусмотренным пунктом 1.4. настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.10.8. Решение Комиссии, указанное в пункте 2.10.5 настоящего Порядка, оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не более 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, который в течение 3 рабочих размещается департаментом на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявки;
- информацию об участниках отбора, заявка которых была рассмотрена;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. Отказ в предоставлении субсидии направляется главным распорядителем в адрес получателя субсидии в письменном виде с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

2.12. Участник отбора на получение субсидии вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем направления в адрес департамента письменного уведомления об отзыве поданной заявки, при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своей заявки.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При принятии решения в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает проект соглашения о предоставлении Субсидии и направляет его получателю субсидии для рассмотрения и подписания. Получатель субсидии осуществляет подписание соответствующего соглашения в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня его получения от департамента.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение об изменении размера субсидии, о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными департаментом финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Размер субсидии из бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области на момент заключения Соглашения определяется исходя из расчета, представленного к заявке по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и обосновывающих документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год на цель, определенную настоящим Порядком.

Субсидия на финансовое обеспечение затрат предоставляется в размере стоимости работ, за вычетом доли софинансирования собственников помещений.

Характеристики результатов предоставления субсидии (показатели, необходимые результатов предоставления субсидии) не устанавливаются.

Получатель субсидии обеспечивает конечных значений результатов предоставления субсидии на дату завершения, установленную в соглашении.

3.2. В Соглашение включаются, в том числе следующие положения:

- обязанность получателя субсидии по возврату в доход бюджета городского округа город Арзамас остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и (или) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем и структурным подразделением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, осуществляющим внутренний финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по иным условиям;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части

перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет городского округа город Арзамас.

3.3. Порядок предоставления субсидии.

3.3.1. Заявка на перечисление субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, подается получателем субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3.2. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат производится на основании заявки получателя субсидии и заключенного соглашения.

3.3.3. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя субсидии, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.4. Департамент проводит проверку представленной заявки для оплаты субсидии, формирует и направляет в Департамент финансов в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения заявки от Получателя субсидий платежное поручение на перечисление Субсидии из бюджета городского округа город Арзамас получателю Субсидии с приложением:

- копии Соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии;
- копии протокола Комиссии;
- копию заявки получателя субсидии на перечисление субсидии.

3.5. Субсидия, предоставляемая в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, перечисляется получателю субсидии на указанный в соглашении лицевой счет получателя субсидии, открытый в департаменте финансов города Арзамаса для учета субсидий.

К направлениям расходов (затрат) субсидии относятся:

- выполнение работ (оказание услуг) по благоустройству общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирном доме.

Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии.

Отчетность о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется в департамент по форме, предусмотренной соглашением.

3.6. Не менее чем за три рабочих дня до окончательного расчета с подрядной организацией за выполненные работы (оказания услуг) по благоустройству общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирном доме (при окончательном расчете) получатель субсидии обязан письменно уведомить департамент об окончании работ и предоставить следующие отчетные документы:

- договор, заключенный юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим функции по управлению многоквартирным домом, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) при непосредственной форме управления многоквартирным домом, с которыми собственники помещений многоквартирного дома заключили договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с подрядными организациями на благоустройство дворовой территории, с учетом гарантийных обязательств на результат работ сроком на 5 лет;

- акт(ы) о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные заявителем - получателем субсидии, организациями, осуществляющими выполнение работ, представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории.

3.7. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий (за исключением субсидии, предоставляемой в пределах суммы,

необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия) подлежат возврату в доход бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3.7. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ (оказание услуг) по благоустройству общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирном доме.

3.8. Субсидия возвращается в полном объеме в бюджет городского округа город Арзамас в следующих случаях:

- банкротства, реорганизации или прекращения деятельности заявителя - получателя субсидии;
- нарушения заявителем - получателем субсидии порядка, целей, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и указанными в Соглашении о предоставлении субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем - получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.9. Для согласования сметного расчета получателю субсидии необходимо предоставлять в государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Нижегородсмета» заявление, согласованное с главным распорядителем и необходимую документацию в соответствии с пунктом 3.1 постановления Правительства Нижегородской области от 30.01.2008 № 22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен (тарифов) на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области».

3.10. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные настоящим Порядком, решение об изменении условий заключенного Соглашения принимается главным распорядителем, путем заключения дополнительного соглашения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в том числе на основании информации (предложения) содержащей (го) финансово-экономическое обоснование данного изменения, направленной (ого) получателем субсидии главному распорядителю.

4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и структурное подразделение администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, осуществляющее муниципальный финансовый контроль.

4.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения документальной проверки предоставленных документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в документах, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.3. В случае, когда по результатам документальной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат субсидий в бюджет городского округа город Арзамас, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа город Арзамас на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Арзамас субсидии

в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования департамента, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции департамента нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Арзамас субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование департамента) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату, сроков осуществления возврата.

4.6. В случае возникновения у получателя субсидии не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии они подлежат возврату в бюджет городского округа город Арзамас Нижегородской области не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

4.7. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6 настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя субсидии в судебном порядке.

4.8. В случае нарушения срока, предусмотренного в уведомлении, получатель субсидии выплачивает пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

5. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

5.1. Получатели Субсидии представляют в Департамент отчетность о достижении результата предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в сроки, установленные соглашением, но не более 10 рабочих дней с даты предоставления Субсидии.

Отчетность представляется по форме, определенной соглашением.

К отчету прилагаются:

Для подтверждения выполнения работ по предоставленной субсидии на финансовое обеспечение затрат Получатель субсидии обязан после выполнения

работ предоставить в департамент:

- договор, заключенный юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим функции по управлению многоквартирным домом, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) при непосредственной форме управления многоквартирным домом, с которыми собственники помещений многоквартирного дома заключили договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с подрядными организациями на благоустройство дворовой территории, с учетом гарантийных обязательств на результат работ сроком на 5 лет;

- акт(ы) о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные заявителем - получателем субсидии, организациями, осуществляющими выполнение работ, представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории.

- документы, подтверждающие передачу имущества, в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по благоустройству общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирном доме, в общедолевою собственность собственников помещений многоквартирного дома (акт приема-передачи или дополнительное соглашение к договору управления многоквартирным домом, либо решение общего собрания о включении в состав общего имущества);

- заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществившим выполнение работ;

- оригинал(ы) акта(ов) сверки взаимных расчетов по выполненным работам по благоустройству придомовой территории между получателем субсидии и организацией(ями), осуществившей(ими) выполнение работ, и содержащий(е) информацию об отсутствии задолженности по указанным работам.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы

представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

5.2. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

5.3. Департамент на основании отчетности осуществляет оценку эффективности использования Субсидии путем сопоставления значений результатов предоставления Субсидий, предусмотренных соглашениями, и фактически достигнутых получателями Субсидий значений результатов.

Предоставление Субсидии признается эффективным в случае достижения получателем Субсидии планового значения результата предоставления Субсидии, установленного в соглашении.

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга.

5.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится не реже одного раза в квартал в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
Директору департамента жилищно-коммунального
хозяйства, городской инфраструктуры и
благоустройства администрации городского
округа город Арзамас Нижегородской области

ФИО

Получатель субсидии, адрес

ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение в 20__ году субсидии из бюджета
городского округа город Арзамас на финансовое обеспечение затрат по
благоустройству в целях содержания общего имущества в многоквартирном
доме на территории городского округа город Арзамас

Прошу предоставить субсидию из бюджета городского округа город Арзамас
в размере _____ (сумма цифрами) (_____)
(сумма прописью) руб. _____ коп. на финансовое обеспечение затрат по
благоустройству в целях содержания общего имущества в
многоквартирном(ых) доме(ах) согласно расчета:
в рублях

№ п/п	Адрес многоквартир ного дома	Стоимость работ сметному расчету	по	Сумма долевого финансирова ния собственника ми помещений в многокварти рном доме в размере 10% от гр.3	Сумма субсидии (гр.3 – гр.4)
1	2	3		4	5
ИТОГО					

Сведения о получателе субсидии:

- полное и сокращенное наименование _____
- основной государственный регистрационный номер участника _____
- идентификационный номер налогоплательщика _____
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе _____

- адрес юридического лица _____
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений _____
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа _____
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) _____
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации _____
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения _____

Подтверждаю, что:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю средства из бюджета городского округа город Арзамас, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные пунктом 1.3. настоящего Порядка;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- соответствую критериям отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Согласен:

на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом, структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию обо мне как участнике отбора, о поданной мной заявке, иной информации, связанной со мной как участником отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.
К настоящему Заявлению прилагаются следующие документы <*>:

- 1.
- 2.

Опись документов прилагается.
Приложение: на л. в ед. экз.

Руководитель УО/председатель правления
ТСЖ/руководитель обслуживающей
организации/руководитель «временной» УО _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____
Контактный телефон _____
Дата подачи заявления _____

<*> Указать документы в соответствии с п. 2.5. Порядка.

Приложение № 2
к Порядку
Директору департамента жилищно-коммунального
хозяйства, городской инфраструктуры и
благоустройства администрации городского
округа город Арзамас Нижегородской области

ФИО

Получатель субсидии, адрес

Заявка

на перечисление субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения
затрат получателя субсидии

Прошу перечислить субсидию из бюджета городского округа город Арзамас в
размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма
прописью) руб. _____ коп. на финансовое обеспечение затрат по благоустройству
в целях содержания общего имущества в многоквартирном(ых) доме(ах) согласно
расчета:

в рублях

№ п/п	Адрес многоквартир ного дома	Стоимость работ по сметному расчету	Сумма финансирования собственниками помещений в многоквартирном доме в размере 10% от гр.3	Сумма субсидии (гр.3 – гр.4)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель УО/председатель правления ТСЖ/руководитель обслуживающей
организации/руководитель «временной»

УО _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

Дата подачи заявления _____