



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.06.2024 № 2171

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Арзамаса Нижегородской области от 10.02.2017 № 153 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Арзамаса Нижегородской области», статьей 14 Устава городского округа город Арзамас Нижегородской области:

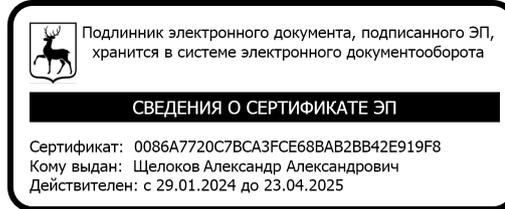
1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (О.И. Маценко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости», а также на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области А.Н. Рейно.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

Утверждено
постановлением администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от _____ № _____

Положение
об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных, автономных
учреждений, подведомственных департаменту культуры администрации
городского округа город Арзамас Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Арзамаса Нижегородской области от 10.02.2017 № 153 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Арзамаса Нижегородской области», постановлением администрации города Арзамаса Нижегородской области от 10.02.2017 №157 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Арзамаса Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений».

1.2. Положение предусматривает единые принципы формирования оплаты труда руководителей муниципального бюджетного, автономного учреждений, подведомственных департаменту культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – руководитель учреждения).

1.3. Система оплаты труда руководителя учреждения осуществляется в целях:

- установления зависимости величины заработной платы от сложности и

качества выполняемых работ, уровня квалификации руководителя учреждения;

- усиления стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда, уровня квалификации руководителя учреждения.

1.4. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) - в кратности от 1 до 5, в соответствии с постановлением администрации города Арзамаса от 10.02.2017 №157 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Арзамаса Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения, учредитель, исходит из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

1.6. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922.

1.7. По вновь созданному муниципальному учреждению в течение первого года его деятельности соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) определяется за период фактической работы муниципального учреждения.

1.8. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

1.9. Индексация (повышение) заработной платы руководителя учреждения осуществляется не ниже уровня, предусмотренного бюджетом городского округа город Арзамас на очередной финансовый год.

2. Должностной оклад

2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается администрацией городского округа город Арзамас Нижегородской области, осуществляющей функции и полномочия Учредителя (далее - Учредитель), в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности, значимости учреждений и определяется трудовым договором.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей

учреждения Учредителем в трудовом договоре (дополнительных соглашениях к трудовому договору) исходя из перечня оснований, предусмотренных приложением 1 к настоящему Положению, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Для поощрения руководителей учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя за соответствующий период.

Перечень и условия выплат стимулирующего характера изложены в положении о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (приложение 2 к настоящему Положению).

5. Иные выплаты

5.1. Руководителю учреждения предусматривается персональная повышающая надбавка:

- за звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации (Союза ССР, бывших союзных республик, стран СНГ)» - 20% от должностного оклада;

- за Звание «Заслуженный деятель искусств Нижегородской области» - 10% от должностного оклада;

- за Звание «Заслуженный работник культуры Нижегородской области» - 10% от должностного оклада.

5.2. Руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь.

5.2.1. Основанием для выплаты руководителю материальной помощи является распоряжение администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – распоряжение администрации), которым устанавливается размер материальной помощи.

5.2.2. Основанием для издания распоряжения администрации об оказании материальной помощи является заявление руководителя учреждения о выплате

материальной помощи с приложением подтверждающих документов в следующих случаях:

- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и другие);

- необходимость в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств при хронических и иных заболеваниях;

- в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и), детей);

- в связи с рождением ребенка;

- в связи с регистрацией первого брака;

- в связи с выходом на пенсию;

- в связи с юбилейными (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет) и праздничными датами, профессиональными праздниками.

Материальная помощь также может быть оказана в случае смерти руководителя учреждения членам его семьи (по заявлению одного из них).

5.2.3. Общий размер материальной помощи, выплачиваемой руководителю учреждения в течение календарного года, не может превышать двух должностных окладов.

5.2.4. Материальная помощь руководителю учреждения выплачивается за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников учреждения.

Выплаты компенсационного характера

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждения Учредителем в трудовом договоре (дополнительных соглашениях к трудовому договору) исходя из перечня оснований, предусмотренных Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области, утвержденным постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008 №1782, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

2. Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных или стимулирующих выплат.

3. Выплаты за работу в особых условиях труда.

N п/п	Перечень оснований	Размер выплат в процентах от должностного оклада
1	За работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах (за исключением филиалов, структурных подразделений данных учреждений, которые расположены в городских поселениях)	25

4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

N п/п	Перечень оснований	Размер выплат в процентах от должностного оклада
1	За привлечение руководителя к работе в выходной или нерабочий праздничный день По желанию руководителя, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть	в двойном размере

<p>предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.</p>	
--	--

Положение
о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных
бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту
культуры администрации городского округа город Арзамас
(далее- Положение о выплатах стимулирующего характера)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера разработано в целях обеспечения единого подхода по установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры, подведомственных департаменту культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - учреждения), в соответствии с требованиями постановления администрации города Арзамаса от 10.02.2017 № 153 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Арзамаса Нижегородской области», постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008 №1783 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера».

1.2. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений направлены на повышение эффективности деятельности учреждения, усиление заинтересованности руководителя в результатах своего труда (качественном исполнении своих должностных обязанностей), устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном денежном выражении, осуществляются на основании распоряжения администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

1.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основе индивидуальной оценки труда руководителя и его персонального вклада в эффективное развитие учреждения, достижение целевых (количественных и качественных) показателей деятельности.

1.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет средств бюджета городского округа город Арзамас, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на вышеуказанные цели.

1.5. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области, утвержденным постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008 № 1783, настоящим Положением предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

2. Условия, порядок и размер выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы

2.1. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы предполагает поощрение руководителя учреждения за:

- выполнение непредвиденных, срочных и важных работ;
- участие в реализации муниципальных программ, национальных проектов;
- интенсивность и напряженность работы;
- осуществление ремонтных работ (текущий, капитальный ремонт, реконструкция) в учреждении, модернизации материально-технической базы учреждения;
- наличие у учреждения филиалов, нескольких зданий, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления.

2.2. Размер выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении от должностного оклада или в абсолютном денежном выражении в размере не более 300 процентов должностного оклада.

3. Условия, порядок и размер выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ

3.1. Выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ руководителям бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, является основным видом выплат стимулирующего характера и осуществляется в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности учреждения и критериями оценки эффективности работы руководителей, утверждаемых постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

3.2. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются в размере не более 100 процентов должностного оклада руководителя учреждения.

3.2. Целевые показатели эффективности деятельности учреждения устанавливаются постановлением администрации городского округа город Арзамас (приложение 1 к настоящему Положению о выплатах стимулирующего характера).

Целевые показатели деятельности учреждения на следующий финансовый год устанавливаются ежегодно до 31 декабря текущего года (за исключением целевых показателей деятельности учреждения на 2024 года).

3.4. Перечень критериев оценки эффективности работы руководителей учреждений:

Таблица 1

Критерии оценки эффективности работы руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных

**департаменту культуры администрации городского округа город Арзамас
Нижегородской области**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Условия осуществления выплаты	Оценка показателя в баллах	Периодичность отчетности
1.	Показатели основной деятельности учреждения			
1.1.	<p>Выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждений</p> <ul style="list-style-type: none"> • в полном объеме, соответствующие значению коэффициента эффективности деятельности учреждения в интервале • в полном объеме, соответствующие значению коэффициента эффективности деятельности учреждения в интервале • целевые показатели, соответствующие значению коэффициента эффективности деятельности учреждения в интервале 	<p align="center">(0,81; 1)</p> <p align="center">(0,3; 0,8)</p> <p align="center">[0; 0,29]</p>	<p>20</p> <p>10</p> <p>0</p>	квартальная
1.2.	<p>Привлечение внебюджетных средств для развития учреждения в соответствии с плановыми показателями в том числе:</p> <p>- объем продаж по программе «Пушкинская карта»</p>	<p>исполнено в полном объеме</p> <p>не исполнено</p> <p>исполнено в полном объеме без учета объема продаж по программе «Пушкинская карта»</p> <p>исполнено только по объему продаж по программе «Пушкинская карта»</p>	<p>18</p> <p>0</p> <p>10</p> <p>8</p>	квартальная
1.3.	<p>Кадровые ресурсы учреждения: укомплектованность учреждениями работниками в соответствии со штатным расписанием</p>	<p>равно 100%</p> <p>от 90% до 100%</p> <p>от 80% до 90%</p> <p>менее 80%</p>	<p>10</p> <p>7</p> <p>5</p> <p>0</p>	квартальная

1.4.	Сохранение контингента учащихся	от 90-100% от 80-90% от 70-80% менее 70%	5 4 3 0	квартальная
1.5.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством РФ	исполнено не исполнено	3 0	квартальная
1.6.	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей муниципальных услуг за качество оказываемых услуг	отсутствие жалоб наличие жалоб	4 0	квартальная
1.7.	Фактическое участие в конкурсах для привлечения денежных средств на реализацию проектов (за исключением конкурсов «Президентского фонда культурных инициатив»)	участвовали не участвовали	5 0	квартальная
1.8.	Запрашиваемая сумма денежных средств на реализацию проектов (за исключением конкурсов «Президентского фонда культурных инициатив») до 500 тыс. руб. свыше 500 тыс. руб.	проект не стал победителем учитываются только значения показателей проекта-победителя	0 1 2	квартальная
1.9.	Фактическое участие в заявочных компаниях по осуществлению проектной деятельности в рамках конкурсов «Президентского фонда культурных инициатив»	участвовали не участвовали	6 0	квартальная
1.10.	Запрашиваемая сумма грантовых средств в рамках конкурсов «Президентского фонда культурных инициатив» до 500 тыс. руб. до 3 млн. руб. свыше 3 млн. руб.	учитываются только значения показателей проекта-победителя проект не стал победителем	2 3 4 0	квартальная
1.11.	Наличие в проекте-победителе в рамках конкурсов «Президентского фонда культурных инициатив» мероприятий по программе «Пушкинская карта»	имеются не имеются	1 0	квартальная

Максимальное количество баллов

78

Критерии оценки деятельности, установленные пунктами 1.9. - 1.11., применяются при

условия проведения в отчетном квартале конкурса «Президентского фонда культурных инициатив».

Аннулирование баллов		
Наличие замечаний Роспотребнадзора, государственной инспекции РФ по пожарному надзору, контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения и камеральных проверок внебюджетных фондов	-2	Справки и предписания по итогам работы проверяющих органов

Таблица 2

Критерии оценки эффективности работы руководителей муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры, подведомственных департаменту культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (за исключением учреждений дополнительного образования)

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Условия осуществления выплаты	Оценка показателя в баллах	Периодичность отчетности
1.	Показатели основной деятельности учреждения			
1.1.	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждений <ul style="list-style-type: none"> в полном объеме, соответствующие значению коэффициента эффективности деятельности учреждения в интервале в полном объеме, соответствующие значению коэффициента эффективности деятельности учреждения в интервале целевые показатели, соответствующие значению коэффициента эффективности деятельности в интервале 	(0,81; 1)	20	квартальная
		(0,3; 0,8)	10	
		[0; 0,29]	0	
1.2.	Привлечение внебюджетных средств для развития учреждения в соответствии с плановыми показателями в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - объем продаж по программе «Пушкинская карта» 	исполнено в полном объеме	18	квартальная
		не исполнено	0	
		исполнено в полном объеме без учета объема продаж	10	

		по программе «Пушкинская карта» исполнено только по объему продаж по программе «Пушкинская карта»	8	
1.3.	Кадровые ресурсы учреждения: укомплектованность учреждениями работниками в соответствии со штатным расписанием	равно 100% от 90% до 100% от 80% до 90% менее 80%	10 7 5 0	квартальная
1.4.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством РФ	выполняется не выполняется	3 0	квартальная
1.5.	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей муниципальных услуг за качество оказываемых услуг	отсутствие жалоб наличие жалоб	4 0	квартальная
1.6.	Фактическое участие в конкурсах для привлечения денежных средств на реализацию проектов (за исключением конкурсов «Президентского фонда культурных инициатив»)	участвовали не участвовали	5 0	квартальная
1.7.	Запрашиваемая сумма денежных средств на реализацию проектов (за исключением конкурсов «Президентского фонда культурных инициатив») до 500 тыс. руб. свыше 500 тыс. руб.	проект не стал победителем учитываются только значения показателей проекта- победителя	0 1 2	квартальная
1.8.	Фактическое участие в заявочных компаниях по осуществлению проектной деятельности в рамках конкурсов «Президентского фонда культурных инициатив»	участвовали не участвовали	6 0	квартальная
1.9.	Запрашиваемая сумма грантовых средств в рамках конкурсов «Президентского фонда культурных инициатив» до 500 тыс. руб. до 3 млн. руб. свыше 3 млн. руб.	учитываются только значения показателей проекта- победителя	2 3 4	квартальная

		проект не стал победителем	0	
1.10.	Наличие в проекте-победителе в рамках конкурсов «Президентского фонда культурных инициатив» мероприятий по программе «Пушкинская карта»	имеются не имеются	1 0	квартальная

Максимальное количество баллов		73		
<p>Для руководителя Муниципального автономного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха им. А.П.Гайдара» максимальное количество баллов считать 64 (не применяются критерии, установленные пунктом 1.2. в части объема продаж по программе «Пушкинская карта», пунктом 1.10.).</p> <p>Критерии оценки деятельности, установленные пунктами 1.8. - 1.10., применяются при условии проведения в квартале конкурса «Президентского фонда культурных инициатив».</p>				

Аннулирование баллов

Наличие замечаний Роспотребнадзора, государственной инспекции РФ по пожарному надзору, контролирующим органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения и камеральных проверок внебюджетных фондов	-2	Справки и предписания по итогам работы проверяющих органов
--	----	--

3.5. В целях рассмотрения вопросов, связанных с принятием решений о выплатах стимулирующего характера за качество выполняемых работ, создается комиссия по определению эффективности работы муниципальных учреждений, подведомственных департаменту культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, и работы их руководителей (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о порядке ее работы установлены в приложениях 2, 3 соответственно к настоящему Положению о стимулирующих выплатах.

3.6. Руководитель учреждения не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в комиссию отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения и критериев оценки эффективности работы руководителей учреждений (далее – отчет).

3.7. Отчет включает в себя:

- отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения на соответствующий год по форме, утверждаемой приказом департамента культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;

- отчет руководителя учреждения по критериям оценки эффективности работы руководителей муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, установленным пунктом 3.4. настоящего Положения о стимулирующих выплатах.

3.8. На основе сведений, содержащихся в отчете о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения комиссия осуществляет расчет коэффициента эффективности работы учреждений в соответствии с методикой согласно Приложению 4 к настоящему Положению о стимулирующих выплатах.

3.9. Результаты рассмотрения отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения вносятся в оценочный лист, содержащий следующую информацию: наименование учреждения, дата, месяц, год составления оценочного листа, наименование показателей эффективности деятельности учреждения, плановые и фактические значения по каждому показателю, индикативный показатель соотношения фактического и планового значения, примечания (при наличии), итоговый результат расчета коэффициента эффективности работы учреждения, фамилия и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Оценочный лист составляется в двух экземплярах, один из которых в течение трех рабочих дней с даты подписания под роспись вручается руководителю учреждения, второй хранится вместе с протоколом комиссии.

3.10. Оценка эффективности работы руководителей учреждений проводится комиссией в соответствии с критериями оценки эффективности работы руководителей учреждений путем оформления оценочных листов на основании расчета коэффициента эффективности деятельности учреждения и отчета

руководителя учреждения по критериям оценки эффективности работы руководителей муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, установленным пунктом 3.4. настоящего Положения о стимулирующих выплатах.

3.11. Оценочный лист по эффективности работы руководителей учреждений содержит следующую информацию: должность, фамилию и инициалы руководителя, критерии оценки, баллы, выставленные комиссией, итоговое количество баллов, подписи председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Оценочный лист составляется в двух экземплярах, один из которых в течение трех рабочих дней с даты подписания под роспись вручается руководителю учреждения, второй хранится вместе с протоколом комиссии.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания комиссии указывается дата проведения заседания, присутствующие члены комиссии, наименование учреждений, коэффициент эффективности работы руководителей учреждений по каждому учреждению, фамилия и инициалы руководителей, сумма баллов по всем критериям оценки, содержащимся в итоговых оценочных листах по каждому руководителю, подписи председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.13. На основании протокола комиссии издается распоряжение администрации городского округа город Арзамас об установлении размера указанных выплат каждому руководителю.

3.14. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются на соответствующий квартал с ежемесячной выплатой.

4. Условия, порядок и размер выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет

4.1. Величина выплаты за выслугу лет руководителю учреждения устанавливается в процентном отношении от должностного оклада руководителя учреждения:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 5%;

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 10%;

при выслуге 10 лет и более - 15%.

4.2. Выплата за выслугу лет устанавливается руководителям учреждений культуры и дополнительного образования в зависимости от стажа руководящей работы, определяемого в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения о стимулирующих выплатах.

4.3. В стаж руководящей работы руководителей учреждений включаются периоды работы в должностях: директор, заместитель директора, начальник, заместитель начальника, заведующий, старший мастер, управляющий хозяйством, руководитель структурного подразделения, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, главный инженер, заместитель главного инженера и другие должности, имеющие в начале наименования слова «главный» (кроме главного специалиста в учреждениях, предприятиях, организациях, не относящихся к органам власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления).

4.4. Документами, подтверждающими стаж руководящей работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Условия, порядок и размер премиальных выплат по итогам работы

5.1 Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации в целях повышения материальной заинтересованности в достижении высоких результатов деятельности учреждений, повышения качества исполнения муниципального задания, эффективности использования бюджетных средств, поощрения за выполненную работу.

5.2. Премирование руководителя по итогам работы осуществляется за месяц, квартал, год.

5.3. Премирование руководителя учреждения определяется в соответствии со следующими показателями оценки его деятельности:

1) подготовка кадров и закрепление молодых специалистов, формирование и подготовка резерва на замещение должности:

- увеличение доли специалистов, повышающих по итогам аттестации свою квалификационную категорию (в сравнении с аналогичным периодом предшествующего финансового года);

- поддержка инициативы творчества и применения в работе современных форм и методов организации труда;

2) контроль за своевременностью и качеством реализации планов и программ:

- участие в организации и проведении мероприятий федерального, регионального, муниципального уровня, фестивалей и конкурсов различного уровня, мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

- достижение высоких результатов на муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

3) обеспечение финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- достижение уровня показателя средней заработной платы работников учреждений культуры и дополнительного образования в соответствии с показателем «дорожной карты» и правовыми актами министерства культуры Нижегородской области;

4) своевременная сдача отчетности;

5) перевыполнение плановых показателей по программе «Пушкинская карта».

5.4. Размер премиальной выплаты руководителю учреждения устанавливается распоряжением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

5.5. Размер премиальной выплаты не может превышать 200 процентов должностного оклада руководителя учреждения.

5.6. Руководителю учреждения не устанавливается премия в следующих случаях:

- наличие дисциплинарного взыскания, не снятого в расчетном периоде;
- не предоставление или несвоевременное предоставление отчёта в расчетном периоде;
- при наличии обоснованных жалоб на действия (бездействия) руководителя учреждения.

Приложение 1
к Положению о выплатах стимулирующего характера
руководителям муниципальных бюджетных, автономных
учреждений, подведомственных департаменту культуры
администрации городского округа город Арзамас

**Целевые показатели эффективности деятельности
МБУК «Абрамовский культурно – досуговый комплекс»
на 2024 год**

№ п/п	Наименование целевого показателя	План				Итого
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1.	Количество культурно – массовых (в том числе информационно – просветительских) мероприятий, единиц	673	653	623	649	2598
2.	Количество посещений культурно – массовых (в том числе информационно – просветительских) мероприятий, человек	37922	37448	32089	29954	137413
3.	Количество клубных формирований (коллективов), имеющих почетное звание «Народный(образцовый)», единиц	3	3	3	3	3
4.	Количество культурно – массовых (в том числе информационно – просветительских) мероприятий, проведенных на платной основе	147	124	108	127	506
5.	Количество посещений культурно – массовых (в том числе информационно – просветительских) мероприятий, проведенных на платной основе, человек	6736	5862	4634	4548	21780
6.	Количество клубных формирований, единиц	129	129	129	129	129
7.	Количество участников клубных формирований, единиц	1420	1420	1420	1420	1420
8.	Число лауреатов и дипломантов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей, в том числе в дистанционном формате, единиц (коллективы и отдельные исполнители)	6	13	6	6	31
9.	Количество посещений Интернет-ресурсов, тыс.единиц	12.5	12.5	12.5	12.5	50

**Целевые показатели эффективности деятельности
МБУК «Арзамасский городской Дом культуры»
на 2024 год**

№ п/п	Наименование целевого показателя	План				Итого
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1.	Количество культурно – массовых (в том числе информационно – просветительских) мероприятий, единиц	65	75	52	75	267
2.	Количество посещений культурно – массовых (в том числе информационно – просветительских) мероприятий, человек	19500	26250	27000	15232	87982
3.	Количество клубных формирований (коллективов), имеющих почетное звание «Народный(образцовый)», единиц	13	13	13	13	13
4.	Количество культурно – массовых (в том числе информационно – просветительских) мероприятий для посетителей, проведенных на платной основе	25	25	5	17	72
5.	Количество посещений культурно – массовых (в том числе информационно – просветительских) мероприятий для посетителей, проведенных на платной основе, человек	4500	6505	2250	9500	22775
6.	Количество клубных формирований, единиц	80	80	80	80	80
7.	Количество участников клубных формирований, единиц	2000	2000	2000	2000	2000
8.	Число лауреатов и дипломантов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей, в том числе в дистанционном формате, единиц (коллективы и отдельные исполнители)	7	16	7	7	37
9.	Количество посещений Интернет-ресурсов, тыс.единиц	25	25	25	25	100

**Целевые показатели эффективности деятельности
МБУ ДО БДШИ им. В.К.Шишкина
на 2024 год**

№	Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя (поквартально)				Итого за год
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1.	Количество обучающихся - единиц	247	247	247	247	247
2.	Доля учащихся на «хорошо» и «отлично» (в общей численности учащихся)- процент	90%	90%	90%	90%	90%
3.	Доля обучающихся, привлекаемые к участию в творческих мероприятиях. Процент от общего количества обучающихся.	22% (54 чел)	24% (60 чел)	8% (20 чел.)	26% (63 чел)	80% (197 чел.)
4.	Доля участников олимпиад, фестивалей, конкурсов от общего количества обучающихся. Процент.	16% (40 чел)	12% (30 чел)	2% (5 чел.)	10% (25 чел.)	40% (100 чел)
5.	Доля лауреатов, дипломантов от общего количества участников конкурсов, олимпиад, фестивалей- процент	60	60	60	60	60
6.	Количество мероприятий (концертные программы. спектакли и др.)- единиц	20	15	10	20	65
7.	Количество посещений Интернет-ресурсы. тыс. ед.	6	6	6	6	24

**Целевые показатели эффективности деятельности
МБУК «Березовский КДК»
на 2024 год**

№ п/п	Наименование целевого показателя	1	2	3	4	Всего
1.	Количество культурно – массовых (в том числе информационно – просветительских) мероприятий, единиц	850	995	1200	780	3825
2.	Количество посещений культурно – массовых (в том числе информационно – просветительских) мероприятий, человек	57000	53540	75000	50000	235540
3.	Количество клубных формирований (коллективов), имеющих почетное звание «Народный(образцовый)», единиц	14	14	14	14	14
4.	Количество культурно – массовых (в том числе информационно – просветительских) мероприятий, проведенных на платной основе	285	240	220	280	1025
5.	Количество посещений культурно – массовых (в том числе информационно – просветительских) мероприятий, проведенных на платной основе, человек	8700	7300	7200	8800	32000
6.	Количество клубных формирований, единиц	228	228	228	228	228
7.	Количество участников клубных формирований, единиц	2100	2100	2100	2100	2100
8.	Число лауреатов и дипломантов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей, единиц (коллективы и отдельные исполнители)	14	25	14	14	67
9.	Количество посещений Интернет-ресурсов, тыс.единиц	12,5	12,5	12,5	12,5	50

**Целевые показатели эффективности деятельности
МБУК - литературно-мемориальный музей А.П. Гайдара г. Арзамаса Нижегородской области
(МБУК ЛММГАНО)
на 2024 год**

№№	Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя (поквартально)				Итого за год
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1.	Количество предметов, поступивших в музейное собрание в результате выполнения работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций - единиц	15	25	16	19	75
2.	Количество музейных предметов, прошедших научную инвентаризацию (II -ая ступень учета) - единиц	74	74	74	74	296
3.	Количество музейных предметов, прошедших поколлекционную сверку наличия - единиц	750	750	750	750	3000
4.	Количество изображений и написаний музейных предметов и музейных коллекций, внесенных в электронную базу данных музея – единиц	515	525	516	519	2075
5.	Количество изображений и написаний музейных предметов и музейных коллекций: внесенных в Госкаталог РФ – единиц проверенных и отредактированных в Госкаталоге РФ- единиц	15 1000	25 1000	16 1000	19 1000	75 4000
6.	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период - единиц	660	712	686	686	2744
7.	Количество выставок музея - единиц	8	17	12	8	45
8.	Количество проводимых мероприятий всего Из них: - экскурсий - единиц - лекций - единиц - культурно-досуговых мероприятий - единиц	160 135 15 10	197 154 20 23	193 163 15 15	156 136 15 5	706 588 65 53
9.	Количество посетителей музея - единиц	5864	9390	8080	5864	29198
10.	Количество детей, привлекаемых к участию в мероприятиях – единиц	18	18	16	16	68

11.	Количество посещений интернет-ресурсов, тыс.единиц	12,5	12,5	12,5	12,5	50
-----	---	------	------	------	------	----

**Целевые показатели эффективности деятельности
МАУК «ПК и О им.А.П.Гайдара»
на 2024 год**

№ п/п	Наименование целевого показателя	План				Итого
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1.	Количество действующих аттракционов (единиц)	25	25	25	25	25
2.	Количество посетителей аттракционов на платной основе (человек)	3000	161000	163000	-	354000
3.	Количество работающих досуговых объектов (единиц)	5	8	8	5	8
4.	Количество культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, единиц	7	45	40	8	100
5.	Количество посещений культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, человек	1050	6750	6000	1200	15000
6.	Количество проведенных мастер классов и творческих мастерских (единиц)	60	70	90	100	320
7.	Количество клубных формирований, единиц	16	-	-	-	-
8.	Количество участников клубных формирований, единиц	232	-	-	-	-
9.	Количество посещений Интернет-ресурсов, единиц	25	25	25	25	100

**Целевые показатели эффективности деятельности
МБУК «Арзамасский театр драмы»
на 2024 год**

№	Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя (поквартально)				Итого за год
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1.	Количество новых и возобновляемых спектаклей (всего), в том числе для детско-юношеской аудитории - единиц	1	1	-	1	3
2.	Количество публичных показов спектаклей - единиц	73	80	42	80	275
3.	Количество зрителей, в том числе на платной и бесплатной основе	18 000	13 000	10 000	19 261	60 261
4.	Средняя заполняемость зала на стационаре (основная сцена, за исключением экспериментальных спектаклей) - процент	70%	70%	70%	70%	70%
5.	Количество посещений Интернет – ресурсов, тыс.чел	20	30	20	30	100

**Целевые показатели эффективности деятельности
МБУ ДО «ВДШИ им.Л.Н.Холод»
на 2024 г.**

№	Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя (поквартально)				Итого за год
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1.	Количество обучающихся - единиц	230	230	230	230	230
2.	Доля учащихся на «хорошо» и «отлично» (в общей численности учащихся)- процент	90%	90%	90%	90%	90%
3.	Обучающиеся, привлекаемые к участию в творческих мероприятиях- проценты. Процент от общего количества обучающихся	23% (52 чел.)	24% (55 чел.)	8% (20 чел.)	25% (57 чел.)	80% (184 чел.)
4.	Доля участников олимпиад, фестивалей от общего количества учащихся, процент	12% (27 чел.)	12% (27 чел.)	4% (11 чел.)	12% (27 чел.)	40% (92 чел.)
5.	Доля лауреатов, дипломантов от общего количества участников конкурсов, олимпиад, фестивалей- процент	60% (16 чел.)	60% (16 чел.)	60% (7 чел.)	60% (16 чел.)	60% (55 чел.)
6.	Количество мероприятий (концертные программы, спектакли и др.)- единиц	15	15	15	15	60
7.	Количество посещений Интернет-ресурсов, тыс.единиц	6	6	6	6	24

**Целевые показатели эффективности деятельности
МБУК историко-художественный музей г.Арзамаса
на 2024 год**

№№	Наименование показателя объёма муниципальной услуги (работы)	Значение показателя (поквартально)				Итого за год
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1.	Количество предметов, поступивших в музейное собрание в результате выполнения работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций - единиц	20	20	20	20	80
2.	Количество музейных предметов, прошедших научную инвентаризацию (II-ая ступень учёта) - единиц	40	40	40	40	160
3.	Количество музейных предметов, прошедших поколлекционную сверку наличия - единиц	1500	2213	2200	1681	7594
4.	Количество изображений и написаний музейных предметов, и музейных коллекций, внесённых в электронную базу данных музея (1С:Музей») - единиц	20	20	20	20	80
5.	Количество изображений и написаний музейных предметов, и музейных коллекций: - внесённых в Госкаталог РФ – единиц - проверенных и отредактированных в Госкаталоге РФ-единиц	507	507	507	510	2031
6.	Количество музейных предметов основного					

	Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчётный период - единиц	1200 предм.	1200 предм.	1200 предм.	1300 предм.	4900 предм.
7.	Количество выставок музея - единиц	10	5	8	6	29
8.	Количество: - экскурсий, единиц - лекций, единиц - культурно-досуговых мероприятий	140 0 60	220 0 50	140 0 30	150 0 40	650 0 180
9.	Количество посетителей музея – единиц	11 500	14 000	10 500	11 051	47 051
10.	Количество детей, привлекаемых к участию в мероприятиях - единиц	12	12	11	10	45
11.	Количество посещений Интернет-ресурсов, тыс.единиц	12,5	12,5	12,5	12,5	50

**Целевые показатели эффективности деятельности
МБУ ДО Детская музыкальная школа № 1 им. М.К. Бугаковой
на 2024 год**

№	Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя (поквартально)				Итого за год
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1.	Количество обучающихся - единиц	540	540	540	540	540
2.	Доля учащихся на «хорошо» и «отлично» (в общей численности учащихся) - процент	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %
3.	Доля обучающихся, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях. Процент от общего количества обучающихся	25 %	25 %	-	30 %	80 % (в сумме)
4.	Доля участников конкурсов, олимпиад, фестивалей от общего количества учащихся. Процент.	15 %	10 %	-	15%	40 % (в сумме)
5.	Доля лауреатов, дипломантов от общего количества участников конкурсов, олимпиад, фестивалей - процент	60 %	60 %	-	60 %	60 % (среднее)
6.	Количество мероприятий (концертные)	10	10	5	10	35

	программы, спектакли и др.) - единиц					
7.	Количество посещений Интернет – сайта, тыс. единиц	4	4	2	4	14

**Целевые показатели эффективности деятельности
МБУК Музей «Природа» им. С.И. Трофимова
на 2024 год**

№№	Наименование показателя объёма муниципальной услуги (работы)	Значение показателя (поквартально)				Итого за год
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1.	Количество предметов, поступивших в музейное собрание в результате выполнения работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций - единиц	25	25	25	25	100
2.	Количество музейных предметов, прошедших научную инвентаризацию (II-ая ступень учёта) - единиц	6	6	6	6	24
3.	Количество музейных предметов, прошедших поколлекционную сверку наличия - единиц	0 МВЦ 577 Природа	620 МВЦ	620 МВЦ 500 Природа	618 МВЦ	2935
4.	Количество изображений и написаний музейных предметов, и музейных коллекций, внесённых в электронную базу данных музея (1С:Музей) - единиц	25	25	25	25	100
5.	Количество изображений и написаний музейных предметов, и музейных коллекций: - внесённых в Госкаталог РФ – единиц	20	20	20	25	85

	- проверенных и отредактированных в Госкаталоге РФ-единиц	0	0	0	0	0
6.	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчётный период - единиц	65/0 1902/30	65/0 1902/30	65/15 1902/15	65/0 1902/30	1997
7.	Количество выставок музея - единиц	8	8	9	8	33
8.	Количество: - экскурсий - единиц - лекций – единиц - культурно-досуговых мероприятий - единиц	160 0 26	160 0 26	160 0 26	160 0 26	640 0 104
9.	Количество посетителей музея – единиц	8 000	8 500	6 779	8 500	31 779
10.	Количество детей, привлекаемых к участию к участию в мероприятия - единиц	12	12	11	10	45
11.	Количество посещений Интернет-ресурсы, тыс.единиц	12,5	12,5	12,5	12,5	50

**Целевые показатели эффективности деятельности
МБУ ДО «ДХШ им. А.В. Ступина»
на 2024 год**

№№	Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя (поквартально)				Итого за год
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1.	Количество обучающихся — единиц.	264	264	264	264	264 человека
2.	Доля учащихся на «хорошо» и «отлично» (в общей численности учащихся) — процент.	60%	60%	60%	60%	60% (158 чел.)
3.	Обучающиеся, привлекаемые к участию в творческих мероприятиях (выставках, конкурсах и др.) – процент от общего количества обучающихся	19% (50 чел.)	19% (50 чел.)	9% (25 чел.)	13% (33 чел.)	60% (158 чел.)
4.	Доля участников конкурсов, олимпиад, фестивалей от общего количества учащихся - процент	20% (53 чел.)	-	-	20% (53 чел.)	40% (106 чел.)
5.	Доля лауреатов, дипломантов от общего количества	-	20%	-	20%	

	участников конкурсов, олимпиад, фестивалей — процент		(21 чел.)		(21 чел.)	40% (42 чел.)
6.	Количество мероприятий (выставок и др.) - единиц	4	2	2	4	12
7.	Количество посещений Интернет-ресурсов, тыс.единиц	6	6	6	6	24

**Целевые показатели эффективности деятельности
МБУК ЦБС г. Арзамаса (ЦБС)
на 2024 год**

№№	Наименование показателя муниципальной услуги (работы)	объема	Значение показателя (поквартально)				Итого за год
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1.	Количество выданных (просмотренных) документов - единиц		191 750	140 750	120 250	145 250	598 000
2.	Объем фонда ЦБС (документ)		400 100	400 300	400 400	400500(-500)	400 000
3.	Количество новых поступлений – единиц		100	200	100	100	500
4.	Количество обращений в ЦБС (в стационарных условиях) в отчетный период - единиц		79 450	71 650	53 375	61 525	266 000
5.	Количество справок для пользователей (всего)		7 200	6 580	5 580	5 640	25 000
6.	Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей(единиц)		1 450	1 450	1 450	1 450	5 800

7.	Количество полнотекстовых оцифрованных документов, включенных в состав электронной библиотеки – единиц	7	7	6	7	27
8.	Количество информационно-просветительских и культурно-досуговых мероприятий - единиц	447	438	384	398	1668
9.	Количество посещений Интернет-ресурсов – тыс.единиц	12,5	12,5	12,5	12,5	50

**Целевые показатели эффективности деятельности
МБУК «Арзамасский Центр ремесел»
на 2024 год**

№ п/п	Наименование целевого показателя	План				Итого
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1.	Количество культурно – массовых (в том числе информационно – просветительских) мероприятий, единиц	136	164	136	174	610
2.	Количество посещений культурно – массовых (в том числе информационно – просветительских) мероприятий, человек	3642	3192	2750	3488	13072
3.	Количество клубных формирований (коллективов), имеющих почетное звание «Народный(образцовый)», единиц	1	1	1	1	1
4.	Количество культурно – массовых (в том числе информационно – просветительских) мероприятий, проведенных на платной основе	58	58	58	72	246
5.	Количество посещений культурно – массовых (в том числе информационно – просветительских) мероприятий, проведенных на платной основе, человек	431	431	431	604	1897

6.	Количество клубных формирований, единиц	55	55	55	55	55
7.	Количество участников клубных формирований, единиц	600	600	600	600	600
8.	Число лауреатов и дипломантов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей, в том числе в дистанционном формате, единиц (коллективы и отдельные исполнители)	6	13	6	6	31
9.	Количество посещений Интернет-ресурсов, тыс.единиц	12.5	12.5	12.5	12.5	50

**Целевые показатели эффективности деятельности
МБУ ДО ДМШ № 2
на 2024 год**

№	Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя (поквартально)				Итого за год
		I квартал	II квартал	III квартал	IVквартал	
1.	Количество обучающихся - единиц	430	430	430	430	430
2.	Доля учащихся на «хорошо» и «отлично» (в общей численности учащихся) - процент	90	90	90	90	90%

3.	Доля обучающихся, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях – проценты. Процент от общего количества обучающихся.	25 % (108 ч.)	15 % (65 ч.)	10 % (43 ч.)	29 % (128 ч.)	80% (344 ч.)
4	Доля участников, олимпиад, фестивалей от общего количества учащихся - процент	17 % (73 ч)	13 % (56 ч.)	-	10 % (43 ч.)	40% (172 ч.)
5.	Доля лауреатов, дипломантов от общего количества принимающих участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях – процент	68 % (50 л. от 73 уч.)	60 % (34 л. от 56 уч.)	-	42 % (19 л. от 43 уч.)	60% (103 л. от 172 уч.)
6.	Количество мероприятий (концертные программы, отчетные концерты, музыкальные вечера и др.) - единиц	14	12	5	21	52
7.	Количество посещений Интернет – ресурсов тыс.единиц	4	4	2	4	14

**Целевые показатели эффективности деятельности
МБУК «МЦБС»
на 2024 год**

№ п/п	Наименование показателей объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя (поквартально)				Итого за год
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	Количество выданных (просмотренных) документов, тыс. ед.	130,5	138,7	137,6	131,6	538,4
2	Объём фонда МЦБС, тыс. ед.	347,9	350,0	351,4	352,1	352,1
3	Количество новых поступлений, тыс.ед , из них:	-	2,1	1,4	0,7	4,2
	Книги	-	1,4	1,4	-	2,8
	Периодические издания	-	0,7	-	0,7	1,4
	Обновляемость фонда, %	-	0,1	1,0	1,2	1,2
4	Количество обращений в МЦБС (в стационарных условиях) в отчётный период ,тыс. ед.	52,3	52,3	50,3	50,7	205,3
5	Количество справок для пользователей , ед.	1790	1800	1770	1790	7150
6	Количество внесённых в электронный каталог библиографических записей (единиц), ед., из них:	710	740	700	713	2863
	СЭК	470	470	470	470	1880
	КЭК	240	270	230	243	983
	Динамика увеличения объема электронного каталога, %	0,7	1,4	2,0	2,6	2,6
7	Количество полнотекстовых оцифрованных документов, включенных в состав электронной библиотеки, ед.	110	110	90	110	420
8	Количество информационно-просветительских и культурно- досуговых мероприятий , ед.	960	960	790	960	3670
9	Количество посещений Интернет-сайта МЦБС, тыс.	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0

Приложение 2
к Положению о выплатах стимулирующего характера
руководителям муниципальных бюджетных, автономных
учреждений, подведомственных департаменту культуры
администрации городского округа город Арзамас

Состав комиссии
по определению эффективности деятельности муниципальных учреждений,
подведомственных департаменту культуры администрации городского округа
город Арзамас Нижегородской области, и работы их руководителей
(далее- комиссия)

Председатель комиссии — Рейно А.Н., заместитель главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Заместитель председателя комиссии — Кочешкова Н.В, директор департамента культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Секретарь комиссии — Вагина Л.А., заместитель директора МКУ ЦКО «Культура» городского округа город Арзамас Нижегородской области (по согласованию).

Члены комиссии:

Вагина Е.В., заместитель директора департамента культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;

Парфенова Н.Н., начальник отдела по обеспечению деятельности учреждений культуры департамента культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;

Ларионова О.А., главный специалист департамента культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;

Важенина М.Н., главный специалист департамента культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;

Авдеева К.Н., главный специалист департамента культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по определению эффективности деятельности муниципальных
учреждений, подведомственных департаменту культуры администрации
городского округа город Арзамас Нижегородской области, и работы их
руководителей
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, права и обязанности комиссии по определению эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных департаменту культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, и работы их руководителей (далее — Комиссия, учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа город Арзамас, Положением о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений на основе выполнения плановых целевых показателей эффективности деятельности соответствующего учреждения, оценка эффективности работы руководителя в соответствии с критериями.

2.2. Основной функцией Комиссии является подведение итогов работы учреждений за отчетный период (I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал).

2.3. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей учреждений необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать для руководителей муниципальных учреждений сроки предоставления информации.

2.4. Члены Комиссии имеют право вносить свои предложения по вопросам совершенствования работы Учреждения.

2.5. При необходимости привлекает к работе специалистов по направлениям деятельности Учреждения; выезжает на места для более полного и всестороннего ознакомления с работой Учреждения.

III. Организационная работа Комиссии

3.1. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.2. Комиссия состоит из 8 человек.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- назначает дату очередного заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет контроль за реализацией принятых решений.

3.4. При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- получает от руководителей Учреждений материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку необходимых материалов к заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и голосуют по вынесенным вопросам;
- излагают свое мнение по обсуждаемым вопросам.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия собирается не реже четырех раз в год:

- при подведении итогов деятельности Учреждений за I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал - до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

4.4. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений отчеты ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.5. Комиссия рассматривает отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения с учетом личного вклада руководителя при выполнении целевых показателей Учреждения, путем оформления оценочных листов.

4.6. Оценка эффективности работы руководителей учреждений проводится комиссией в соответствии с критериями оценки эффективности работы руководителей учреждений путем оформления оценочных листов.

4.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается правомочными, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии, председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.9. Величина выплаты стимулирующего характера руководителя учреждения за качество рассчитывается по формуле:

$$СВ = (О \times Бн) / Бм, \text{ где}$$

СВ – выплата стимулирующего характера руководителя;

О - оклад;

Бн– набранное количество баллов

Бм – максимальное количество баллов.

4.10. Протокол Комиссии вместе с ходатайством об установлении размера указанных выплат каждому руководителю, подписанным председателем Комиссии, в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии направляется мэру города Арзамаса для принятия решения.

4.11. Протоколы заседания Комиссии подлежат хранению у секретаря Комиссии.

V. Обязанности членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя Комиссии или лицо, уполномоченное председателем Комиссии) несет ответственность за соблюдение периодичности проведения заседаний, выполнение основных задач и функций, которые утверждаются настоящим Положением.

5.2. Члены Комиссии обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

**Методика
расчета коэффициента эффективности деятельности муниципальных
бюджетных, автономных учреждений культуры, подведомственных
департаменту культуры администрации городского округа город Арзамас
Нижегородской**

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика определяет порядок расчета коэффициента эффективности деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры, подведомственных департаменту культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

**2. Расчет коэффициента эффективности деятельности
МБУК «Арзамасский театр драмы»**

2.1. Расчет коэффициента эффективности деятельности МУК «Арзамасский театр драмы» производится по формуле:

$K_{\text{эф театр}} = 0,2 \times N_1 + 0,3 \times N_2 + 0,3 \times N_3 + 0,1 \times N_4 + 0,1 \times N_5$ где,

N_1 — индикативный показатель соотношения фактической и плановой численности новых и капитально-возобновленных постановок в отчетном периоде,

N_2 — индикативный показатель соотношения фактического и планового количества публичных показов спектаклей в отчетном периоде,

N_3 — индикативный показатель соотношения фактического и планового количества обслуженных зрителей в отчетном периоде,

N_4 — индикативный показатель соотношения фактического и планового показателя заполняемости за на стационаре в отчетном периоде,

N_5 — индикативный показатель соотношения фактического и планового показателей посещения Интернет - ресурсов в отчетном периоде.

2.2. Если в соответствии с Перечнем целевых показателей результативности работы (далее — план) в отчетном периоде не предусмотрен выпуск новых или возобновляемых постановок спектаклей, а в творческом отчете руководителя учреждения содержится информация о проведении в отчетном периоде подготовительных мероприятий по созданию новых и возобновляемых постановок спектаклей, или фактический показатель новых и возобновляемых постановок спектаклей соответствует плановому, то индикативный показатель в соответствующем отчетном периоде принимается равным единице.

2.3. При фактическом перевыполнении планового целевого показателя его индикативный показатель соотношения фактического и планового значения принимается равным единице.

**3. Расчет коэффициента эффективности деятельности
МБУК «Арзамасский городской Дом культуры»,
МБУК «Березовский культурно-досуговый комплекс»,
МБУК «Абрамовский культурно-досуговый комплекс»,
МБУК «Арзамасский Центр ремесел»
(далее- учреждения)**

3.1. Расчет коэффициента эффективности деятельности учреждения производится по формуле:

$$K_{\text{эф гдк}} = 0,2 \times N_1 + 0,1 \times N_2 + 0,1 \times N_3 + 0,1 \times N_4 + 0,1 \times N_5 + 0,1 \times N_6 + 0,1 \times N_7 + 0,1 \times N_8 + 0,1 \times N_9$$

где:

N₁ - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателя культурно-массовых мероприятий,

N₂ - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателя посещений культурно-массовых мероприятий,

N₃ - индикативный показатель соотношения фактического и планового количества клубных формирований, имеющих звание «народный»,

N₄ - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателя культурно-массовых мероприятий, проведенных на платной основе,

N₅ - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателя посещений культурно-массовых мероприятий, проведенных на платной основе,

N₆ - индикативный показатель соотношения фактического и планового количества клубных формирований,

N₇ - индикативный показатель соотношения фактического и планового количества участников клубных формирований,

N₈ - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателя количества лауреатов и дипломантов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей за отчетный период,

N₉ - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателей посещения Интернет - ресурсов в отчетном периоде.

3.2. При соответствии фактического и планового количества клубных формирований, индикативный показатель N₆ в отчетном периоде принимается равным единице.

3.3. При фактическом перевыполнении планового целевого показателя, его индикативный показатель соотношения фактического и планового значения принимается равным единице.

**4. Расчет коэффициента эффективности деятельности учреждений дополнительного образования:
МБУ ДО Детская музыкальная школа №1 им.М.К.Бутаковой;
МБУ ДО Детская музыкальная школа №2;
МБУ ДО «Детская художественная школа им. А.В.Ступина»;
МБУ ДО «Березовская детская школа искусств им. В.К.Шишкина»;
МБУ ДО «Выездновская детская школа искусств им. Л.Н.Холод
(далее- учреждение)**

4.1. Расчет коэффициента эффективности деятельности учреждения производится по формуле:

$$K_{\text{эф.школ}} = 0,2 \times N_1 + 0,1 N_2 + 0,1 N_3 + 0,2 N_4 + 0,2 N_5 + 0,1 N_6 + 0,1 N_7 \quad \text{где:}$$

N_1 - индикативный показатель соотношения фактического и планового количества обучающихся;

N_2 - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателя учащихся на «хорошо» и «отлично»,

N_3 - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателя учащихся, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях,

N_4 - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателя участников конкурсов, олимпиад от общего количества учащихся,

N_5 - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателя лауреатов и дипломантов от общего количества участников конкурсов, олимпиад,

N_6 - индикативный показатель соотношения фактического и планового количества мероприятий (концертные программы, спектакли и т.д.),

N_7 - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателей посещения Интернет - ресурсов в отчетном периоде.

4.2. Если в соответствующем отчетном периоде произошло отчисление обучающихся по уважительным причинам (болезнь, переезд в другую местность), то индикативный показатель N_1 принимается равным единице.

4.3. При фактическом перевыполнении планового целевого показателя, его индикативный показатель соотношения фактического и планового значения принимается равным единице.

**5. Расчет коэффициента эффективности деятельности
МАУК «ПКиО им. А.П.Гайдара»**

5.1. Расчет коэффициента эффективности деятельности МАУК «ПКиО им. А.П.Гайдара» производится по формуле:

$$K_{\text{эф.парка}}=0,1 \times N_1 + 0,1 \times N_2 + 0,1 \times N_3 + 0,2 \times N_4 + 0,2 \times N_5 + \\ + 0,2 \times N_6 + 0,1 \times N_7$$

где:

N_1 - индикативный показатель соотношения фактического и планового количества действующих аттракционов,

N_2 - индикативный показатель соотношения фактического и планового количества посетителей аттракционов на платной основе,

N_3 - индикативный показатель соотношения фактического и планового количества работающих досуговых объектов,

N_4 - индикативный показатель соотношения фактического и планового количества проведенных культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий,

N_5 - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателя посещений культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий,

N_6 - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателя проведенных мастер-классов и творческих мастерских,

N_7 - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателей посещения Интернет - ресурсов в отчетном периоде.

5.2. Если в отчетном периоде в соответствии с планом не предусмотрены посетители аттракционов, культурно-досуговые мероприятия, то индикативные показатели N_2 , N_4 (ввиду сезонности работы) принимаются равными 0.

5.3. Если в отчетном периоде фактический показатель количества действующих аттракционов соответствует плановому, то индикативный показатель N_1 в соответствующем отчетном периоде принимается равным 1.

5.4. При фактическом перевыполнении планового целевого показателя, его индикативный показатель соотношения фактического и планового значения принимается равным единице.

**6. Расчет коэффициента эффективности деятельности
МБУК Арзамасский историко-художественный музей;
МУК - литературно - мемориальный музей А.П.Гайдара;
МБУК музей «Природа» им.С.Т. Трофимова
(далее – учреждение)**

6.1. Расчет коэффициента эффективности деятельности учреждения производится по формуле:

$$K_{\text{эф.музея}} = 0,1 \times N_1 + 0,1 \times N_2 + 0,1 \times N_3 + 0,1 \times N_4 + 0,1 \times N_5 + \\ + 0,1 \times N_6 + 0,1 \times N_7 + 0,1 \times N_8 + 0,1 \times N_9 + 0,05 \times N_{10} + 0,05 \times N_{11}$$

где:

N₁ - индикативный показатель соотношения фактического и планового количества предметов, поступивших в музейное собрание в результате выполнения работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций,

N₂ - индикативный показатель соотношения фактического и планового количества музейных предметов, прошедших научную инвентаризацию (II -ая ступень учета),

N₃ - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателя количества музейных предметов, прошедших поколлекционную сверку наличия,

N₄ - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателя количества изображений и написаний музейных предметов и музейных коллекций, внесенных в электронную базу данных музея,

N₅ - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателя количества изображений и написаний музейных предметов и музейных коллекций, внесенных, проверенных и отредактированных в Госкаталоге РФ,

N₆ - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателя количества музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках,

N₇ - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателя количества выставок музея,

N₈ - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателя количества экскурсий, лекций, культурно-досуговых мероприятий,

N₉ - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателя количества посетителей музея,

N₁₀ - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателя количества детей, привлекаемых к участию в мероприятиях,

N₁₁ - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателей посещения Интернет - ресурсов в отчетном периоде.

6.2. При фактическом перевыполнении планового целевого показателя, его индикативный показатель соотношения фактического и планового значения принимается равным единице.

**7. Расчет коэффициента эффективности деятельности
МБУК централизованная библиотечная система,
МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»
(далее – учреждение)**

7.1. Расчет коэффициента эффективности деятельности учреждения производится по формуле:

$$K_{\text{эф библи.}} = 0,2 \times N_1 + 0,1 \times N_2 + 0,1 \times N_3 + 0,1 \times N_4 + 0,1 \times N_5 + 0,1 \times N_6 + \\ + 0,1 \times N_7 + 0,1 \times N_8 + 0,1 \times N_9$$

где:

N₁ - индикативный показатель соотношения фактического и планового количества выданных (просмотренных) документов,

№2 - индикативный показатель соотношения фактического и планового объема фонда,

№3 - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателя количества новых поступлений,

№4 - индикативный показатель соотношения фактического и планового количества обращений в БС (в стационарных условиях) в отчетный период,

№5 - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателя количества справок для пользователей,

№6 - индикативный показатель соотношения фактического и планового количества внесенных в электронный каталог библиографических записей,

№7 - индикативный показатель соотношения фактического и планового количества полнотекстовых оцифрованных документов, включенных в состав электронной библиотеки,

№8 - индикативный показатель соотношения фактического и планового количества информационно-просветительских и культурно-досуговых мероприятий,

№9 - индикативный показатель соотношения фактического и планового показателей посещения Интернет - ресурсов в отчетном периоде.

7.2. При фактическом перевыполнении планового целевого показателя, его индикативный показатель соотношения фактического и планового значения принимается равным единице.

8. Заключительные положения

8.1 Коэффициент эффективности рассчитывается на основе данных ежеквартальных отчетов о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждений, предоставляемых в Комиссию.

8.2 Коэффициент эффективности принимает значения от нуля до единицы и округляется до второго знака после запятой.