



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.12.2023 № 4480

О создании единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества городского округа город Арзамас Нижегородской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 №135 «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»:

1. Создать постоянно действующую единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества в следующем составе:

Вершинина Т.В. – председатель комитета имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области – председатель комиссии;

Трефилова Л.А. – первый заместитель председателя комитета имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области – заместитель председателя комиссии;

Шмелёва А.В. – начальник юридического отдела комитета имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области – член комиссии;

Старкова Н.В. – начальник отдела аренды комитета имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области – член комиссии;

Маслова Е.В. – главный специалист отдела аренды комитета имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области – член комиссии;

Гурина Е.Н. – главный специалист отдела аренды комитета имущественных отношений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области – член комиссии.

2. Утвердить Положение о единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества городского округа город Арзамас Нижегородской области согласно приложению к постановлению.

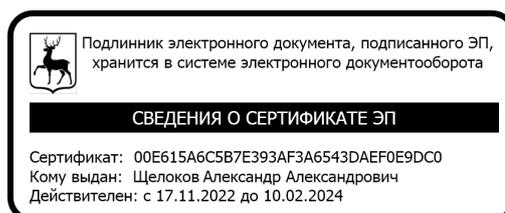
3. Постановление администрации города Арзамаса от 06.07.2010 №1305 «О создании аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арзамасские новости», разместить на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

ПОЛОЖЕНИЕ

О единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества городского округа город Арзамас Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», действующим федеральным законодательством, Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа город Арзамас Нижегородской области, принятым решением городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области от 31.07.2020 №55.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.4. Все документы размещаются на электронной площадке для проведения электронных торгов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества.

Оператор площадки обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению процедур торгов относительно муниципального имущества в электронной форме.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях организации и проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2.2. Задачи комиссии:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в торгах;

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении торгов;

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении торгов.

3. Порядок формирования комиссии

3.1 Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

3.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

В состав комиссии входят в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии.

3.3. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах торгов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены комиссии обязаны

незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении таких обстоятельств.

3.4. В случае выявления в составе комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

3.5. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора торгов.

4. Функции комиссии

4.1. Основные функции комиссии:

4.1.1. При проведении конкурса - определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола о признании конкурса несостоявшимся, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

4.1.2. При проведении аукциона – рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

5. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Рассматривать заявки на участие в конкурсах или аукционах на предмет соответствия требованиям, установленным документацией, и соответствия участников требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

5.1.2. Не допускать заявителя к участию в конкурсах или аукционах в случаях, установленных документацией;

5.1.3. Отстранить заявителя или участника конкурса или аукциона на любом этапе их проведения в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником.

5.2. Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующих торгах. При этом организатор конкурса или аукциона, комиссия не вправе возлагать на участников обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.3.2. Открывает и ведет заседания комиссии;

5.3.3. Объявляет состав комиссии;

5.3.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

5.5. Уполномоченный председателем член комиссии - секретарь:

5.5.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

5.5.2. По итогам заседаний комиссии оформляет протоколы, уведомления, письма;

5.5.3. Организует размещение информации и документов;

5.5.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6.2. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

6.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

6.4. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе или аукционе в срок, определяемый законодательством.

6.5. При рассмотрении заявок или оценки и сопоставления заявок на участие в торгах комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в торгах или отказе в допуске на участие в торгах, с обоснованием такого решения. Указанная информация заносится в протокол. Протокол рассмотрения заявок или оценки и сопоставления заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами комиссии в день его оформления.

6.6. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием оснований такого отказа.

6.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса, и размещается на электронной площадке организатором конкурса не позднее дня, следующего за днем его оформления. В течение одного часа с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.8. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

6.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе или аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником конкурса или аукциона, составляется протокол о признании торгов несостоявшимся (по каждому лоту).

Протокол несостоявшегося конкурса или аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса и размещается организатором на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании конкурса несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.10. Организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.11. Организатор оформляет протокол об отстранении заявителя или участника торгов.

Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.12. Организатор оформляет протокол об уклонении от заключения договора по итогам проведения конкурса или аукциона.

6.13. Организатор проведения конкурса или аукциона направляет участникам торгов уведомления о принятых решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

6.14. Задатки возвращаются заявителям, участникам в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса или аукциона, заявки на участие в торгах, документация конкурса или аукциона, изменения, внесенные в документацию, разъяснения хранятся оператором электронной

площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

7. Обжалование решений комиссии

7.1 Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством российской Федерации.