



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.12.2023 № 4664

О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 28.03.2019 №391 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Внести в постановление администрации города Арзамаса от 28.03.2019 №391 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не

относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, а также в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, а также в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, согласно приложению.».

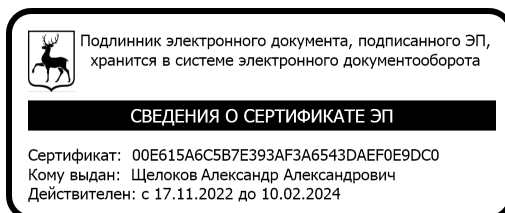
1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции: «4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области М.Н.Гусева.».

2. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 28.03.2019 №391 (далее - Порядок), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости» и размещение на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Мэр города Арзамаса



А.А. Щелоков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от _____ № _____

«Приложение
к постановлению администрации
города Арзамаса от 28.03.2019 №391

**Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в
связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества
(элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к
капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития
чрезвычайных ситуаций, а также в связи с выполнением работ (оказанием
услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего
имущества) многоквартирных домов на территории городского округа город
Арзамас Нижегородской области
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Арзамас на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, а также в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата, требования к отчетности, контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Арзамас) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и

благоустройства администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - главный распорядитель, уполномоченный орган, департамент) как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства бюджета городского округа город Арзамас.

1.3. Целевое использование средств - финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг):

а) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирном доме при недостаточности средств собственников, а также работы (оказание услуг), предусмотренные частью 5 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирном доме, не относящемуся к капитальному ремонту, если выполнение работ (оказание услуг) необходимо в целях предупреждения возникновения и (или) развития чрезвычайной ситуации аварийного характера, создающей опасность для населения и (или) влекущей повреждения отдельных элементов многоквартирного дома;

в) по подготовке проектной, проектно-сметной документации, по техническому надзору (строительному контролю) за ходом производства работ, по обследованию состояния общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирном доме (в том числе посредством проведения строительно-технической экспертизы) и подготовке технических отчетов и заключений, по проведению инженерных изысканий, по проведению государственной экспертизы проектной документации, по проведению экспертизы сметной документации государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Нижегородсмета» (далее - ГБУ НО «Нижегородсмета»), если такое выполнение работ (оказание услуг) необходимо для целей выполнения работ (оказания услуг), перечисленных в подпунктах «а», «б» пункта 1.3 Порядка.

В случае выполнения работ, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обозначенных в подпункте «а» пункта 1.3. Порядка, проведение государственной экспертизы или негосударственной

экспертизы является обязательным.

1.4. К категории получателей субсидии (далее - получатель субсидии) относятся:

1.4.1. Управляющие организации (далее - УО), товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы (далее - ТСЖ), осуществляющие управление многоквартирным домом, в отношении которого требуется выполнение работ, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также юридические лица, с которыми собственники в многоквартирном доме заключили договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном управлении многоквартирным домом (далее - обслуживающая организация), в отношении которого требуется выполнение работ, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.4.2. Управляющие организации (далее по тексту - «временные УО»), осуществляющие управление многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в том числе по причине признания несостоявшимся открытого конкурса по отбору управляющей организации, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, имеющие лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом, определенные постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616.

1.5. Критериями отбора получателя субсидии являются:

1.5.1. Долевое финансирование капитального ремонта со стороны собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем 5 (пять) процентов от стоимости работ (данный критерий установлен для УО, ТСЖ, обслуживающих организаций, «временных УО», претендующих на получение субсидии в связи с выполнением работ указанных в подпункте «а» пункта 1.3.

настоящего Порядка, не связанных с предупреждением угрозы возникновения и развития чрезвычайной ситуации, и является для них обязательным).

1.5.2. Наличие предписания государственной жилищной инспекции Нижегородской области и (или) иных надзорных органов, об устранении выявленных нарушений (лицензионных требований/обязательных требований) содержания жилищного фонда или наличие повреждений аварийного характера, создающих опасность для населения или влекущих повреждения отдельных элементов многоквартирного дома.

1.5.3. Затраты на выполнение работ (оказание услуг), указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, возникли в течение одного года со дня проведения работ.

1.5.4. Соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка.

Пункты 1.5.1. и 1.5.2. настоящего Порядка являются взаимоисключающими.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, осуществляемого путем запроса предложений на основании заявок о предоставлении Субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора, критериям, предусмотренным пунктом 1.5. настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа город Арзамас).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5., 2.2. Порядка.

2.1.2. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и (или) плановый период.

2.1.3. Согласие получателя субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии уполномоченным органом, структурным подразделением администрации городского округа город Арзамас, осуществляющим муниципальный финансовый контроль.

2.1.4. Предоставление в уполномоченный орган получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.5. Порядка.

2.1.5. Обязательство получателя субсидии направлять средства, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.3. Порядка.

2.1.6. Соблюдение запрета на приобретение получателями субсидии - юридическими лицами за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.7. Осуществление иных расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, невозможно, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа город Арзамас.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в

отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в настоящем Порядке.

2.3. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Извещение о проведении отбора размещается главным распорядителем на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области <https://arzamas.nobl.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в разделе

«департамент жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства» с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений и заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается главному распорядителю в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: buh.gkk@yandex.ru, с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов. При предоставлении документов в копиях документ подлежит заверению руководителем, либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии.

2.4.2. Заявка должна быть удостоверена подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем), главным бухгалтером (при наличии) и заверена печатью.

2.4.3. Заявка должна содержать размер запрашиваемой субсидии исходя из требований, определенных настоящих Порядком.

Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых в департамент документов и сведений.

2.5. В целях предоставления субсидии:

2.5.1. На финансовое обеспечение затрат в связи выполнением работ (оказанием услуг) получатель субсидии предоставляет главному распорядителю:

1) Заявку на предоставление Субсидии согласно приложению к настоящему Порядку;

2) Копию Устава, а для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

3) Копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее 6 месяцев до дня предоставления документов, указанных в настоящем пункте (для получателя субсидии) в случае ее непредставления юридическим лицом главный распорядитель получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>;

4) Договор управления многоквартирным домом (для УО), договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном управлении многоквартирным домом (для обслуживающих организаций);

5) Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления либо постановление администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области об определении управляющей организации по управлению многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

6) Документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям отбора получателей субсидий, а также условиям предоставления субсидий:

- предписание государственной жилищной инспекции Нижегородской области и (или) иных надзорных органов, об устранении выявленных нарушений (лицензионных требований/обязательных требований) содержания жилищного фонда (в отношении многоквартирного дома, в котором требуется выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «б» пункта 1.3. настоящего Порядка – при наличии) или наличие повреждений аварийного характера, создающих опасность для населения или влекущих повреждения отдельных элементов многоквартирного дома;

- акт осмотра общего имущества, проведенного в соответствии с требованиями Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, подписанный всеми принимавшими участие в осмотре лицами и председателем совета многоквартирного дома, а при его отсутствии - тремя собственниками помещений;

- технический паспорт (технический план) многоквартирного дома, при их отсутствии - иная имеющаяся техническая документация;

- строительно-техническая экспертиза, подтверждающая наличие повреждений аварийного характера, создающих опасность для населения и (или) влекущих повреждения отдельных элементов многоквартирного дома (в отношении многоквартирного дома, в котором требуется выполнение работ

(оказание услуг), указанных в подпункте «б» пункта 1.3. настоящего Порядка) (при наличии);

- наличие акта осмотра, содержащего указание на наличие и (или) причины угрозы возникновения и (или) развития чрезвычайной ситуации, а также о мерах (мероприятиях), необходимых для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений), и подписанного уполномоченным представителем администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области и председателем совета многоквартирного дома, а при его отсутствии - тремя собственниками помещений в многоквартирном доме;

- заверенная в установленном порядке руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома и о долевом финансировании капитального ремонта в размере не менее чем 5% от сметной стоимости работ (в случае выполнения в многоквартирном доме работ по капитальному ремонту).

7) локальный сметный расчет, утвержденный УК, ТСЖ, обслуживающей организацией и согласованный с АМКУ «Стройгород», либо положительное заключение экспертизы сметной документации, проведенной ГБУ НО «Нижегородсмета»;

8) сводный сметный расчет (согласованный с АМКУ «Стройгород» и включающий в себя услуги строительного контроля в размере не более 1,1% от сметной стоимости работ) (в случае необходимости проведения строительного контроля);

9) дефектную ведомость (ведомость объемов работ) подписанную председателем совета многоквартирного дома, а при его отсутствии - тремя собственниками помещений.

10) проект с техническим решением, принятый в рабочих чертежах, и ведомостью объемов работ;

11) прайс-листы на материалы (оборудование), принятые в текущих ценах (при наличии на них ссылки в сметной документации);

12) техническое задание на выполнение работ по замене и (или) восстановлению несущих строительных конструкций многоквартирного дома в

соответствии с частью 5 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, согласованное департаментом;

13) письменное подтверждение в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, подписанное руководителем участника отбора;

14) согласие (в произвольной форме) на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором информации участника отбора.

2.5.2. На возмещение затрат в связи выполнением работ (оказанием услуг) получатель субсидии предоставляет главному распорядителю:

1) документы, предусмотренные подпунктами 1 – 8 пункта 2.5.1. настоящего Порядка;

2) копию договора подряда на выполнение работ (оказание услуг) с указанием гарантийного срока на результаты работ и применяемые материалы, и оборудование, который не может составлять менее трех лет;

3) копию договора на осуществление строительного контроля, в случае привлечения специализированной организации;

4) акты выполненных работ (форма КС-2), подписанные председателем совета многоквартирного дома, а при его отсутствии - тремя собственниками помещений в многоквартирном доме;

5) справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3);

6) акты выполненных работ (оказанных услуг) по проведению инженерных изысканий, подготовке технических отчетов о состоянии строительных конструкций многоквартирных домов, по подготовке проектно-сметной документации, по проведению строительно-технической экспертизы, государственной экспертизы проектной документации, по строительному контролю за ходом производства работ в многоквартирном доме, в случае необходимости проведения данных работ (услуг);

7) документы, подтверждающие произведенные затраты: копии первичных учетных документов (счетов-фактур, товарных накладных, платежных ведомостей,

копий платежных поручений, реестров платежных поручений и другие документы, подтверждающие произведенные затраты);

8) техническое задание на выполнение работ по замене и (или) восстановлению несущих строительных конструкций многоквартирного дома в соответствии с частью 5 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, согласованное департаментом;

9) письменное подтверждение в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, подписанное руководителем участника отбора;

10) согласие (в произвольной форме) на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором информации участника отбора.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок.

2.6.1. Заявка, поступившая в департамент подлежит регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени приема.

2.6.2. Департамент в срок не более 3 рабочих дней, с даты поступления заявки, осуществляет первичную проверку представленных документов, расчета и заявки.

2.6.3. Департамент выносит представленные заявки и прилагаемые к ним документы на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидии (далее - Комиссия). Состав комиссии и порядок работы комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2.6.4. Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней, с даты приема заявок осуществляет проверку на предмет:

- соответствия критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пунктах 2.4 - 2.5. настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.6.5. По итогам рассмотрения представленных заявок Комиссия, в срок не позднее 3 рабочих дней принимает решение об отборе участника и предоставлении субсидии, и объеме предоставляемой субсидии или об отказе в отборе.

2.6.6. По заявкам, не прошедшим отбор, Комиссия принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

2.6.7. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии (отказе в предоставлении субсидии) являются:

- несоответствие заявителя критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4 - 2.5. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.6.8. Решение Комиссии, указанное в пункте 2.6.5 настоящего Порядка, оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Департамент в течение 3 рабочих дней после подписания протокола размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявки;

- информацию об участниках отбора, заявка которых была рассмотрена;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Отказ в предоставлении субсидии направляется главным распорядителем в адрес получателя субсидии в письменном виде с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При принятии решения в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает проект соглашения о предоставлении Субсидии и направляет его получателю субсидии для рассмотрения и подписания. Получатель субсидии осуществляет подписание соответствующего соглашения в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня его получения от департамента.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение об изменении размера субсидии, о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными департаментом финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Размер субсидии из бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области на момент заключения Соглашения определяется исходя из расчета, представленного к заявлению и обосновывающих документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год на цель, определенную настоящим Порядком.

Субсидия на финансовое обеспечение затрат предоставляется в размере стоимости работ, за вычетом доли софинансирования собственников помещений (при предоставлении субсидии по п.п. а) п. 1.3. Порядка).

3.2. В Соглашение включаются, в том числе следующие положения:

- обязанность получателя субсидии по возврату в доход бюджета городского округа город Арзамас остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и (или) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем и структурным подразделением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, осуществляющим внутренний финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. Порядок предоставления субсидии.

3.3.1. Заявка на перечисление субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, подается получателем субсидии при необходимости при наличии документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии денежных обязательств, а именно:

заверенную в установленном порядке руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии копию договора подряда на выполнение работ (оказание услуг) с указанием гарантийного срока на результаты работ и применяемые материалы и оборудование, который не может составлять менее трех лет;

заверенную в установленном порядке руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии копию договора подряда по подготовке проектной, проектно-сметной документации (в случае привлечения специализированной организации);

заверенную в установленном порядке руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии копию договора на осуществление строительного контроля (в случае привлечения специализированной организации), в случае выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в

многоквартирном доме, предусмотренных частью 5 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации;

заверенную в установленном порядке руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии копию заключения государственной экспертизы или негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в случае выполнения работ, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Перечисление субсидии на возмещение затрат производится на основании заявки получателя субсидии на основании заключенного соглашения.

3.3.2. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя субсидии, по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Департамент проводит проверку представленного расчета для оплаты субсидии, формирует и направляет в Департамент финансов в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения расчета от Получателя субсидий платежное поручение на перечисление Субсидии из бюджета городского округа город Арзамас получателю Субсидии с приложением:

- копии Соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии;
- копии протокола Комиссии;
- копию заявки получателя субсидии на перечисление субсидии и документов, предусмотренных Порядком.

3.4. Субсидия, предоставляемая в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат получателя субсидии, перечисляется получателю субсидии на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии.

3.5. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий (за исключением субсидии на возмещение затрат, и субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия) подлежат возврату в доход бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3.6. Результатом предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат получателя субсидии по подпункту «а» пункта 1.3. настоящего Порядка является выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирном доме при недостаточности средств собственников, а также работы (оказание услуг), предусмотренные частью 5 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, и указывается в соглашении.

Результатом предоставления субсидии по подпункту «б» пункта 1.3. настоящего Порядка является выполнение работ (оказание услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирном доме, не относящиеся к капитальному ремонту, предупреждающие возникновение и развитие чрезвычайных ситуаций, и указывается в соглашении.

Результатом предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат получателя субсидии по подпункту «в» пункта 1.3. настоящего Порядка является выполнение работ (оказание услуг) по подготовке проектной, проектно-сметной документации, по техническому надзору (строительному контролю) за ходом производства работ, по обследованию состояния общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирном доме (в том числе посредством проведения строительно-технической экспертизы) и подготовке технических отчетов и заключений, по проведению инженерных изысканий, по проведению государственной экспертизы проектной документации, по проведению экспертизы сметной документации ГБУ НО «Нижегородсмета».

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений и правильность расчета субсидий из бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально представляет главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии в соответствующем периоде и отчет о достижении результатов предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 3.6. настоящего Порядка в срок до 30 декабря текущего финансового года.

5. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляют главный распорядитель и структурное подразделение администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, осуществляющее муниципальный финансовый контроль.

5.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения документальной проверки предоставленных документов, указанных в разделах 2 и 3 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в документах, указанных в разделах 2 и 3 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

5.3. В случае, когда по результатам документальной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

5.4. В случае выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Арзамас Нижегородской области в соответствии с п. 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

5.5. В целях обеспечения возврата субсидии главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату, сроков осуществления возврата.

5.6. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет городского округа город Арзамас Нижегородской области в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

5.7. В случае возникновения у получателя субсидии не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии они подлежат возврату в бюджет городского округа город Арзамас Нижегородской области не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

5.8. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных пунктами 5.6, 5.7 настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, а также в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области от _____ 2023 № _____

Директору департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации городского округа город Арзамас, Нижегородской области

ФИО

Получатель субсидии, адрес

ЗАЯВКА

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, а также в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области в _____ году

Прошу предоставить субсидию

(наименование получателя субсидии)

(адрес, контактный телефон)

на предоставление субсидии (на оплату работ) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с:

1) выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций;

2) выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Полное и сокращенное наименование: _____

Юридический и фактический адрес: _____

Тел./факс: _____ ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____

Свидетельство

ОГРН: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч: _____ в _____

К/сч: _____

БИК: _____

Размер субсидии
всего: _____ рублей, из них:

- по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций _____ рублей;

- по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области

рублей.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость работ (услуг) <1>	Вид работ (услуг)	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5

<1> Стоимость работ подтверждается документами, предусмотренными пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Подтверждаю, что:

Вся информация, представленная в заявке, достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (а как - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не являюсь иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не получаю средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в Порядке;

согласен на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом, структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль;

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию обо мне как участнике отбора, о поданной мной заявке, иной информации, связанной со мной как участником отбора.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

Опись документов прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Руководитель _____

_____ (подпись руководителя организации, физ. лица) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись, при наличии) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ (дата)