



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.10.2023

4014

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства и торговли в городском округе город Арзамас Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 08.11.2021 №1551 и в целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

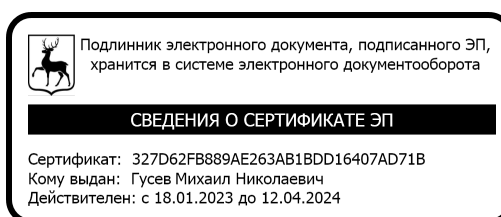
2. Утвердить состав комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа города Арзамас Нижегородской области (О.И. Маценко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости» и размещение на официальном сайте администрации городского округа города Арзамас Нижегородской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области А.В. Матвеева.

Временно исполняющий полномочия  
мэра города Арзамаса



М.Н. Гусев

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ  
С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ  
И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ  
(РАБОТ, УСЛУГ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок проведения отбора получателей, цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, субсидий из бюджета городского округа город Арзамас в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и торговли в городском округе город Арзамас Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 08.11.2021 №1551 (далее - Программа), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидий, ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Арзамас Нижегородской области на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – администрация городского округа), которой как получателю средств бюджета городского округа город Арзамас доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, включая средства областного бюджета, поступившие на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства.

Прием и проверку полученных документов на предоставление субсидии, осуществляет департамент торговли и туризма администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – Департамент, организатор отбора), осуществляющий, в том числе и иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - участник отбора);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения участником отбора субсидии;

конкурсный отбор - отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им субсидии (далее - отбор);

проект - комплекс действий (работ, услуг, приобретений, управленческих операций и решений), направленных на достижение социально-экономических показателей эффективности деятельности заявителя;

технико-экономическое обоснование (ТЭО) - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от

осуществления проекта, финансово-экономические параметры, показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определяется в значении статьи 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках";

аналогичная поддержка - поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающая по форме, виду и срокам.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отобранным в результате рассмотрения и оценки представленных ими заявок на участие в отборе в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в целях возмещения части затрат по договорам купли-продажи оборудования, заключенным не ранее 01 января 2022 года. Предметом договора купли-продажи, по которому предоставляется возмещение, является оборудование (далее - оборудование по договорам купли-продажи), в том числе:

- устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, модульные объекты, предназначенные для использования в соответствии с осуществляемыми видами экономической деятельности заявителя.

1.6. Размер субсидии устанавливается в размере произведенных заявителем затрат на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования в размере не более 50% от стоимости оборудования, но не более 500,0 тысячи рублей.

1.7. Субсидия не предоставляется, если заявитель является аффилированным

лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретаемого оборудования.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. В целях проведения конкурса Департамент не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации <https://arzamas.nobl.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации) в разделе «Предпринимательство» «Департамент торговли и туризма» объявление о проведении конкурса (далее - объявление).

2.2. В объявлении указываются:

- сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- доменное имя, и (или) сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи участниками конкурса заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в конкурсе, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 настоящего Порядка;

- порядок отзыва участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса заявок на участие в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения

участниками конкурса изменений в заявки на участие в конкурсе;

- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктами 2.9 - 2.11 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;

- иная информация, определенная настоящим Порядком.

2.3. К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

2.3.1. Участник конкурса соответствует условиям, установленным для субъектов малого и среднего предпринимательства статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.3.2. Участник конкурса по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- участник конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории городского округа город Арзамас (в том числе на территории муниципальных образований, преобразованных путем объединения с городским округом город Арзамас с 01.01.2023г.) более одного года на первое число месяца, в котором подается заявка;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации



перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа город Арзамас, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов городского округа город Арзамас на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.3. Уровень средней месячной заработной платы наемных работников участника конкурса на день подачи заявки должен быть не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии (при наличии работников).

2.4. Для участия в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства не позднее даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, указанной в

объявлении, подают в Департамент заявку на участие в конкурсе (далее - заявка) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении, содержащую:

2.4.1. Титульный лист по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Опись представленных документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем заявителя.

2.4.3. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4.4. Анкету заявителя по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4.5. Технико-экономическое обоснование необходимости приобретения оборудования по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2.4.6. Расчет размера субсидии по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

2.4.7. Справку о величине средней месячной заработной платы работников и среднесписочной численности работников за квартал, предшествующий обращению за субсидией, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, заверенную заявителем с приложением копий отчетов «Расчет по страховым взносам», «Персонифицированные сведения о физических лицах» за указанный квартал (при наличии наемных работников).

2.4.8. Копии договоров купли-продажи оборудования, акты приемки-передачи оборудования. Копии документов, подтверждающих получение оборудования, заверенные заявителем (товарная накладная, акт ввода в эксплуатацию, техническая документация объекта основных средств, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) и другие (при необходимости).

2.4.9. Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки администрацией городского округа и (или) органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.4.10. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

2.5. Документы, которые участник конкурса вправе представить по собственной инициативе в составе заявки:

2.5.1. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме Федеральной налоговой службы России, выданная на первое число месяца, в котором подается заявка.

2.5.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях, выданная не ранее чем за месяц до подачи заявки.

2.5.3. Копии документов, подтверждающих деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из условий, установленных пунктом 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (если имеются).

2.6. В случае если участник конкурса не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, они запрашиваются должностными лицами администрации у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся

данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Департамент сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка представляется в бумажном и электронном виде (CD, USB Flash, каждый документ в виде отдельного файла).

Документы, представленные заявителем, должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Подача заявки по почте не предусмотрена.

Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении, не принимаются.

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в отборе путем письменного уведомления об этом организатора отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

2.8. Заявка подлежат регистрации Департаментом в день поступления ее в Департамент. Ей присваивается номер в журнале регистрации конкурсных заявок (далее - журнал регистрации). Заявки, поданные с нарушением сроков подачи заявок, не рассматриваются и подлежат возврату не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации в Департаменте.

Участник конкурса вправе отозвать заявку путем направления в Департамент в

срок, установленный в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка, уведомления об отзыве заявки.

## 2.9. Организатор отбора:

2.9.1. Проверяет правильность оформления и соответствие заявки установленным в объявлении требованиям в срок, не превышающий 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания даты приема заявок, установленной в объявлении.

2.9.2. Запрашивает в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки заявителем, у органов государственной власти документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае непредоставления заявителем указанных документов.

2.9.3. Проверяет в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления от органов государственной власти, документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

## 2.10. Основания для отклонения заявки:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие заявки, представленной участником конкурса, требованиям к заявкам, установленным в объявлении и в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки заявитель считается допущенным к участию в конкурсе.

Наличие оснований для отклонения заявки является основанием для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе. Письмо об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе направляется участнику конкурса в срок, указанный в подпункте 2.9.1 настоящего Порядка.

## 2.11. Комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных к участию в

конкурсе, по критериям оценки, предусмотренным оценочной ведомостью в Приложении 6 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки), в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания проверки заявок, проводимой в соответствии с подпунктом 2.9.1 настоящего Порядка.

Каждой заявке по всем критериям оценки выставляются баллы, которые впоследствии суммируются для определения по каждой заявке итогового суммарного балла.

Оцененные заявки ранжируются в зависимости от значения итогового суммарного балла - от наибольшего значения к наименьшему (определяется их весовое значение в общей оценке).

На первой строке результата ранжирования располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками максимальный итоговый суммарный балл - наилучший результат.

Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже в зависимости от количества набранных ими итоговых суммарных баллов.

В случае равенства общего количества баллов по нескольким заявкам заявки включаются в рейтинг в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени) в журнале регистрации.

По итогам ранжирования определяются победители конкурса.

Первое место присуждается участнику конкурса, заявка которого располагается на первой строке рейтинга.

Второе и последующие места присуждаются участникам конкурса, заявки которых располагаются в рейтинге соответственно со второй строки и ниже.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой участниками конкурса, заявки которых включены в рейтинг, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, победителями конкурса признаются все участники конкурса, заявки которых включены в рейтинг.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой участниками конкурса, заявки которых включены в рейтинг, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, принимается решение об

установлении победителями конкурса участников конкурса, заявки которых поданы ранее остальных (по дате и по времени) в журнале регистрации.

Победители конкурса включаются в Перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор (далее - Перечень).

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - его заместителем в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии (далее - протокол заседания Комиссии). Перечень получателей субсидии является приложением к протоколу заседания Комиссии.

2.12. На основании протокола заседания Комиссии Департамент в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, формирует сводный реестр получателей субсидии в соответствии с Приложением 7 к настоящему Порядку.

2.13. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки

решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется победителям конкурса (далее - получатели субсидии), подавшим в составе заявки документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, при условии соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

- принятое ранее в отношении заявителя решение об оказании ему аналогичной поддержки;

- полное распределение бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.3. Заявители, допущенные к конкурсному отбору и не получившие Субсидию по причине недостаточности средств, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках муниципальной программы на текущий финансовый год.

3.4. В случае увеличения средств на муниципальную поддержку в текущем финансовом году организатор отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней после внесения соответствующих изменений в муниципальную программу формирует перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом



году и не получивших субсидии по причине недостаточности средств, организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносится указанный перечень. Указанный перечень содержит наименование, ИНН заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, объем выделяемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки, решение Комиссии о предоставлении муниципальной поддержки.

3.5. Департамент на основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней после подписания протокола заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – департамент финансов).

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от заключения соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, право заключения такого соглашения предоставляется следующему участнику конкурса в порядке очередности рейтинга заявок, не получившему субсидию в связи с недостаточностью лимитов на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания сторонами Соглашения направляет в департамент финансов копии протокола, Соглашения, сводный реестр получателей субсидий согласно приложению 7 к настоящему Порядку и электронные заявки на перечисление денежных средств с лицевого счета администрации городского округа, открытого в департаменте финансов, на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях.

3.7. Перечисление субсидий осуществляет департамент финансов не позднее десятого рабочего дня после оформления заявки на перечисление средств с лицевого счета администрации городского округа на расчетный счет получателя субсидии.

3.8. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление

Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.9. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, планируемые к получению:

- увеличение/сохранение среднесписочной численности в течение года, следующего за годом получения субсидии;

- увеличение/сохранение среднемесячной заработной платы наемных работников в течение года получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии;

- сохранение права собственности на приобретенное оборудование в течение двух лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии.

Значения показателей устанавливаются в Соглашении.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Заявитель, получивший субсидию, обязан:

представлять в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением, отчет о достижении получателями субсидии значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с Приложением 8 к настоящему Порядку в целях учета затрат;

ежегодно в течение двух лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии, представлять в Департамент:

- не позднее 10 апреля копии отчетных форм, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате и численности работников за отчетный год, заверенные руководителем

субъекта субъектами малого и среднего предпринимательства;

- не позднее 10 апреля копию бухгалтерского документа, подтверждающего постановку на баланс приобретенного оборудования (по формам, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету основных средств»: инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а) и (или) инвентарной книги учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6б), либо по формам, утвержденным руководителем юридического лица (для юридических лиц).

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент и департамент внутреннего финансового и муниципального контроля администрации городского округа город Арзамас осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в пределах их компетенции.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3. Получатель субсидии обязан представлять по первому требованию Департамента со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения субсидии документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

5.4. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии,

установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет городского округа город Арзамас полученную субсидию в полном объеме в случае:

- нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля;

- непредоставления отчетов в срок, предусмотренный пунктом 4.1 настоящего Порядка;

- установления факта продажи приобретенного оборудования;

- недостижения получателем субсидии значения показателей достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

5.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате субсидии.

Возврат субсидии в доход бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области осуществляется на основании уведомления Департамента в установленные в нем сроки или в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления, если срок в нем не указан.

5.6. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии теряет право на получение поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

5.7. Споры, возникающие при исполнении договора о предоставлении субсидии, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования в целях создания  
и (или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

## **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**Заявка на конкурсный отбор  
о предоставлении субсидии  
на возмещение части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства, связанных с приобретением  
оборудования в целях создания и (или) развития, либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)**

---

(наименование, почтовый адрес, телефон заявителя)

20\_\_ год

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования в целях создания  
и (или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

Рег. N _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В администрацию  
городского округа город Арзамас  
Нижегородской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта МСП)

на предоставление субсидии из бюджета городского округа город Арзамас на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО полностью, телефон) \_\_\_\_\_

Контактное лицо, должность (ФИО полностью, телефон) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП)

-не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий,

предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

-не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-не имеет сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-не получал средства из бюджета городского округа город Арзамас, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом городского округа город Арзамас, на основании иных муниципальных правовых актов городского округа город Арзамас на цели, установленные правовым актом;

-не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

- не является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования.

- согласен на осуществление в отношении проверки администрацией городского округа город Арзамас и (или) органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком предоставления субсидии, согласно прилагаемой описи.

Настоящим \_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том

числе на их размещение в соответствии с законодательством в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что неподписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

*Примечание: Заявка представляется в бумажном и электронном виде.*

*Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.*

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 1 к заявлению

**Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

(указывается должность и полное наименование юридического лица либо статус индивидуального предпринимателя)

являюсь участником конкурсного отбора на получение субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), проводимом администрацией городского округа город Арзамас Нижегородской области, даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне (моей организации), о подаваемом мною предложении (заявке), иной информации обо мне (моей организации), связанной с соответствующим отбором.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ /

(наименование должности (при наличии))

\_\_\_\_\_ /

(подпись)

\_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

М.П.



Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования в целях создания  
и (или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

**Анкета  
субъекта малого и среднего предпринимательства**

**Общая информация**

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	_____
Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта	(отметить один вид экономической деятельности)
Состав учредителей (участников) субъекта малого и среднего предпринимательства (юридического лица) 1. _____ 2. _____ 3. _____	Доля в уставном капитале, % _____ _____ _____
Система налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства <*>	
Деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующая одному или нескольким из условий, установленных п. 1 ст. 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ"	Вид деятельности
Продавец оборудования, номер и дата договора приобретения оборудования	
Номер, дата, срок действия договора купли-продажи	
Вид, марка, наименование, страна - производитель приобретаемого оборудования	
Общая сумма договора по приобретению оборудования (договора купли-продажи), руб.	
Объем запрашиваемой субсидии, руб.	

**Экономические показатели**

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему	Текущий год (данные за квартал, предшествующий)	Плановые показатели на последующий
-------------------------	-------------------	------------------------------	---	------------------------------------

		году (факт)	ющий подаче заявки)	ий год
		20__ год	20__ год	20__ год
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) <*>	тыс. руб.			
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) <***>	тыс. руб.			
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
Инвестиции в основной капитал, всего <****>	тыс. руб.			
привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
Среднемесячная заработная плата работников	руб.			

-----

<\*> При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения.

<\*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

<\*\*\*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами - включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<\*\*\*\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования в целях создания  
и (или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

### Технико-экономическое обоснование

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание проекта
2. Общее описание предприятия
3. Описание продукции и услуг
4. Маркетинг-план
5. Производственный план
6. Финансовый план

1. Общее описание проекта.

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

*Например: "Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или модернизация производства и т.д."*

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта (его значение для района, округа, города).

Основные результаты успешной реализации проекта.

*Например: "Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п."*

Обоснование расходов на приобретение оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

- Что предусматривает проект:
- внедрение и (или) реализацию нового продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.
- Количество вновь создаваемых рабочих мест.

- Планируемый рост средней заработной платы.

## 2. Общее описание предприятия.

Деятельность в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных зданий, помещений:

№ п/п	Наименование производственных зданий, помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв. м)
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

## 3. Описание продукции, работ и услуг.

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

## 4. Маркетинг-план.

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

## 5. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществления торговли);
- необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;
- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;
- оборудовании;
- персонале (УКАЗАТЬ планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта)).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

## 6. Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		
Задолженность по оплате аренды		
Прочее (указать)		

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Указать на какие цели планируется направить средства.

*Например:*

*Финансовые средства планируется направить на:*

*1) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_ руб.;*

*2) ремонт помещения: \_\_\_\_\_ руб.;*

*3) и т.д.*

Руководитель субъекта малого

и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования в целях создания  
и (или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

**Расчет размера субсидии (руб.)**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

N п/п	Наименование	N и дата договора	Сумма договора, руб. ( $\Sigma$ )	Расчет суммы субсидии, руб ( $\Sigma \times 50\%$ )	Сумма субсидии, руб.*
1	2	3	4	5	6
	Итого				

-----  
<\*> Но не более сумм, указанных в пункте 1.6 Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель субъекта малого  
и предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования в целях создания  
и (или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

**Оценочная ведомость**

(наименование субъекта МСП)

Критерии оценки заявок

N	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Вид социально значимых видов деятельности, осуществляемых субъектом малого и среднего предпринимательства в рамках реализации проекта	Раздел "Общая информация" анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	да	100
		Перечень социально значимых видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в городском округе город Арзамас Нижегородской области (Приложение 1 к Порядку и условиям предоставления в аренду объектов, включенных в перечень муниципального имущества города Арзамаса, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование (аренду) на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и	нет	0



		применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", утвержденному решением городской Думы городского округа город Арзамас от 25.02.2021 N 68)		
2	Субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к сфере социального предпринимательства в соответствии с п. 1 ст. 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ"	Раздел "Общая информация" анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	относятся	50
			не относятся	0
3	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи	Раздел "Экономические показатели" анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	свыше 2 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Нижегородской области	100
			свыше 1,5 до 2 прожиточных минимумов	50
4	Страна - изготовитель приобретаемого оборудования	Раздел "Общая информация" анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	оборудование и транспортные средства российского производства	100
			оборудование и транспортные средства иностранного производства	50
5	Участие в городском и региональном конкурсе «Предприниматель года» в 2021-2023 гг		победитель	50
			Участник	25
			Нет	0

### Результат оценки заявок

N п/п	Наименование организации	Оценка (баллы) по критериям оценки заявок					
		1	2	3	4	5	Итоговый суммарный балл
1							
2							

Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования в целях создания  
и (или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

**Сводный реестр получателей субсидии**

N п/п	Наименование субъекта МСП, ИНН	Сумма субсидии, руб.
1.		
2.		
3.		
	Итого:	

Директор департамента  
торговли и туризма администрации г.о.г. Арзамас

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат субъектов малого  
и среднего предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования в целях создания  
и (или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг))

**Отчет**  
**о достижении получателями субсидии значений целевых**  
**показателей результативности предоставления субсидии**  
**на возмещение части затрат, связанных с приобретением**  
**оборудования в целях создания и (или) развития и (или)**  
**модернизации производства товаров (работ, услуг),**  
**предоставленной в \_\_\_\_ году**

N п/п	Наименование субъекта МСП, ИНН	Сумма субсидии и (руб.)	Показатели результативности				Сохранение права собственности на приобретенное оборудование в течение двух лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии (да/нет)
			Среднесписочная численность (человек)		Среднемесячная зарплата наемных работников (руб.)		
			В год получения субсидии и	В течение года, следующего за годом получения субсидии	В год получения субсидии	В течение года, следующего за годом получения субсидии	
1.							
2.							
3.							

Подпись руководителя организации  
(индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ  
ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ  
В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА  
ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

Председатель комиссии:		
Матвеев Александр Владимирович	-	заместитель главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области
Заместитель председателя комиссии:		
Киселева Лариса Вячеславовна	-	директор департамента торговли и туризма администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области
Секретарь комиссии:		
Ковалева Ксения Вячеславовна	-	главный специалист департамента торговли и туризма администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области
Члены комиссии:		
Смирнов Алексей Дисанович	-	директор департамента экономического развития администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области
Бушуева Ирина Владимировна	-	директор департамента финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области
Никитина Ирина Николаевна	-	директор департамента административно-правовой работы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области
Горенков Сергей Владимирович	-	директор Автономной некоммерческой организации «Арзамасский Центр развития предпринимательства» (по согласованию)
Савинов Александр Владимирович	-	общественный помощник по городу Арзамасу и Арзамасскому району уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области (по согласованию)
Балихин Сергей Сергеевич	-	управляющий дополнительного офиса ПАО НБД БАНК (по согласованию)