



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.07.2023 № 2484

**Об утверждении положения
об обеспечении доступа к информации
о деятельности администрации городского округа
город Арзамас Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Нижегородской области от 11.05.2010 N 81-З «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области», распоряжением Правительства Нижегородской области от 25.02.2011 N 247-р «Об утверждении примерного акта органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области об обеспечении доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области»:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

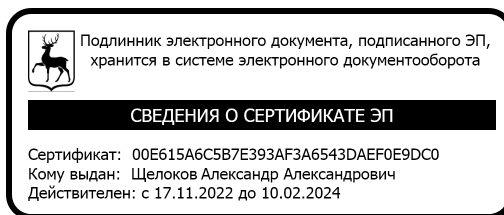
2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области в рамках своей компетенции организовать работу по обеспечению доступа к информации о деятельности структурных подразделений администрации городского округа город Арзамас

Нижегородской области, подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с Положением.

3. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости» и размещение на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Арзамаса



А.А. Щелоков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от _____ № _____

**Положение
об обеспечении доступа к информации о деятельности
администрации городского округа
город Арзамас Нижегородской области**

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации доступа к информации о деятельности администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - информация о деятельности администрации округа, округ).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных в Законе Нижегородской области от 11.05.2010 N 81-З «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области».

1.3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации округа являются:

- открытость и доступность информации о деятельности администрации округа, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- достоверность информации о деятельности администрации округа и своевременность ее размещения;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации округа любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации округа.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации округа

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации округа в средствах массовой информации.

Направление информации о деятельности администрации округа для опубликования в официальном печатном издании осуществляется отделом по связям с общественностью администрации округа в соответствии со сроками, установленными федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2.2. Размещение информации о деятельности администрации округа на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт администрации округа).

Информация о деятельности администрации округа размещается на официальном сайте администрации округа в соответствии с Перечнем информации о деятельности администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет» согласно приложению к настоящему Положению.

В целях размещения информации о деятельности администрации округа на официальном сайте администрации округа структурные подразделения

администрации округа, муниципальные учреждения направляют в отдел по связям с общественностью администрации округа письмо за подписью руководителя структурного подразделения (муниципального учреждения) с указанием раздела официального сайта для размещения информации, с приложением необходимых документов в виде отдельных файлов (документов).

Данная информация направляется посредством системы электронного документооборота (СЭДО) либо иным способом (в бумажном варианте, в виде электронных писем на официальный адрес электронной почты отдела по связям с общественностью администрации округа).

Отраслевые (функциональные) органы, наделенные правами юридического лица, могут размещать информацию о деятельности отраслевого (функционального) органа на своем официальном сайте (при его наличии). В этом случае на официальном сайте администрации округа в обязательном порядке размещаются ссылки на эту информацию.

2.3. Размещение информации о деятельности администрации округа на информационных стендах в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации округа и муниципальными учреждениями, в иных отведенных для этих целей местах, имеющих свободный доступ пользователей информации.

На информационных стендах размещается информация о порядке работы структурного подразделения администрации округа (муниципального учреждения), порядке приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, условиях и порядке получения информации от администрации округа, ее структурных подразделений и муниципальных учреждений, а также иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации о деятельности администрации округа, ее структурных подразделений и подведомственных муниципальных учреждений.

2.4. Размещение информации о деятельности администрации округа в занимаемых ею помещениях.

Размещение информации о деятельности администрации округа в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации округа, обладающими правами юридического лица, обеспечивается соответствующими структурными подразделениями администрации округа.

Структурные подразделения администрации округа вправе размещать в занимаемых ими помещениях сведения, не предусмотренные статьей 16 Федерального закона от 09.02.2009 № 8–ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

2.5. Представление пользователям информации по их запросу информации о деятельности администрации округа в порядке, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.6. Другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации округа

3.1. Лицами, ответственными за осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации округа являются мэр города Арзамаса, заместители главы администрации округа, начальник отдела по связям с общественностью администрации округа.

3.2. Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации округа осуществляет мэр города Арзамаса

3.3. Контроль за своевременностью размещения и обновления информации о деятельности администрации округа на официальном сайте администрации, а также в официальном печатном издании осуществляют заместители главы администрации в рамках курируемых вопросов.

3.4. Руководители структурных подразделений администрации округа обеспечивают текущий контроль за достоверностью и полнотой предоставляемой

информации о деятельности структурных подразделений в пределах своих полномочий.

3.5. При выявлении в ходе осуществления контроля нарушений установленного порядка обеспечения доступа к информации о деятельности администрации округа виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Создание, эксплуатация, учет и регистрация муниципальных информационных систем в округе

4.1. Муниципальные информационные системы в округе могут создаваться по решению органов местного самоуправления округа в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе статистической и иной документированной информации, предоставляемой гражданами, организациями, государственными органами Нижегородской области и органами местного самоуправления округа.

4.2. Особенности эксплуатации муниципальных информационных систем в округе могут устанавливаться муниципальными правовыми актами в соответствии с техническими регламентами.

4.3. Муниципальные информационные системы округа подлежат учету путем их регистрации в реестре муниципальных информационных систем округа.

4.4. Форма и порядок ведения реестра муниципальных информационных систем округа определяются органами местного самоуправления округа.

Приложение
к Положению об обеспечении доступа
к информации о деятельности
администрации городского округа город Арзамас
Нижегородской области

**Перечень
информации о деятельности
администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области,
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

N п/п	Наименование информации	Периодичность размещения, сроки обновления информации	Ответственный исполнитель
1.	Общие сведения о полномочиях и обязанностях мэра города Арзамаса	В течение 10 рабочих дней после утверждения полномочий (обязанностей), поддерживается в актуальном состоянии	Департамент организационно-кадровой работы администрации округа
2.	Общая информация об администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – округ), в том числе:		
2.1.	Наименование и структура администрации округа, почтовый адрес и адрес местонахождения (индекс, город, улица, здание), адрес электронной почты, номера телефонов приемных и (при наличии) справочных служб администрации округа	В течение 5 рабочих дней после утверждения структуры и/или изменения контактных данных, поддерживается в актуальном состоянии	Департамент организационно-кадровой работы администрации округа

2.2.	Сведения о полномочиях администрации округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, определяющих эти полномочия (с прикреплением указанных документов)	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент организационно-кадровой работы администрации округа
2.3.	Сведения о задачах и функциях структурных подразделений администрации округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, определяющих эти задачи и функции (с прикреплением указанных документов)	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения администрации округа
2.4.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса (индекс, город, улица, здание), адреса электронной почты (при наличии), адреса сайтов (при наличии), номера телефонов приемных и (при наличии) справочных служб подведомственных организаций	В течение 10 рабочих дней после принятия соответствующих правовых актов о создании подведомственных учреждений, поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения администрации округа, в подведомственности которых находятся учреждения
2.5.	Сведения о руководителях структурных подразделений администрации округа	В течение 10 рабочих дней после принятия соответствующих правовых актов о назначении руководителя,	Департамент организационно-кадровой работы администрации округа

		поддерживается в актуальном состоянии	
2.6.	Сведения о руководителях подведомственных организаций администрации округа	В течение 10 рабочих дней после принятия соответствующих правовых актов о назначении руководителя, поддерживается в актуальном состоянии	Департамент организационно-кадровой работы администрации округа
2.7.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации округа	Ежегодно, до 1 февраля отчетного года	Структурные подразделения администрации округа
2.8.	Сведения о средствах массовой информации, учредителем (соучредителем) которых выступает администрация округа	В течение 10 рабочих дней после регистрации средства массовой информации, поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по связям с общественностью администрации округа
3.	Информация о нормотворческой деятельности администрации округа, в том числе:		
3.1.	Муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных	В течение 10 рабочих дней со дня подписания муниципального правового акта, внесения в него изменений, признания его утратившим силу, вступления в законную силу	1) Структурные подразделения администрации округа в части своевременной подготовки муниципального правового акта и направления его на подписание или регистрацию;

	законодательством Российской Федерации и Нижегородской области	решения суда о признании его недействующим, с момента государственной регистрации, если иные сроки не предусмотрены действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.	2) департамент организационно-кадровой работы администрации округа в части своевременного предоставления подписанного, зарегистрированного муниципального правового акта в отдел по связям с общественностью администрации округа; 3) отдел по связям с общественностью администрации округа в части своевременного размещения муниципального правового акта в официальном печатном издании и на официальном сайте администрации округа.
3.2.	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг	В течение 10 рабочих дней после утверждения административного регламента, поддерживается в актуальном состоянии	Сектор муниципальных услуг администрации округа
3.3.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией округа к	В течение 10 рабочих дней после утверждения, поддерживается в актуальном	Структурные подразделения администрации округа

	рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	состоянии	
3.4.	Сведения об обжаловании муниципальных правовых актов	В течение 10 рабочих дней после утверждения, поддерживается в актуальном состоянии	Департамент административно-правовой работы администрации округа
4.	Информация о текущей деятельности администрации округа, в том числе:		
4.1.	Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией округа, и порядке их предоставления (исполнения)	В течение 5 рабочих дней, поддерживается в актуальном состоянии	Сектор муниципальных услуг администрации округа
4.2.	Перечень государственных программ, в мероприятиях которых участвует администрация округа	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент экономического развития администрации округа
4.3.	Перечень муниципальных программ, заказчиком или исполнителем которых является администрация округа	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент экономического развития администрации округа
4.4.	Основные сведения о результатах реализации программ, выполнении показателей, об объеме затраченных на выполнение муниципальных программ финансовых ресурсов, а	За год, в течение 20 дней, следующих за отчетной датой	Департамент экономического развития администрации округа

	также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий		
4.5.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности администрации округа	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения администрации округа
4.6.	Информация об участии администрации округа в международном сотрудничестве	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент организационно-кадровой работы администрации округа
4.7.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей администрации округа и официальных делегаций администрации округа, а также об официальных мероприятиях, организуемых администрацией округа	В течение трех рабочих дней со дня визита или проведения мероприятия	Отдел по связям с общественностью администрации округа
4.8.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей администрации округа и их заместителей	В течение трех рабочих дней со дня выступления	Отдел по связям с общественностью администрации округа
5.	Информация о результатах деятельности администрации округа	Ежегодно	Департамент экономического развития администрации округа
6.	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией округа, а также о результатах проверок, проведенных в	В течение 10 рабочих дней со дня подписания актов проверок, поддерживается в	Департамент муниципального контроля администрации округа; структурные

	администрации округа, подведомственных учреждениях	актуальном состоянии	подразделения администрации округа
7.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации округа	Ежеквартально	Департамент экономического развития администрации округа
8.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках	Ежеквартально	Департамент торговли и туризма администрации округа; департамент экономического развития администрации округа; структурные подразделения, являющиеся главными администраторами доходов
10.	Информация о кадровом обеспечении администрации округа, в том числе:		
10.1.	Сведения о порядке поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел муниципальной службы и кадровой работы департамента организационно-кадровой работы администрации округа
10.2.	Сведения о вакантных	Поддерживается в	Отдел

	должностях муниципальной службы, имеющих в администрации округа	актуальном состоянии	муниципальной службы и кадровой работы департамента организационно-кадровой работы администрации округа
10.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел муниципальной службы и кадровой работы департамента организационно-кадровой работы администрации округа
10.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел муниципальной службы и кадровой работы департамента организационно-кадровой работы администрации округа
10.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации округа	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел муниципальной службы и кадровой работы департамента организационно-кадровой работы администрации округа
10.6.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации округа, подведомственных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор по профилактике коррупционных правонарушений администрации округа

11.	Информация о работе администрации округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
11.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 10 рабочих дней со дня издания соответствующих правовых актов, поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по обращениям граждан и юридических лиц департамента административно-правовой работы администрации округа
11.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 11.1 настоящего раздела, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по обращениям граждан и юридических лиц департамента административно-правовой работы администрации округа
12.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от	Оперативно	Департамент гражданской обороны и

	<p>чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области</p>		<p>чрезвычайных ситуаций администрации городского округа</p>
13.	<p>Иная информация о деятельности администрации округа, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>В сроки, установленные законодательством</p>	<p>Структурные подразделения администрации округа</p>