



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.08.2023 № 3071

Об утверждении порядка предоставления стимулирующих выплат гражданам за активное участие в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях стимулирования граждан к активному участию в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения:

1. Утвердить Порядок предоставления стимулирующих выплат гражданам за активное участие в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по предоставлению стимулирующих выплат гражданам за активное участие в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения (далее - Комиссия).

3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости» и на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

от «___» _____ 2023 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления стимулирующих выплат гражданам за активное участие в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления стимулирующих выплат гражданам за активное участие в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения определяет порядок назначения, оформления и выплаты стимулирующих выплат гражданам за активное участие в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения городского округа город Арзамас (далее - граждане).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Стимулирующая выплата - предоставление гражданам денежных средств местного бюджета за активное участие в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения.

1.2.2. Заявитель - гражданин, подающий письменное заявление о предоставлении стимулирующей выплаты за активное участие в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения.

1.2.3. Активное участие в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения – заслуга заявителя, подтвержденная награждением данного лица муниципальной наградой за активное участие в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения и (или) наградой за активное участие в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения организации, осуществляющей взаимодействие органов местного самоуправления, выражение и защиту общих интересов муниципальных образований, созданной в соответствии с частями 1, 2 статьи 8 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2.4. Стимулирующую выплату могут получить совершеннолетние граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории городского округа город Арзамас и награжденные муниципальной наградой за активное участие в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения и (или) наградой организации, осуществляющей взаимодействие органов местного самоуправления, выражение и защиту общих интересов муниципальных образований, созданной в соответствии с частями 1, 2 статьи 8 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Предоставление стимулирующих выплат гражданам основывается на принципах адресности, обоснованности и добровольности.

1.4. Предоставление стимулирующих выплат гражданам осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Арзамас и (или) иных межбюджетных трансфертов на реализацию социально значимых мероприятий в рамках решения

вопросов местного значения, предоставляемых из областного бюджета бюджету городского округа город Арзамас.

1.5. Выплата предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – администрации городского округа город Арзамас, на соответствующий финансовый год на реализацию социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения.

2. НАЗНАЧЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Стимулирующая выплата назначается распоряжением мэра города Арзамаса на основании предложений Комиссии по предоставлению стимулирующих выплат гражданам за активное участие в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения (далее - Комиссия).

2.2. Комиссией на основании изучения представленных документов определяется размер стимулирующей выплаты гражданам.

2.3. Размер стимулирующей выплаты определяется Комиссией в зависимости от значимости заслуг заявителя, подтвержденных награждением данного лица муниципальной наградой за активное участие в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения и (или) наградой за активное участие в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения организации, осуществляющей взаимодействие органов местного самоуправления, выражение и защиту общих интересов муниципальных образований, созданной в соответствии с частями 1, 2 статьи 8 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Предложения Комиссии о предоставлении стимулирующей выплаты гражданам и ее размере представляются на рассмотрение мэра города Арзамаса.

2.5. После принятия мэром города Арзамаса решения о предоставлении гражданину стимулирующей выплаты подготавливается проект соответствующего распоряжения администрации городского округа город Арзамас.

3. ОФОРМЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Для получения стимулирующей выплаты заявитель обращается с заявлением в письменной форме на имя мэра города Арзамаса по форме согласно Приложения №1.

Заявление должно содержать ФИО гражданина, адрес его места жительства, контактный телефон, основания обращения за предоставлением стимулирующей выплаты.

3.2. При подаче заявления в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка гражданин дает письменное согласие на обработку своих персональных данных, а также на их передачу третьему лицу. Несогласие на обработку и/или передачу персональных данных является основанием для отказа в предоставлении стимулирующей выплаты.

3.3. К заявлению прикладываются:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка по форме согласно Приложению №2;

- копии документов о награждении данного лица муниципальной наградой и (или) наградой за активное участие в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения организации, осуществляющей взаимодействие органов местного самоуправления, выражение и защиту общих интересов муниципальных образований, созданной в соответствии с частями 1, 2 статьи 8 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- реквизиты лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации, для безналичного перечисления денежных средств.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинников.

3.4. В случае представления заявителем неполных и/или недостоверных сведений Комиссией может быть отказано в предоставлении стимулирующей выплаты.

3.5. Решение о предоставлении стимулирующей выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается Комиссией в течение 10 дней со дня обращения заявителя с предоставлением всех необходимых документов.

3.6. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении стимулирующей выплаты направляется администрацией городского округа город Арзамас заявителю в течение 5 дней после принятия решения Комиссией.

4. ВЫПЛАТА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ

4.1. На основании решения Комиссии администрация городского округа город Арзамас в течение 3 рабочих дней готовит распоряжение о назначении стимулирующей выплаты.

4.2. Администрация городского округа город Арзамас в течение 3 рабочих дней после принятия распоряжения о назначении стимулирующей выплаты, перечисляет денежные средства на расчетный счет награждаемого.

4.5. Выплата производится с удержанием и перечислением в доход бюджета налога на доходы физических лиц, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

к ПОРЯДКУ
предоставления стимулирующих выплат
гражданам за активное участие
в реализации социально значимых
мероприятий в рамках решения
вопросов местного значения

Мэру города Арзамаса
ФИО

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес _____
Паспорт: _____
выдан _____

СНИЛС _____
ИНН _____
тел. _____

Заявление

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Арзамас от _____ № _____ прошу предоставить мне стимулирующую выплату за активное участие в реализации социально значимых мероприятий и проектов.

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных;
2. Документ, удостоверяющий личность (копия), либо доверенность на совершение уполномоченным представителем действий от имени заявителя и документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя (копия);
3. Копия СНИЛС;
4. Копия документа подтверждающего, что заявитель удостоен наградой за активное участие в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения организации, осуществляющей взаимодействие органов местного самоуправления, выражение и защиту общих интересов муниципальных образований, созданной в соответствии с частями 1, 2 статьи 8 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Реквизиты расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, для перечисления социальной выплаты.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2

к ПОРЯДКУ
предоставления стимулирующих выплат
гражданам за активное участие
в реализации социально значимых
мероприятий в рамках решения
вопросов местного значения

В администрацию городского округа город Арзамас.

Согласие субъекта на обработку персональных данных

" ___ " _____ 20__ г.

Я, _____,

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

прожива

ющий(ая) по адресу: _____

предоставляю согласие на обработку моих персональных данных администрации городского округа город Арзамас с целью получения стимулирующей выплаты за активное участие в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения.

С этой целью передаю информацию: Ф.И.О., дату и место рождения, домашний и мобильный телефон, адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, гражданство, номер расчетного счета в банке.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая без ограничения сбор и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования моих персональных данных, согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с " ___ " _____ 20__ г. бессрочно и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

" ___ " _____ 20__ г.

от «___» _____ 2023 г. № _____

СОСТАВ

комиссии по предоставлению стимулирующих выплат гражданам за активное участие в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения

1. Щелоков Александр Александрович – мэр города Арзамаса, председатель комиссии.
2. Гусев Михаил Николаевич – первый заместитель главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, заместитель председателя комиссии.
3. Кулева Ирина Владимировна – начальник отдела по учету и отчетности администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, секретарь комиссии.
4. Ершов Владимир Всеволодович – заместитель председателя городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области (по согласованию).
5. Шершаков Роман Викторович - заместитель главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.
6. Гришин Алексей Акимович – председатель Арзамасского районного Совета ветеранов (по согласованию).
7. Набатова Ирина Владимировна – директор ГКУ НО УСЗН городского округа город Арзамас (по согласованию).
7. Тихонов Михаил Иванович – исполнительный директор ААПП «Развитие» (по согласованию).
9. Кондырев Виталий Викторович – директор МКУ «СКО».

от «___» _____ 2023 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению стимулирующих выплат гражданам за активное участие в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предоставлению стимулирующих выплат гражданам за активное участие в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения городского округа город Арзамас (далее - Комиссия) создается в администрации городского округа город Арзамас для рассмотрения заявлений граждан, имеющих место жительства в городском округе город Арзамас о предоставлении стимулирующих выплат гражданам за активное участие в реализации социально значимых мероприятий в рамках решения вопросов местного значения (далее – стимулирующая выплата).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении стимулирующих выплат.

2.1.2. Принятие решений о предоставлении или отказе в предоставлении стимулирующих выплат гражданам.

2.1.3. Организация взаимодействия с исполнительной дирекцией организации, осуществляющей взаимодействие органов местного самоуправления, выражение и защиту общих интересов муниципальных образований, созданной в соответствии с частями 1, 2 статьи 8 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации городского округа город Арзамас по вопросам предоставления стимулирующих выплат.

2.2.2. Организация комплексного рассмотрения документов, связанных с предоставлением стимулирующих выплат.

2.2.3. Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в муниципальные правовые акты по вопросам предоставления стимулирующих выплат.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

В целях выполнения основных задач и функций Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать от граждан документы, необходимые для предоставления стимулирующих выплат.

3.4. Принимать решения о предоставлении либо отказе в предоставлении стимулирующих выплат.

3.5. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей администрации городского округа город Арзамас, органов и организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа город Арзамас, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа город Арзамас.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, определяет дату проведения заседания и порядок рассмотрения вопросов на заседании;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, формирует повестку заседания Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии о дате и месте проведения заседания Комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, рассылает их членам Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении заявлений граждан.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов от численного состава Комиссии.

4.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования, в случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. Члены Комиссии вправе вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, а также излагать в письменном виде свое несогласие по поводу принятых Комиссией решений.

4.10. Заседание оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.