



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.07.2024 № 2575

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием (обслуживанием) общественных туалетов, созданных на общественных территориях, благоустроенных в рамках реализации мероприятий по развитию паломническо-туристического кластера «Арзамас - Дивеево – Саров» и (или) в рамках реализации государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием (обслуживанием) общественных туалетов, созданных на общественных территориях, благоустроенных в рамках реализации мероприятий по развитию паломническо-туристического кластера «Арзамас -

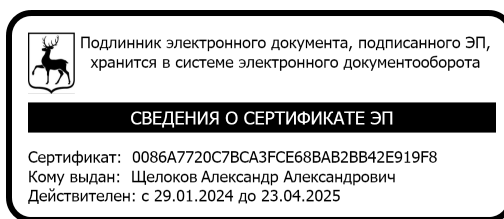
Дивеево – Саров» и (или) в рамках реализации государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области».

2. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости» и размещение на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области М.Н. Гусева.

Мэр города Арзамаса



А.А. Щелоков

Утвержден
постановлением администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием (обслуживанием) общественных туалетов, созданных на общественных территориях, благоустроенных в рамках реализации мероприятий по развитию паломническо-туристического кластера «Арзамас - Дивеево – Саров» и (или) в рамках реализации государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области» (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области, в целях предоставления субсидий из бюджета городского округа город Арзамас на возмещение затрат, связанных с содержанием (обслуживанием) общественных туалетов, созданных на общественных территориях, благоустроенных в рамках реализации мероприятий по развитию паломническо-туристического кластера «Арзамас - Дивеево – Саров» и (или) в рамках реализации государственной программы «Формирование современной городской среды на

территории Нижегородской области» (далее - Порядок), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Арзамас) (далее - бюджет города), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - главный распорядитель, уполномоченный орган, департамент) как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета городского округа город Арзамас, в том числе за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета на содержание объектов благоустройства и общественных территорий.

Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории городского округа город Арзамас Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 21.10.2021 № 1443 (далее - муниципальная программа).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат юридическим лицам, в том числе муниципальным предприятиям, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с содержанием (обслуживанием) общественных туалетов, созданных на общественных территориях, благоустроенных в рамках реализации мероприятий по развитию паломническо-туристического кластера «Арзамас - Дивеево – Саров» и (или) в рамках реализации государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области» (далее - объекты).

1.4. Право на получение субсидии имеют (далее - Получатель субсидии):

- юридические лица, в том числе муниципальные предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие с содержанием (обслуживание) общественных туалетов, созданных на общественных территориях, благоустроенных в рамках реализации мероприятий по развитию паломническо-туристического кластера «Арзамас - Дивеево – Саров» и (или) в рамках реализации государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области».

1.5. Критериями отбора получателя субсидии являются:

1.5.1. Объекты (общественные туалеты) созданные на общественных территориях, благоустроенных в рамках реализации мероприятий по развитию паломническо-туристического кластера «Арзамас - Дивеево – Саров» и (или) в рамках реализации государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области» должны быть закреплены на праве хозяйственного ведения за получателем субсидии либо на ином праве пользования и (или) владения.

1.5.2. Соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, осуществляемого путем запроса предложений на основании заявок о предоставлении Субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям предусмотренным пунктом 1.5.

настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и (или) плановый период.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области о бюджете городского округа город Арзамас на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и плановый период).

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области <https://arzamas.nobl.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в разделе департамент жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства с указанием:

- сроков проведения отбора, даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора;
- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений и заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленным правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившегося от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- иной информации, определенной правовым актом (при необходимости).

2.3. Требования к участникам отбора

2.3.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета городского округа город Арзамас, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные пунктом 1.3. настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора должен соответствовать критериям отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. **Заявка** с прилагаемыми к ней документами подается главному распорядителю на бумажном носителе почтой или нарочным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим

отбором на электронный адрес: buh.gkk@yandex.ru и с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов. При предоставлении документов в копиях документ подлежит заверению руководителем, либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии.

2.4.2. Заявка должна быть удостоверена подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем), главным бухгалтером (при наличии) и заверена печатью.

2.4.3. Заявка должна содержать расчет размера запрашиваемой исходя из планируемых расходов на соответствующий финансовый год по направлениям предусмотренным подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка.

2.4.4. В целях предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующие документы:

1) Заявка с приложением следующих документов:

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, указанным в 1.4 настоящего Порядка:

- копия учредительных документов;

- копия свидетельства или уведомления о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, являющихся участниками отбора), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей, являющихся участниками отбора), в том числе полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления документа участником отбора Управление получает его

самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- заверенная копия договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения за получателем субсидии или иной документ подтверждающий права пользования (владения) объектом;

- расчет для оплаты суммы субсидии из бюджета городского округа город Арзамас и расшифровку расходов к расчету по формам согласно приложениям 2,3 к настоящему Порядку.

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. N ЕД-7-8/1123@;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем юридического лица, являющегося участником отбора (либо соответствующие сведения указываются в составе заявления) подтверждающая, что:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не получает средства из бюджета городского округа город Арзамас на основании иных муниципальных правовых актов на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный в соответствии с [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

4) банковские реквизиты для перечисления Субсидии.

2.4.5. При проведении проверки документов, предоставленных в департамент в соответствии с настоящим Порядком, департамент вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.6. Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.7. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. В ходе проведения каждого отбора участник отбора вправе подать одну заявку. В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.5. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.5.1. Заявка, поступившая в департамент подлежит регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени приема.

2.5.2. Департамент в срок не более 3 рабочих дней, с даты поступления заявки, осуществляет первичную проверку представленных документов и заявки.

2.5.3. Департамент выносит представленные заявки и прилагаемые к ним документы на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидии (далее - Комиссия). Состав комиссии и порядок работы комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2.5.4. Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней, с даты приема заявок осуществляет проверку на предмет:

- соответствия критериям и условиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- соответствия требованиям, установленным 2.3 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.5.5. По итогам рассмотрения представленных заявок Комиссия, в срок не позднее 3 рабочих дней принимает решение об отборе участника и предоставлении субсидии, и объеме предоставляемой субсидии или об отказе в отборе.

2.5.6. По заявкам, не прошедшим отбор, Комиссия принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

2.5.7. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии (отказе в предоставлении субсидии) являются:

- несоответствие участника отбора критериям и условиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.5.8. Решение Комиссии, указанное в пункте 2.5.5 настоящего Порядка, оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

В срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, департамент размещает на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявки;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6. Отказ в предоставлении субсидии направляется главным распорядителем в адрес получателя субсидии в письменном виде с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При принятии решения в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает проект соглашения о предоставлении Субсидии и направляет его получателю субсидии для рассмотрения и подписания. Получатель субсидии

осуществляет подписание соответствующего соглашения в срок не более двух рабочих дней со дня его получения от департамента.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение об изменении размера субсидии, о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными департаментом финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Размер субсидии из бюджета городского округа город Арзамас на дату заключения Соглашения определяется исходя из расчета, представленного к заявлению и обосновывающих к нему документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год на цель, определенную настоящим Порядком.

3.2. В Соглашение включаются в том числе следующие положения:

- обязанность получателя субсидии по возврату в доход бюджета остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и (или) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем и структурным подразделением администрации городского округа город Арзамас, осуществляющим внутренний финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3.3. Порядок предоставления субсидии.

3.3.1. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся фактически произведенные в отчетном периоде и документально подтвержденные затраты:

- затраты на содержание объектов, созданных в рамках реализации мероприятий паломническо-туристического кластера «Арзамас - Дивеево – Саров» и (или) в

рамках реализации государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области, в том числе:

- затраты на оплату труда сотрудников (рабочих и служащих), непосредственно занятых при содержании объектов;
- страховые взносы на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно занятых при содержании объектов;
- затраты на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности и охране труда сотрудников, непосредственно занятых при содержании объектов;
- затраты на приобретение материалов необходимых для обеспечения санитарных норм при содержании объектов;
- затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями (юридическими лицами) и (или) индивидуальными предпринимателями по содержанию объектов;
- затраты на приобретение оборудования, инструментов (инвентаря), материалов, необходимых для содержания объектов;
- затраты на оплату водоснабжения и водоотведения;
- затраты на оплату электроснабжения;
- затраты на оплату услуг связи, видеонаблюдения и охраны;

3.3.2. Для получения субсидии, Получатель субсидии до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент расчет для получения суммы субсидии из бюджета согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - расчет), с предоставлением расшифровки, с подтверждающими документами фактически произведенных затрат за соответствующий отчетный период, к расчету согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Ответственность за правильность расчетов суммы возмещения из бюджета на возмещение затрат возлагается на Получателя субсидий.

Департамент проводит проверку представленного расчета для оплаты субсидии, формирует и направляет в департамент финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области в срок не позднее 5 рабочих дней с даты

получения расчета от Получателя субсидий платежное поручение на перечисление Субсидии из бюджета городского округа город Арзамас получателю Субсидии с приложением:

- копии Соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии;
- копии протокола Комиссии;
- копии приложений 2 и 3 к Порядку.

3.4. Перечисление субсидии производится в безналичной форме на расчетный счет получателя субсидии, открытый ему в российской кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется департаментом финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области не позднее десятого рабочего дня после предоставления главным распорядителем документов, предусмотренных пунктом 3.3.1 настоящего Порядка, и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.5. Субсидия возвращается в полном объеме в бюджет городского округа город Арзамас в следующих случаях:

- банкротства, реорганизации или прекращения деятельности заявителя - получателя субсидии;
- нарушения заявителем - получателем субсидии порядка, целей, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и указанными в Соглашении о предоставлении субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем - получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.6. Результат предоставления субсидии указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении

субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа город Арзамас.

3.9. Порядок расчета размера субсидии. Размер субсидии рассчитывается исходя из фактически произведенных затрат получателем субсидий:

3.9.1. На содержание объектов, созданных в рамках реализации мероприятий паломническо-туристического кластера «Арзамас - Дивеево – Саров» и (или) в рамках реализации государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области, в том числе:

- оплату труда сотрудников (рабочих и служащих), непосредственно занятых при содержании объектов;
- страховых взносов на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно занятых при содержании объектов;
- обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности и охране труда сотрудников, непосредственно занятых при содержании объектов;
- приобретение материалов необходимых для обеспечения санитарных норм при содержании объектов;
- приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями (юридическими лицами) и (или) индивидуальными предпринимателями по содержанию объектов;
- приобретение оборудования, инструментов (инвентаря), материалов, необходимых для содержания объектов;
- оплату водоснабжения и водоотведения;
- оплату электроснабжения;
- оплату услуг связи, видеонаблюдения и охраны.

4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляют главный распорядитель и структурное подразделение администрации, осуществляющее муниципальный финансовый контроль.

4.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения документальной проверки предоставленных документов, указанных в [разделе 2](#) настоящего Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в документах, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.3. В случае, когда по результатам документальной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат субсидий в бюджет городского округа город Арзамас, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа город Арзамас на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Арзамас субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования департамента, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции департамента нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Арзамас субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование департамента) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату, сроков осуществления возврата.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели Субсидии представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, в сроки, установленные соглашением.

Отчетность представляется по форме, определенной соглашением.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

5.2. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем отчетности, представленной получателем Субсидии, устанавливаются соглашением. Срок проверки не может превышать 20 рабочих дней с даты предоставления отчета получателем Субсидии.

5.3. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.4. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

Приложение № 1

к Порядку

Директору департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области

ФИО

Получатель субсидии, адрес

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием (обслуживанием) общественных туалетов, созданных на общественных территориях, благоустроенных в рамках реализации мероприятий по развитию паломническо-туристического кластера «Арзамас - Дивеево – Саров» и (или) в рамках реализации государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области»

Прошу предоставить субсидию в размере _____

на возмещение затрат по содержанию, эксплуатации и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

Сведения о получателе субсидии:

- полное и сокращенное наименование _____
- основной государственный регистрационный номер участника _____
- идентификационный номер налогоплательщика _____
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе _____
- адрес юридического лица _____

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений _____

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа _____

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) _____

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации _____

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения _____

Реквизиты для перечисления субсидии _____

Расчет суммы субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием (обслуживанием) общественных туалетов, созданных на общественных территориях, благоустроенных в рамках реализации мероприятий по развитию паломническо-туристического кластера «Арзамас - Дивеево – Саров» и (или) в рамках реализации государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области»

на _____ год с разбивкой по месяцам в соответствии с расчетом. (руб.)

Период	Плановые затраты на возмещение затрат, связанных с содержанием (обслуживанием) общественных туалетов, созданных на общественных территориях,	Сумма возмещаемых затрат на возмещение затрат, связанных с содержанием (обслуживанием) общественных туалетов, созданных на общественных территориях,
--------	--	--

	<p>благоустроенных в рамках реализации мероприятий по развитию паломническо-туристического кластера «Арзамас - Дивеево – Саров» и (или) в рамках реализации государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области»</p>	<p>благоустроенных в рамках реализации мероприятий по развитию паломническо-туристического кластера «Арзамас - Дивеево – Саров» и (или) в рамках реализации государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области»</p>
январь		
февраль		
март		
апрель		
май		
июнь		
июль		
август		
сентябрь		
октябрь		
ноябрь		
декабрь		
Итого		

Подтверждаю, что:

Вся информация, представленная в заявке, достоверна. Со всеми условиями

предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними и подтверждаю, что:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получаю средства из бюджета городского округа город Арзамас на основании иных муниципальных правовых актов на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка.

Согласен:

на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом, структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию обо мне как участнике отбора, о поданной мной заявке, иной информации, связанной со мной как участником отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявки _____.

Директору департамента
жилищно-коммунального хозяйства,
городской инфраструктуры и благоустройства
администрации городского округа город
Арзамас Нижегородской области

ФИО

Получатель субсидии, адрес

Расчет

для оплаты суммы субсидии из бюджета городского округа город Арзамас

за _____ месяц _____ г.

(руб.)

Период	Плановые затраты на содержание (обслуживание) общественных туалетов, созданных на общественных территориях, благоустроенных в рамках реализации мероприятий по развитию паломническо-туристического кластера «Арзамас - Дивеево – Саров» и	Сумма возмещаемых затрат по содержанию (обслуживанию) общественных туалетов, созданных на общественных территориях, благоустроенных в рамках реализации мероприятий по развитию паломническо-туристического кластера «Арзамас - Дивеево – Саров» и (или) в рамках реализации	Возмещено из бюджета	К возмещению

	(или) в рамках реализации государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области»	государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области»		
1	2	3	4	5 (3 гр. - 4 гр. = 5 гр.)

Руководитель предприятия (ИП) _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Проверено:

Директору департамента
жилищно-коммунального хозяйства,
городской инфраструктуры и благоустройства
администрации городского округа город
Арзамас Нижегородской области

ФИО

Получатель субсидии, адрес

Расшифровка расходов к расчету для оплаты суммы субсидии на возмещение затрат по содержанию (обслуживанию) общественных туалетов, созданных на общественных территориях, благоустроенных в рамках реализации мероприятий по развитию паломническо-туристического кластера «Арзамас - Дивеево – Саров» и (или) в рамках реализации государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области» за _____ 20__ год

Показатели	Ед. изм.	За отчетный период	С начала года
1	2	3	4
Затраты на содержание (обслуживание) общественных туалетов, созданных на общественных территориях, благоустроенных в рамках реализации мероприятий по развитию паломническо-туристического кластера «Арзамас - Дивеево – Саров» и (или) в рамках реализации государственной программы	руб.		

<p>«Формирование современной городской среды на территории Нижегородской области», в том числе:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - затраты на оплату труда сотрудников (рабочих и служащих), непосредственно занятых при содержании объектов; - страховые взносы на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно занятых при содержании объектов; - затраты на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности и охране труда сотрудников, непосредственно занятых при содержании объектов; - затраты на приобретение материалов необходимых для обеспечения санитарных норм при содержании объектов; - затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями (юридическими лицами) и (или) индивидуальными предпринимателями по содержанию объектов; - затраты на приобретение оборудования, инструментов (инвентаря), материалов, необходимых для содержания объектов; - затраты на оплату водоснабжения и водоотведения; - затраты на оплату электроснабжения; - затраты на оплату услуг связи, видеонаблюдения и охраны 	руб.		

ИТОГО			
-------	--	--	--

Руководитель предприятия (ИП) _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Проверено: _____