



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2024

1657 № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

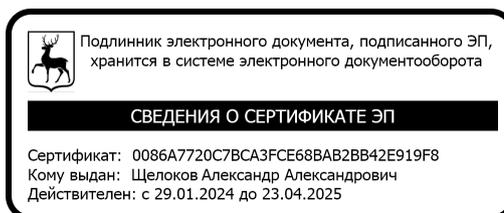
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области обеспечить официальное опубликование в газете «Арзамасские новости», а также на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области Р.В.Шершакова.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

**Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – бюджет городского округа) социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на общественно полезные (социальные) мероприятия (направления) связанных с осуществлением ими уставной деятельности (далее – получатели субсидии), осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном законодательством порядке в качестве юридических лиц и осуществляющих свою деятельность на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – субсидия, получатель субсидии) в виде финансового обеспечения затрат получателей субсидии на общественно полезные (социальные) мероприятия, осуществляемые в рамках их уставной деятельности, по следующим направлениям:

1.2.1. Организация мероприятий гражданско-патриотической направленности, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

1.2.2. Создание условий по развитию социальной активности населения по месту жительства, повышение качества жизни людей пожилого возраста, ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, лиц с ограниченными физическими возможностями.

1.2.3. Создание условий для организации досуга лиц пожилого возраста, ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, лиц с ограниченными физическими возможностями.

1.2.4. Реализация культурно-просветительных программ и мероприятий для лиц пожилого возраста, ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, лиц с ограниченными физическими возможностями.

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в текущем финансовом году. В составе затрат учитываются следующие виды расходов:

1) оплата услуг, приобретаемых для выполнения общественно полезных (социальных) мероприятий: услуги связи, коммунальные услуги, арендная плата за пользование имуществом, в том числе оборудование, услуги за содержание имущества;

2) подписка на периодические печатные издания;

3) расходы на приобретение оборудования (основных средств);

4) оплата услуг за проведение мероприятий, реализуемых для выполнения общественно полезных программ (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы);

5) оказанием материальной помощи лицам, осуществляющим административно-управленческие функции в социально ориентированных некоммерческих организациях.

За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

1) приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров,

заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2) осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

3) осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, указанным в учредительных документах и направлениям предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

4) поддержка политических партий и кампаний;

5) уплата неустойки, пени, штрафов.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет администрация городского округа город Арзамас Нижегородской области, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее соответственно – главный распорядитель).

Прием и проверку представленных документов на предоставление субсидии, осуществляет департамент социальной политики администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – Департамент), осуществляющий в том числе и иные действия в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области о бюджете городского округа город Арзамас Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.6. Право на получение субсидии имеют следующие категории получателей субсидии (далее – получатели субсидии):

- некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, зарегистрированные в установленном законодательством порядке в качестве юридических лиц и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области не менее одного календарного года, реализующие полезные (социальные) мероприятия в рамках их уставной деятельности по направлениям, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются на основании отбора способом запроса предложений исходя из соответствия критериям, предусмотренным пунктом 1.6. настоящего Порядка и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

1.8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и требования предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии, включая требования к получателям субсидии, которым они должны соответствовать на даты подачи заявления о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии, являются:

2.1.1. Соответствие критериям получателя субсидии, определенным пунктом 1.6. настоящего Порядка.

2.1.2. Соответствие требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 1.3. настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2.1.3. Иные требования которым должен соответствовать получатель субсидии:

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в отношении получателя субсидии не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования (не распространяется на получателей субсидии, устранивших нарушения, либо возвративших средства в соответствующий бюджет).

2.1.4. Наличие согласия на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидий.

2.1.5. Наличие согласия на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными

правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.2. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. Объявление о проведении отбора, подготовленное департаментом социальной политики городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – Организатор отбора), размещается на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области arzamas.nobl.ru.

В объявлении о проведении отбора указывается:

2.3.1. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора) осуществляется в течение не менее 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3.2. Наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя.

2.3.3. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.3.4. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора.

2.3.5. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.

2.3.6. Результат предоставления субсидии.

2.3.7. Категории участников отбора получателей субсидии.

2.3.8. Порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидии и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидии.

2.3.9. Порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок.

2.3.10. Порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки.

2.3.11. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям в рассмотрении заявок.

2.3.12. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

2.3.13. Срок, в течение которого победитель отбора получателей субсидии должен подписать соглашение.

2.3.14. Условия признания победителя отбора получателей субсидии уклонившимся от заключения соглашения.

2.3.15. Иная информация, определенная главным распорядителем.

2.4. Для участия в отборе участники представляют главному распорядителю предложение (заявку) следующего содержания:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидий по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), включающее согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и расчет размера запрашиваемой субсидии.

2.4.2. Копию Устава.

2.4.3. Копии документов (одного или нескольких подтверждающих документов за год, предшествующий подаче заявки), подтверждающих опыт работы (договоры, отражающие предмет и период исполнения услуги; копии актов приемки и оплаты, отражающих объем исполнения услуги; копии документов, подтверждающих успешность выполнения субсидируемой деятельности, и др.).

2.4.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о видах экономической деятельности, сведения об

учредителях (участниках), сведения о лицензиях по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора.

2.4.5. Смета планируемых затрат либо иные документы, подтверждающие возникновение потребности в финансовых затратах по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Порядка.

2.4.6. Доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание заявления (не представляется в случае подписания заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц).

2.5. Предложение (заявка) на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

2.6. Документы, представленные получателем субсидии должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам, без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7. Заявка с прилагаемыми документами должна быть заверена печатью (если имеется) и подписью руководителя организации.

2.8. Получатель субсидии несет ответственность за полноту представляемых сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в таком отборе.

2.10. Заявка с прилагаемыми документами может быть отозвана или изменена до окончания срока приема заявок путем письменного обращения заявителя в администрацию округа с соответствующим заявлением.

После внесения изменений участник отбора вправе повторно направить заявку. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

2.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на получение субсидий подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в установленном порядке.

2.12. Рассмотрение и оценка представленных предложений (заявок) участником отбора:

2.12.1. Департамент готовит и размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области arzamas.nobl.ru, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при доступности портала и наличии технической возможности).

2.12.2. Заявка с прилагаемыми документами подается по адресу: Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Советская, д. 10, каб. 14. Организатор отбора в день поступления заявок с прилагаемыми документами регистрирует их в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее предоставления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем предоставления других заявок. На заявке делается отметка о дате и времени предоставления заявки с указанием номера этой заявки.

2.13. Организатор отбора фиксирует в журнале учета заявок все поступившие, отозванные заявки в течение срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.14. Не допускаются к участию в отборе предложения (заявки), поступившие после окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.15. Поступившие заявки регистрируются в порядке их поступления и на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) отклоняются в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.3 настоящего Порядка и указанным в объявлении отбора получателей субсидии;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным настоящим Порядком;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, содержащийся в документах, представленных в составе заявок;

г) подачи участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

д) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2.16. Департамент передает заявки для рассмотрения и оценки предложений (заявок) в Комиссию, состав которой утверждается постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2.17. Порядок работы Комиссии:

2.17.1. Комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания сбора заявок, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.17.2. Принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.17.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.18. В случае, если в отборе участвует две и более заявки, получателем субсидии признается участник отбора, подавший заявку первым.

2.19. Результат рассмотрения предложений (заявок) оформляется протоколом.

Протокол подписывается Председателем Комиссии, а также всеми членами Комиссии. В протоколе указывается размер предоставляемой субсидии исходя из расчетов, предоставляемых получателем субсидии в составе заявки с учетом документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.20. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляет участникам отбора факсом либо электронной почтой, либо выдает лично в руки уведомление с результатами принятого Комиссией решения.

2.22. На основании протокола о предоставлении субсидий секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает проект соглашения о предоставлении получателю субсидии из бюджета городского округа город Арзамас в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - Соглашение о предоставлении субсидий).

2.23. Соглашение о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней подписывается Сторонами.

2.24. Победитель отбора, не исполнивший требования пункта 2.23. настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Основанием для перечисления Субсидии является наличие заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости)) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидий должно содержать в том числе следующие положения:

- условие о согласии на осуществление в отношении получателей Субсидии проверки главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по иным условиям;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет городского округа город Арзамас.

- порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки.

3.4. Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым.

Результатами предоставления субсидий является количество мероприятий, проведенных получателем субсидии в текущем финансовом году, связанных с осуществлением деятельности, направленной на решение социальных вопросов в соответствии с уставными целями и число благополучателей.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество мероприятий гражданско-патриотической направленности, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

- количество лиц, задействованных в мероприятиях гражданско-патриотической направленности, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

- количество мероприятий по месту жительства с целью развития социальной активности населения, повышения качества жизни лиц пожилого возраста, ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, лиц с ограниченными физическими возможностями;

- количество лиц пожилого возраста, ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, лиц с ограниченными физическими возможностями, вовлеченных в мероприятия по месту жительства с целью развития социальной активности населения, повышению качества их жизни;

- количество мероприятий, проведенных для организации досуга лиц пожилого возраста, ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, лиц с ограниченными физическими возможностями;

- количество лиц, задействованных в мероприятиях, проведенных для организации досуга лиц пожилого возраста ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, лиц с ограниченными физическими возможностями;

- количество культурно-просветительных программ и мероприятий для лиц пожилого возраста, ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, лиц с ограниченными физическими возможностями;

- количество лиц, принявших участие в культурно-просветительных программах и мероприятиях для лиц пожилого возраста, ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, лиц с ограниченными физическими возможностями;

- количество граждан из числа лиц пожилого возраста, ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, лиц с ограниченными физическими возможностями, получивших подписку на периодические печатные издания;

- количество единиц закупленного оборудования.

3.5. Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных решением городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области и доведенных до администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области как главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке на текущий финансовый год.

3.6. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Отдел учета и отчетности администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – Отдел учета и отчетности) на основании представленных департаментом документов осуществляет перечисление денежных средств получателям субсидии на лицевой счет для учета операций со средствами иного юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, открытый в департаменте финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области, под фактическую потребность в бюджетных средствах на основании заявления, расчетов (смет) или иных документов, предоставленных получателем субсидии и подтверждающих фактическую потребность запрашиваемых сумм, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации городского округа.

3.7. Получатель субсидии обязан уведомлять департамент о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидий обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидий, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в установленном законодательством порядке в пределах, утвержденных и доведенных до него бюджетных ассигнований, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные счета, указанные получателями субсидии в соглашении, не позднее десятого рабочего дня со дня предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии за 1, 2, 3 квартал текущего финансового года не позднее 10-го числа, следующего за отчетным кварталом, и за 4 квартал текущего финансового года не позднее 25 декабря текущего финансового года представляет в Департамент отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и копии документов, подтверждающих данные расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера некоммерческой организации (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы), по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной приказом департамента финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области.

4.2. Получатель субсидии не позднее 25 декабря текущего финансового года представляет в Департамент годовой отчет о расходовании выделенных средств, по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии получатель субсидий представляет главному распорядителю не позднее 20 декабря текущего финансового года по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной приказом департамента финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверку и контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель, структурное подразделение администрации городского округа город Арзамас, осуществляющее

внутренний муниципальный финансовый контроль, контрольно-счетная палата городского округа город Арзамас Нижегородской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части мониторинга достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной приказом департамента финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области.

5.2. Главный распорядитель в лице Департамента проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидий.

5.4. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в установленном законодательством порядке в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией округа и (или) органами муниципального финансового контроля;

- непредставления отчетности в соответствии с пунктами 4.1 - 4.3 настоящего Порядка;

- недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий;

- образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

5.5. В случае невозврата субсидий в установленный срок главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет округа с получателя субсидии в судебном порядке.

5.6. Организация работы по взысканию бюджетных средств, а также по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения исполнения обязательств по Соглашению, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В администрацию
городского округа город Арзамас
Нижегородской области

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на оказание финансовой поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям

Прошу предоставить _____
(наименование заявителя)

субсидию на оказание финансовой поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям по направлению:

_____ в 202_ г.

Сведения об _____ :
(наименование заявителя)

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Юридический адрес:

3. Почтовый адрес:

4. Телефон, факс _____

5. Адрес электронной почты _____

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

7. Код причины постановки на учет (КПП) _____

8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

9. Дата государственной регистрации _____

10. Размер субсидии, рублей _____

11. Банковские реквизиты _____

12. К заявлению прилагаются документы:

13. Вся информация, представленная в заявке, достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

14. Даю согласие на осуществление Организатором отбора и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Даю согласие на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулируемыми предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

16. Настоящим Заявлением подтверждаю, что не получал средства из бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области на цели, установленные постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям».

17. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата _____

Приложение 1
Утверждено
постановлением администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от _____ № _____

Состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий на оказание
финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим
организациям на территории городского округа город Арзамас Нижегородской
области

Шершаков Роман Викторович	заместитель главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области председатель комиссии;
Ершов Владимир Всеволодович	заместитель председателя городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Крылова Лариса Николаевна	начальник сектора социальной работы с населением департамента социальной политики администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Кабанов Виталий Геннадьевич	директор департамента социальной политики администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;
Кулева Ирина Владимировна	начальник отдела по учету и отчетности администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;
Тукова Елена Владимировна	заместитель директор ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа город Арзамас» (по согласованию);
Никитина Ирина Николаевна	директор департамента административно-правовой работы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.