



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.07.2024

2316 № _____

Об утверждении порядка предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство гостеприимства и развития территорий «Арзамас 450»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 43 Устава городского округа город Арзамас Нижегородской области:

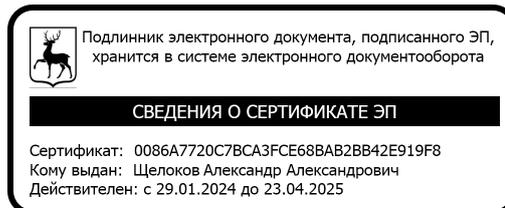
1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство гостеприимства и развития территорий «Арзамас 450».

2. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего

постановления в газете «Арзамасские новости» и размещение на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области Матвеева А.В.

Мэра города Арзамаса



А.А. Щелоков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от _____ № _____

Порядок
предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового
обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации
«Агентство гостеприимства и развития территорий «Арзамас 450»

(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство гостеприимства и развития территорий «Арзамас 450» (далее – Субсидия), порядок возврата субсидии в бюджет городского округа город Арзамас в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, порядок возврата неиспользованных остатков субсидии, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Автономная некоммерческая организация «Агентство гостеприимства и развития территорий «Арзамас 450» (далее – АНО «Арзамас 450», получатель

субсидии) является получателем субсидии. Размер Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области и получатель субсидии, определяется решением городской Думы городского округа город Арзамас о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение уставной деятельности АНО «Арзамас 450» в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие туризма в городском округе город Арзамас Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 30.12.2021 №1845.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до получателя бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Положения.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства бюджета городского округа город Арзамас.

1.5. Субсидия предоставляется способом финансового обеспечения затрат получателя субсидии, связанных с его уставной деятельностью, по следующим направлениям расходов:

1) материально-техническое обеспечение деятельности получателя субсидии (приобретение основных средств (необходимых для обеспечения функционирования, осуществления его функций в соответствии с уставными видами деятельности), в том числе офисной мебели, оргтехники, оборудования, а также их установка (подключение), подведение коммуникаций для обеспечения их функционирования, а также аренда основных средств необходимых для достижения установленных целей и задач деятельности получателя субсидии);

2) оплата труда работников получателя субсидии и оплата страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации,

вознаграждения физическим лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги) по договорам гражданско-правового характера;

3) оплата транспортных расходов, расходов, связанных со служебными командировками, оплата взносов за участие в мероприятиях;

4) оплата расходов на приобретение и аренду транспортных средств в рамках установленных целей и задач деятельности получателя субсидии;

5) оплата расходов на текущий и капитальный ремонт помещений;

6) оплата коммунальных услуг, аренды помещений;

7) оплата услуг связи;

8) на оплату услуг по разработке, изготовлению и реализации сувенирной, рекламной, издательской, полиграфической, аудио-, фото- и видеопродукции;

9) на оплату услуг по созданию и обслуживанию информационных ресурсов и сервисов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) оплату товаров, работ, услуг в рамках организации и проведения мероприятий (выставок, форумов, фестивалей, ярмарок и иных мероприятий, проводимых в целях осуществления уставного вида деятельности);

11) расходы, связанные с участием в обучающих семинарах, тренингах, стажировках, конференциях, форумах, конгрессах, круглых столах и иных;

12) оплата расходов, связанных с организацией экскурсионных услуг, услуг по информационному обеспечению;

13) оплата услуг объектов общественного питания, гостиниц, транспортных услуг, услуг по перевозке пассажирским транспортом в рамках установленных целей и задач деятельности получателя субсидии;

14) оплата расходов, связанных с содержанием имущества, включая обслуживание оргтехники, уборку помещений;

15) на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники, горюче-смазочных материалов;

16) оплату товаров, работ и услуг по продвижению туристского потенциала городского округа город Арзамас Нижегородской области в средствах массовой информации (газеты, периодические издания, радио, телевидение) и иных средствах размещения информации (информационные стойки, рекламные конструкции и прочее);

17) оплата расходов по созданию объектов туристской индустрии, объектов показа, формированию туристского продукта и маршрутов культурно-познавательного, паломнического, экологического и иных видов туризма;

18) оплата услуг по исследованию конъюнктуры рынка, сбору, обработке, анализу данных туристических потоков и изучению общественного мнения;

19) иные расходы, связанные с обеспечением уставной деятельности получателя субсидии.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления Субсидии, является администрация городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – главный распорядитель).

Прием и проверку представленных документов на предоставление субсидии, осуществляет департамент торговли и туризма администрации городского округа город Арзамас (далее – департамент торговли и туризма), осуществляющий, в том числе и иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение);

2) целевое использование субсидии по направлениям расходов, указанным в

пункте 1.5 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

4) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии главным распорядителем в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврат указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 2.16 настоящего Порядка;

5) согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению (поставщики, подрядчики, исполнители), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа город Арзамас на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3. настоящего Порядка, по направлениям расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7 у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Арзамас иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Арзамас;

2.2.8. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для получения Субсидии АНО «Арзамас 450» представляет в департамент торговли и туризма заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В заявлении получатель субсидии указывает на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия устава АНО «Арзамас 450»;
- копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 3 месяцев до дня предоставления документов, указанных в настоящем пункте (в случае ее непредставления юридическим лицом главный распорядитель получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>);
- смета планируемых расходов на соответствующий финансовый год по направлениям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, утвержденную руководителем АНО «Арзамас 450» (далее - смета), по форме, согласно приложения

2 к настоящему положению, к которой прилагаются расчеты-обоснования плановых сметных показателей;

- утвержденное штатное расписание.

В случае изменения сведений (информации, данных) в документах, указанных в настоящем пункте, АНО «Арзамас 450» обязано представить документы, содержащие актуальную информацию, не позднее 10-го рабочего дня со дня внесения соответствующих изменений.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

2.4. В случае, если документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, предоставляются в копиях, такие копии документов должны быть заверены лицом, подписавшим заявление.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в департамент торговли и туризма с указанием даты приема.

Департамент торговли и туризма рассматривает поступившие документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов. Проверяет правильность оформления и соответствие документов требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.6. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, подготавливает уведомление об отказе в ее предоставлении, по основаниям, предусмотренным п. 2.7. настоящего Порядка, и предоставляет, мэру города Арзамаса (уполномоченному лицу) для подписания. После подписания соответствующее решение направляется департаментом торговли и туризма заявителю в течение двух рабочих дней.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения заключается Соглашение о предоставлении субсидии, в порядке, предусмотренном пунктом 2.10. настоящего Положения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям в случаях, установленных пунктами 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.8. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2.9. Размер субсидии определяется как сумма планируемых расходов по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, включенных в смету.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.10. Департамент торговли и туризма в течение сроков, установленных пунктом 2.5. настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии и предоставляет его мэру города Арзамаса (уполномоченному лицу) для подписания.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение об изменении размера субсидии, о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными департаментом финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области.

При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом,

соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях департамент торговли и туризма с приложением соответствующих документов.

В Соглашение включаются, в том числе следующие положения:

- значение показателей результативности, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и торговли в городском округе город Арзамас Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 30.12.2021 №1845, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии из городского бюджета в размере, определенном в соглашении;

- обязанность АНО «Арзамас 450» по возврату в доход бюджета городского округа город Арзамас остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году и (или) использованных не по целевому назначению;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего

бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению (поставщики, подрядчики, исполнители), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.11. Результат предоставления субсидии:

- проведение (организация/соучастие в организации) мероприятий по повышению туристической привлекательности городского округа город Арзамас Нижегородской области (количество мероприятий).

Результат предоставления субсидии соответствует цели предоставления субсидии, установленной в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.12. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению.

Перечисление субсидии осуществляется администрацией городского округа город Арзамас Нижегородской области не реже одного раза в год на основании соглашения под фактическую потребность (с учетом аванса) в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя субсидии, на основании документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии денежных обязательств, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии указанных документов.

Перечисление субсидии осуществляется после санкционирования оплаты денежных обязательств департаментом финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области в соответствии с порядком им утвержденным.

2.13. Главный распорядитель:

- готовит платежное поручение на перечисление Субсидии из бюджета городского округа город Арзамас АНО «Арзамас 450» на основании соглашения и документов, предусмотренных п. 2.3, 2.12. настоящего Порядка;

- направляет в департамент финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области с приложением заявки на предоставление субсидии, Соглашения и документов, предусмотренных п. 2.3, 2.12. настоящего Порядка.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется департаментом финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области не позднее десятого рабочего дня после предоставления главным распорядителем документов, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего Порядка.

2.15. Перечисление Субсидии производится в безналичной форме на лицевой счет АНО «Арзамас 450», открытый в департаменте финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2.16. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), и отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого администрацией городского округа город Арзамас Нижегородской области в порядке ею установленном, указанные средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет городского округа город Арзамас в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО «Арзамас 450» ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент торговли и

туризма в соответствии с формами установленной соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой установленной соглашением о предоставлении субсидии. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, заверенные директором и главным бухгалтером АНО «Арзамас 450» (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы).

- отчет о достижении значений результатов предоставления.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.2. Департамент торговли и туризма в течение 60 календарных дней с даты поступления отчетности осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки департамент торговли и туризма либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга.

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится не реже одного раза в год в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Субсидия должна быть использована по целевому назначению в срок не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

5.2. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

- главным распорядителем - в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

- органами муниципального финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется путем проведения документальной проверки предоставленных документов, указанных в разделах 2,3 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в документах, указанных в разделах 2, 3 настоящего Порядка, возлагается на АНО «Арзамас 450».

5.4. В случае, когда по результатам документальной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

5.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.5.1. Возврат в бюджет городского округа город Арзамас субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, - в объеме выявленных нарушений.

5.5.2. Возврат в бюджет городского округа город Арзамас субсидии в случае не достижения значения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии за отчетный финансовый период (квартал);

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

5.6. Возврат субсидии осуществляется на основании:

- письменного требования главного распорядителя - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

- предписания органа муниципального финансового контроля - в установленные в предписании сроки.

5.7. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 5.5. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

5.8. Орган муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате суммы субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.9. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 2.16, пунктом 5.5. настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии в виде имущественного взноса
в целях финансового обеспечения
уставной деятельности автономной
некоммерческой организации
«Агентство гостеприимства и развития
территорий «Арзамас 450»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить автономной некоммерческой организации «Агентство гостеприимства и развития территорий «Арзамас 450» (далее - АНО «Арзамас 450») субсидию в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство гостеприимства и развития территорий «Арзамас 450».

Сведения об АНО «Арзамас 450»:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) _____

3. Код причины постановки на учет (КПП)

4. Основной государственный регистрационный номер
(ОГРН) _____

5. Дата государственной регистрации

6. Размер запрашиваемой субсидии, рублей

7. Реквизиты для перечисления субсидии:

Подтверждаем, что:

- не являемся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - не находимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - не получаем средства из бюджета городского округа город Арзамас на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3. Порядка предоставления субсидии, по направлениям расходов, указанным в пункте 1.5 соответствующего Порядка;
 - не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Арзамас иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Арзамас;
 - не находимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Дата _____

