



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2023 № 4250

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на частичное погашение кредиторской задолженности за потребленные энергетические ресурсы организациям, предоставляющим населению городского округа город Арзамас Нижегородской области услуги теплоснабжения по регулируемым тарифам**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на частичное погашение кредиторской задолженности за потребленные энергетические ресурсы организациям, предоставляющим населению городского округа город Арзамас Нижегородской области услуги теплоснабжения по регулируемым тарифам.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации города Арзамаса от 17.09.2020 №1168 «Об утверждении Порядка предоставления организациям субсидии на частичное

погашение кредиторской задолженности, образовавшейся от предоставления населению города Арзамаса услуг теплоснабжения по регулируемым тарифам»;

2.2. постановление администрации города Арзамаса от 06.10.2020 №1273 «О внесении изменений в Порядок предоставления организациям субсидии на частичное погашение кредиторской задолженности, образовавшейся от предоставления населению города Арзамаса услуг теплоснабжения по регулируемым тарифам, утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 17.09.2020 №1168»;

2.3. постановление администрации города Арзамаса от 24.02.2021 №224 «О внесении изменений в Порядок предоставления организациям субсидии на частичное погашение кредиторской задолженности, образовавшейся от предоставления населению города Арзамаса услуг теплоснабжения по регулируемым тарифам, утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 17.09.2020 №1168»;

2.4. постановление администрации города Арзамаса от 27.05.2021 №679 «О внесении изменений в Порядок предоставления организациям субсидии на частичное погашение кредиторской задолженности, образовавшейся от предоставления населению города Арзамаса услуг теплоснабжения по регулируемым тарифам, утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 17.09.2020 №1168»;

2.5. постановление администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области от 27.04.2023 №1318 «О внесении изменений в Порядок предоставления организациям субсидии на частичное погашение кредиторской задолженности, образовавшейся от предоставления населению города Арзамаса услуг теплоснабжения по регулируемым тарифам, утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 17 сентября 2020 г. NN№1168».

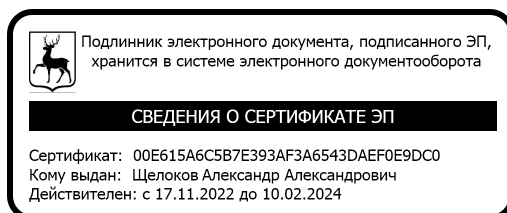
3. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости» и размещение на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области М.Н. Гусева.

Мэр города Арзамаса



А.А. Щелоков

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа город Арзамас  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок  
предоставления субсидии на частичное погашение кредиторской задолженности за  
потребленные энергетические ресурсы организациям, предоставляющим  
населению городского округа город Арзамас Нижегородской области услуги  
теплоснабжения по регулируемым тарифам  
(далее - Порядок)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области, в целях предоставления субсидии на частичное погашение кредиторской задолженности за потребленные энергетические ресурсы организациям, предоставляющим населению городского округа город Арзамас Нижегородской области услуги теплоснабжения по регулируемым тарифам (далее - Субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используется понятие «энергетический ресурс», под

которым понимается – газ, электрическая энергия, используемые организацией предоставляющей населению городского округа город Арзамас Нижегородской области услуги теплоснабжения по регулируемым тарифам, в технологических процессах и (или) для обеспечения потребителей тепловой энергией (мощностью), теплоносителем.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Арзамас) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - главный распорядитель, уполномоченный орган, департамент) как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства бюджета городского округа город Арзамас.

1.4. Целью предоставления субсидии является:

1.4.1. Компенсация расходов организаций, предоставляющих населению городского округа город Арзамас Нижегородской области услуги теплоснабжения по регулируемым тарифам (далее – получатель субсидии), вызванных сверхнормативным потреблением энергетических ресурсов и применением поставщиками цен за сверхлимитное потребление, и уменьшение размера кредиторской задолженности получателя субсидии за потребленные энергетические ресурсы.

1.5. Право на получение субсидии имеют организации (далее - получатель субсидии), отвечающие следующему критерию:

- единые теплоснабжающие организации, осуществляющие свою деятельность и предоставляющие услуги теплоснабжения на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области по регулируемым тарифам, имеющие на дату подачи заявления кредиторскую задолженность за потребленные энергетические ресурсы и осуществившие расходы по оплате сверхнормативного потребления

энергетических ресурсов.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, осуществляемого путем запроса предложений на основании заявок о предоставлении Субсидии направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям предусмотренным пунктом 1.5. настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и плановый период.

## 2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии критериям и требованиям, указанным в пункте 1.5., 2.2. Порядка.

2.1.2. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и (или) плановый период.

2.1.3. Согласие получателя субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии уполномоченным органом, структурным подразделением администрации городского округа город Арзамас, осуществляющим муниципальный финансовый контроль.

2.1.4. Предоставление в уполномоченный орган получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.4.5. Порядка.

2.1.5. Обязательство получателя субсидии направлять средства, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в 1.4. Порядка.

2.1.6. Соблюдение запрета на приобретение получателями субсидии - юридическими лицами за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.7. Осуществление иных расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, невозможно, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа город Арзамас.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа город Арзамас Нижегородской области на цели предоставления субсидии, указанные в настоящем Порядке.

2.3. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Извещение о проведении отбора размещается главным распорядителем на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области <https://arzamas.nobl.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в разделе «департамент жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства» с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;



- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений и заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается главному распорядителю в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [buh.gkk@yandex.ru](mailto:buh.gkk@yandex.ru), и (или) с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов. При предоставлении документов в копиях документ

подлежит заверению руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии.

2.4.2. Заявка должна быть удостоверена подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем), главным бухгалтером (при наличии) и заверена печатью.

2.4.3. Заявка на получение субсидии должна содержать расчет размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию как об участнике отбора, о поданной заявке, иной информации, связанной как с участником отбора.

2.4.4. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых в департамент документов и сведений.

2.4.5. В целях предоставления субсидии, получатель субсидии одновременно с заявкой предоставляет главному распорядителю:

1) документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка:

- копия учредительных документов;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, являющихся участниками отбора), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей, являющихся участниками отбора), в том числе полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления документа участником отбора департамент получает его самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- копия свидетельства или уведомления о постановке на учет в налоговом органе;

- копии документов, подтверждающих обязательства для погашения кредиторской задолженности (договоры, акты сверок по расчетам с контрагентами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, иные документы, подтверждающие обязательства);

- копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии, вызванные сверхнормативным потреблением энергетических ресурсов и применением поставщиками цен за сверхлимитное потребление (счета-фактуры от поставщика топливно-энергетических ресурсов, платежные документы по предъявленным счетам-фактуры, договоры, акты сверок по расчетам с контрагентами, справки, документ, подтверждающий размер расходов, учтенных Региональной службой по тарифам Нижегородской области).

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, а именно, справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем являющегося участником отбора (либо соответствующие сведения указываются в составе заявления) подтверждающая, что:

- участник отбора - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в абзаце третьем пункта 2.2. настоящего Порядка;

- участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных муниципальных правовых актов городского округа город Арзамас Нижегородской области на цель, предусмотренную пунктом 1.4. настоящего Порядка.

3) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

4) реквизиты для перечисления Субсидии;

5) отчет о финансовых результатах за последний отчетный период, предшествующий получению субсидии, составленный по форме согласно приложению 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

При проведении проверки документов, предоставленных в департамент согласно с настоящим Порядком, департамент вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.5. Комплектность и правильность оформления пакета документов проверяется департаментом. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов возвращает их получателю субсидии с сопроводительным письмом.

2.4.6. Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.7. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. В ходе проведения каждого отбора участник отбора вправе подать одну заявку. В случае отклонения комиссией заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.5. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.5.1. Заявка, поступившая в департамент, подлежит регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени приема.

2.5.2. Департамент в срок не более пяти рабочих дней, с даты поступления заявки, осуществляет первичную проверку представленных документов и заявки.

2.5.3. Департамент выносит представленные заявки и прилагаемые к ним документы на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидии (далее - Комиссия). Состав комиссии и порядок работы комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2.5.4. Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней, с даты приема заявок осуществляет проверку на предмет:

- соответствия критерию, установленному пунктом 1.5. настоящего Порядка;
- соответствия требованиям установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пунктах 2.4. настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.5.5. По итогам рассмотрения представленных заявок Комиссия, в срок не позднее 3 рабочих дней принимает решение об отборе участника и предоставлении субсидии, и объеме предоставляемой субсидии или об отказе в отборе.

2.5.6. По заявкам, не прошедшим отбор, Комиссия принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

2.5.7. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии (отказе в предоставлении субсидии) являются:

- несоответствие участника отбора критериям и условиям, предусмотренным пунктом 1.5. настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.5.8. Решение Комиссии, указанное в пункте 2.5.5. настоящего Порядка, оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

В срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, департамент размещает на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявки;

- информацию об участниках отбора, заявка которых была рассмотрена;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6. Отказ в предоставлении субсидии направляется главным распорядителем в адрес получателя субсидии в письменном виде с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При принятии решения в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает проект соглашения о предоставлении Субсидии и направляет его получателю субсидии для

рассмотрения и подписания. Получатель субсидии осуществляет подписание соответствующего соглашения в срок не более двух рабочих дней со дня его получения от департамента.

Размер субсидии из бюджета городского округа город Арзамас на дату заключения Соглашения рассчитывается исходя из представленного расчета на предоставлении субсидии, с учетом представленных к заявлению обосновывающих документов, но не более бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определенные настоящим Порядком.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - Соглашение).

В Соглашение включаются, в том числе следующие положения:

- значение показателей результативности;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- согласие получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные настоящим Порядком, решение об изменении условий заключенного Соглашения принимается главным распорядителем, путем заключения дополнительного соглашения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в том числе на основании информации (предложения)

содержащей (го) финансово-экономическое обоснование данного изменения, направленной (ого) получателем субсидии главному распорядителю.

#### 3.4. Порядок предоставления субсидии:

3.4.1. Департамент проводит проверку представленного расчета, а также прилагаемые документы, формирует и направляет в департамент финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения платежное поручение на перечисление Субсидии из бюджета городского округа город Арзамас получателю Субсидии с приложением:

- копии Соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии;
- копии протокола Комиссии;
- копию заявления с расчетом Получателя субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.4.2. Перечисление субсидии осуществляется департаментом финансов городского округа город Арзамас не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем предоставления департаментом платежного поручения на перечисление Субсидии из бюджета городского округа город Арзамас получателю Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, с приложением копии соглашения, протокола комиссии на отдельный лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, открытый в департаменте финансов администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области в отношении погашения кредиторской задолженности получателя субсидии за потребленные энергетические ресурсы, а в отношении компенсации расходов получателя субсидии, вызванных сверхнормативным потреблением энергетических ресурсов и применением поставщиками цен за сверхлимитное потребление на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации по банковским реквизитам, предоставленным получателем субсидии и указанным в Соглашении.

3.5. Субсидия возвращается в полном объеме в бюджет городского округа город Арзамас в следующих случаях:

- банкротства, реорганизации или прекращения деятельности заявителя - получателя субсидии;



- нарушения заявителем - получателем субсидии порядка, целей, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и указанными в Соглашении о предоставлении субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем - получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.6. Результат предоставления субсидии указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

#### **4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляют главный распорядитель и структурное подразделение администрации, осуществляющее муниципальный финансовый контроль.

4.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения документальной проверки предоставленных документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в документах, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.3. В случае, когда по результатам документальной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.4. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа город Арзамас на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа осуществляющего финансовый контроль нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Арзамас субсидии в

установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования департамента, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции департамента нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Арзамас субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование департамента) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату, сроков осуществления возврата.

4.5. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных п. 4.4. настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя субсидии в судебном порядке.

## **5. Требования к отчетности**

5.1. Получатели Субсидии представляют в департамент отчетность о достижении результата предоставления Субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в сроки, установленные соглашением.

Отчетность представляется по форме, определенной соглашением, департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

5.2. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

5.3. Департамент на основании отчетности осуществляет оценку эффективности использования Субсидии путем сопоставления значений результатов предоставления Субсидий, предусмотренных соглашениями, и фактически достигнутых получателями Субсидий значений результатов.

Предоставление Субсидии признается эффективным в случае достижения получателем Субсидии планового значения результата предоставления Субсидии, установленного в соглашении.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на частичное погашение кредиторской задолженности за потребленные энергетические ресурсы организациям, предоставляющим населению городского округа город Арзамас Нижегородской области услуги теплоснабжения по регулируемым тарифам  
от \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

субсидию на частичное погашение кредиторской задолженности за потребленные энергетические ресурсы организациям, предоставляющим населению городского округа город Арзамас Нижегородской области услуги теплоснабжения по регулируемым тарифам на 20\_\_ год.

Сведения о

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Юридический адрес:

3. Почтовый адрес:

4. Телефон, факс

5. Адрес электронной почты

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

7. Код причины постановки на учет (КПП)

8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

9. Дата государственной регистрации

10. Размер субсидии всего: \_\_\_\_\_ рублей,  
из них:

- по частичному погашению кредиторской задолженности получателя субсидии за потребленные энергетические ресурсы

\_\_\_\_\_ рублей;

- по компенсации расходов получателя субсидии, вызванных сверхнормативным потреблением энергетических ресурсов и применением поставщиками цен за сверхлимитное потребление

\_\_\_\_\_ рублей.

11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии

12. Расчет суммы субсидии по частичному погашению кредиторской задолженности получателя субсидии за потребленные энергетические ресурсы:

№ п/п	Вид энергетического ресурса	Период задолженности	Сумма кредиторской задолженности, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5

13. Расчет суммы субсидии по компенсации расходов получателя субсидии, вызванных сверхнормативным потреблением энергетических ресурсов и применением поставщиками цен за сверхлимитное потребление

№ п/п	Вид энергетического ресурса	Период	Размер расходов, учтенных РСТ НО, руб.	Размер фактических расходов на производство тепловой энергии, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр.5-гр.4)
1	2	3	4	5	6

Подтверждаю, что:

Вся информация, представленная в заявке, достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (а как - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не являюсь иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не получаю средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в Порядке;

согласен на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом, структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль;

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию обо мне как участнике отбора, о поданной мной заявке, иной информации, связанной со мной как участником отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя организации, физ. лица) (расшифровка подписи)

Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, при наличии)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)