



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.09.2023 № 3518

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с оказанием услуги по водоотведению по регулируемым тарифам потребителям городского округа город Арзамас Нижегородской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с оказанием услуги по водоотведению по регулируемым тарифам потребителям городского округа город Арзамас Нижегородской области.

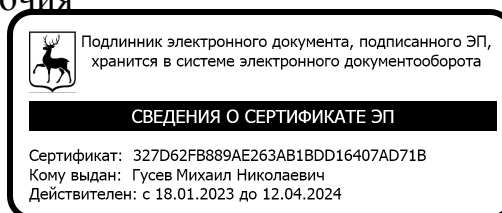
2. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости» и размещение на

официальном сайте администрации городского округа город Арзамас в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области М.Н. Гусева.

Временно исполняющий полномочия
мэра города Арзамаса



М.Н.Гусев

Утвержден
постановлением администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от _____ № _____

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
в связи с оказанием услуги по водоотведению по регулируемым тарифам
потребителям городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее -
Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуги по водоотведению по регулируемым тарифам потребителям (далее - Субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Арзамас) (далее - бюджет города), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - главный распорядитель, уполномоченный орган, департамент) как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства бюджета городского округа город Арзамас.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере оказания услуг по водоотведению по регулируемым тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством, не обеспечивающим экономические расходы предприятия по оказанию данных услуг (далее - получатель субсидии) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и (или) плановый период.

1.4. Право на получение субсидии имеют (далее - Получатель субсидии):

- юридические лица, оказывающие коммунальные услуги по водоотведению по регулируемым тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством, не обеспечивающим экономические расходы организации по оказанию данной услуги;

- наличие у получателя субсидии затрат на покупку коммунальной услуги по водоотведению у иных организаций, осуществляющих свою деятельность на основании регулируемых тарифов;

- наличие у получателя субсидии затрат на содержание (обслуживание) объекта коммунальной инфраструктуры в сфере водоотведения, не учтенных при установлении тарифа.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, осуществляемого путем запроса предложений на основании заявок о предоставлении Субсидии направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.4., 2.2 Порядка.

2.1.2. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и (или) плановый период.

2.1.3. Согласие получателя субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии уполномоченным органом, структурным подразделением администрации городского округа город Арзамас, осуществляющим муниципальный финансовый контроль.

2.1.4. Предоставление в уполномоченный орган получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.4.4. Порядка.

2.1.5. Обязательство получателя субсидии направлять средства, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в 1.3. Порядка.

2.1.6. Соблюдение запрета на приобретение получателями субсидии - юридическими лицами за счет полученных средств, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.7. Осуществление иных расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, невозможно, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа город Арзамас.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в настоящем Порядке.

2.3. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Извещение о проведении отбора размещается главным распорядителем на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области <https://arzamas.nobl.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в разделе «департамент жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства» с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений и заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается главному распорядителю в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: buh.gkk@yandex.ru, и (или) с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов. При предоставлении документов в копиях документ подлежит заверению руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии.

2.4.2. Заявка должна быть удостоверена подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем), главным бухгалтером (при наличии) и заверена печатью.

2.4.3. Заявка должна содержать расчет размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых в департамент документов и сведений.

2.4.4. В целях предоставления субсидии, получатель субсидии одновременно с заявкой предоставляет главному распорядителю:

1) документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка:

- копия учредительных документов;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, являющихся участниками отбора), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей, являющихся участниками отбора), в том числе полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления документа участником отбора департамент получает его самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- копия свидетельства или уведомления о постановке на учет в налоговом органе;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка:

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем являющегося участником отбора (либо соответствующие сведения указываются в составе заявления) подтверждающая, что:

участник отбора - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в абзаце третьем пункта 2.2. настоящего Порядка;

- участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных правовых актов на цель, предусмотренную пунктом 1.3. настоящего Порядка;

- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный в соответствии с [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- банковские реквизиты для перечисления Субсидии;

3) заверенную копию нормативного акта, устанавливающего тарифы на услугу по водоотведению на текущий год, принятого в соответствии с законодательством (для государственных (муниципальных) предприятий), либо иной распорядительный акт, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих расчетов (для заявителей иных форм собственности) в отношении получателя субсидии.

4) заверенную копию нормативного акта, устанавливающего тарифы на услугу по водоотведению на текущий год, принятого в соответствии с законодательством (для государственных (муниципальных) предприятий), либо иной распорядительный акт, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих расчетов (для заявителей иных форм собственности) в отношении организации, отпускающей услуги по водоотведению получателю субсидии.

5) расчет субсидии с обоснованием необеспечения экономических расходов получателя субсидии по оказанию коммунальной услуги по водоотведению по регулируемым тарифам, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии потребности в расходах, направленных на покупку коммунальной услуги по водоотведению у иных организаций, осуществляющих свою деятельность на основании регулируемых тарифов.

7) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии потребности в расходах, направленных на содержание (обслуживание) объекта коммунальной инфраструктуры в сфере водоотведения, не учтенных при установлении тарифа.

При проведении проверки документов, предоставленных в департамент согласно с настоящим Порядком, департамент вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.5. Комплектность и правильность оформления пакета документов проверяется департаментом. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов возвращает их получателю субсидии с сопроводительным письмом.

2.4.6. Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.7. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. В ходе проведения каждого отбора участник отбора вправе подать одну заявку. В случае отклонения комиссией заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.5. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.5.1. Заявка, поступившая в департамент, подлежит регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени приема.

2.5.2. Департамент в срок не более пяти рабочих дней, с даты поступления заявки, осуществляет первичную проверку представленных документов и заявки.

2.5.3. Департамент выносит представленные заявки и прилагаемые к ним документы на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидии (далее - Комиссия). Состав комиссии и порядок работы комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2.5.4. Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней, с даты приема заявок осуществляет проверку на предмет:

- соответствия критериям и условиям, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка;

- соответствия требованиям установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пунктах 2.4. настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.5.5. По итогам рассмотрения представленных заявок Комиссия, в срок не позднее 3 рабочих дней принимает решение об отборе участника и предоставлении субсидии, и объеме предоставляемой субсидии или об отказе в отборе.

2.5.6. По заявкам, не прошедшим отбор, Комиссия принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

2.5.7. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии (отказе в предоставлении субсидии) являются:

- несоответствие участника отбора критериям и условиям, предусмотренным 1.4., 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.5.8. Решение Комиссии, указанное в пункте 2.5.5. настоящего Порядка, оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

В срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, департамент размещает на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявки;
- информацию об участниках отбора, заявка которых была рассмотрена;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6. Отказ в предоставлении субсидии направляется главным распорядителем в адрес получателя субсидии в письменном виде с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При принятии решения в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает проект соглашения о предоставлении Субсидии и направляет его получателю субсидии для рассмотрения и подписания. Получатель субсидии осуществляет подписание соответствующего соглашения в срок не более двух рабочих дней со дня его получения от департамента.

Размер субсидии из бюджета городского округа город Арзамас на дату заключения Соглашения рассчитывается исходя из представленного расчета на предоставлении субсидии, с учетом представленных к заявлению обосновывающих документов, но не более бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определенные настоящим Порядком.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - Соглашение).

В Соглашение включаются, в том числе следующие положения:

- значение показателей результативности;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- согласие получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные настоящим Порядком, решение об изменении условий заключенного Соглашения принимается главным распорядителем, путем заключения дополнительного соглашения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в том числе на основании информации (предложения) содержащей (го) финансово-экономическое обоснование данного изменения, направленной (ого) получателем субсидии главному распорядителю.

3.4. Порядок предоставления субсидии:

3.4.1. Для получения субсидии предусмотренной в соглашении суммы субсидии на текущий год Получатель субсидий в срок до 10-го числа месяца

следующего представляет в департамент расчет согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Расчет), с одновременным предоставлением:

- копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, включенные в расчет субсидии;

- копии документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии потребности в расходах, направленных на покупку коммунальной услуги по водоотведению у иных организаций, осуществляющих свою деятельность на основании регулируемых тарифов;

- копии документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии потребности в расходах, направленных на содержание (обслуживание) объекта коммунальной инфраструктуры в сфере водоотведения, не учтенных при установлении тарифа.

Департамент проводит проверку представленного расчета, формирует и направляет в департамент финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения расчета от Получателя субсидий платежное поручение на перечисление Субсидии из бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области получателю Субсидии с приложением:

- копии Соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии;
- копии протокола Комиссии;
- копии расчета Получателя субсидии (приложения 2, 3 к настоящему Порядку).

Получатель субсидий к Расчету по форме определенной приложением 2 к настоящему Порядку прилагает копии документов, подтверждающих фактические объемы отпуска коммунальной услуги и обосновывающих расходы организации в разрезе потребителей за расчетный период, и (или) документы, подтверждающие затраты Получателя субсидии на содержание (обслуживание) объекта коммунальной инфраструктуры в сфере водоотведения, не учтенных при установлении тарифа.

Одновременно с расчетом по форме определенной приложением 2 к настоящему Порядку Получатель субсидий представляет в департамент сводный

расчет нарастающим итогом с начала года согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Перечисление субсидии осуществляется департаментом финансов городского округа город Арзамас не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем предоставления департаментом платежного поручения на перечисление Субсидии из бюджета городского округа город Арзамас получателю Субсидии с приложением копии соглашения, протокола комиссии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, по банковским реквизитам, предоставленным получателем субсидии и указанным в Соглашении.

3.5. Субсидия возвращается в полном объеме в бюджет городского округа город Арзамас в следующих случаях:

- банкротства, реорганизации или прекращения деятельности заявителя - получателя субсидии;
- нарушения заявителем - получателем субсидии порядка, целей, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и указанными в Соглашении о предоставлении субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем - получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.6. Результат предоставления субсидии указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляют главный распорядитель и структурное подразделение администрации, осуществляющее муниципальный финансовый контроль.

4.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения документальной проверки предоставленных документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в

документах, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.3. В случае, когда по результатам документальной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.4. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа город Арзамас на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Арзамас субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования департамента, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции департамента нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Арзамас субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование департамента) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату, сроков осуществления возврата.

4.5. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных п. 4.4. настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя субсидии в судебном порядке.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели Субсидии представляют в департамент отчетность о достижении результата предоставления Субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в сроки, установленные соглашением.

Отчетность представляется по форме, определенной соглашением, департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

5.2. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

5.3. Департамент на основании отчетности осуществляет оценку эффективности использования Субсидии путем сопоставления значений результатов предоставления Субсидий, предусмотренных соглашениями, и фактически достигнутых получателями Субсидий значений результатов.

Предоставление Субсидии признается эффективным в случае достижения получателем Субсидии планового значения результата предоставления Субсидии, установленного в соглашении.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение (возмещение) части
затрат в связи с оказанием услуги по
водоотведению по регулируемым тарифам
потребителям городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от _____ 2023 № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

_____ (наименование заявителя)

субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с оказанием услуги по водоотведению по регулируемым тарифам потребителям городского округа город Арзамас Нижегородской области на 20____ год.

Сведения о

_____ (наименование заявителя)

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Юридический адрес:

3. Почтовый адрес:

4. Телефон, факс

5. Адрес электронной почты

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

7. Код причины постановки на учет (КПП)

8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

9. Дата государственной регистрации

10. Размер субсидии, рублей

11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии

12. Расчет суммы субсидий из бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с оказанием услуги по водоотведению по регулируемым тарифам потребителям городского округа город Арзамас Нижегородской области на ____ год с разбивкой по месяцам

Наименование периода (год) с разбивкой по месяцам	Наименование населенного пункта	Общий объем потребления услуги, тыс.куб.м	Тариф руб./м. куб.	Затраты на содержание (обслуживание) объекта коммунальной инфраструктуры в сфере водоотведения, не учтенные	Сумма возмещаемых затрат (субсидия) гр.5= гр.3 * гр.4+гр.5

				при установлении тарифа, руб.	
1	2	3	4	5	6
январь					
...					
...					
ИТОГО					

Подтверждаю, что:

Вся информация, представленная в заявке, достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (а как - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не являюсь иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не получаю средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в Порядке;

согласен на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом, структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль;

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию обо мне как участнике отбора, о поданной мной заявке, иной информации, связанной со мной как участником отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Опись документов прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Руководитель _____

(подпись руководителя организации, физ. лица) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись, при наличии)

(расшифровка подписи)

М.П.

" _____ " _____ (дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение) части
затрат в связи с оказанием услуги по водоотведению
по регулируемым тарифам потребителям городского
округа город Арзамас Нижегородской области
от _____ 2023 № _____

Директору департамента жилищно-
коммунального хозяйства, городской
инфраструктуры и благоустройства

ФИО

Получатель субсидии, адрес

Расчет

потребности на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с оказанием услуги по водоотведению по регулируемым тарифам потребителям городского округа город Арзамас Нижегородской области за период _____ (месяц, год)

Затраты на содержание (обслуживание) объекта коммунальной инфраструктуры в сфере водоотведения, не учтенные при установлении тарифа, руб.

Период	Наименование услуги	Населенный пункт	Объем фактического предоставления услуги по водоотведению, м.куб.	Тариф получателя субсидии в сфере водоотведения, руб./ м.куб.	Тариф организации, оказывающей услуги в сфере водоотведения, руб./м.куб.*	Затраты получателя субсидии, руб., в т.ч.				Потребность в средствах на возмещение затрат, руб. (=гр.8+гр.9)
						Собственные затраты, руб. (гр.4×гр.5)	Затраты на покупку услуги, руб. (гр.4×гр.6)	Затраты на содержание (обслуживание) объекта коммунальной инфраструктуры в сфере водоотведения, не учтенные при установлении тарифа, руб.	Всего, руб. (гр.7+гр.8+гр.9)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* организация, отпускающая услуги по водоотведению получателю субсидии на основании регулируемых тарифов.

Руководитель _____

Исполнитель _____

М.П.

Проверено: _____

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат в связи с оказанием услуги по
водоотведению по регулируемым тарифам
потребителям городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от _____ 2023 № _____

Директору департамента жилищно-
коммунального хозяйства, городской
инфраструктуры и благоустройства

ФИО

Получатель субсидии, адрес

Сводный расчет

потребности предоставления субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат в связи с оказанием услуги по водоотведению по
регулируемым тарифам потребителям городского округа город Арзамас
Нижегородской области с начала отчетного года
отчетный месяц _____

Задолженность бюджета перед Получателем субсидии на 1-е число отчетного года	Расходы Получателя субсидий на оказание услуг за отчетный месяц нарастающим итогом с начала отчетного года	Сумма возмещаемых затрат за отчетный месяц нарастающим итогом с начала отчетного года	Суммы субсидий, перечисленных Получателю субсидии за отчетный месяц, нарастающим итогом с начала отчетного года	Сумма субсидий из бюджета с учетом задолженности бюджета перед Получателем субсидии на конец отчетного месяца нарастающим итогом с начала отчетного года
1	2	3	4	5

Руководитель _____

Исполнитель _____

М.П.

Проверено: _____