



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2023 № 2438

**О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 19.05.2014 № 828 и Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Арзамасе»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Арзамаса Нижегородской области от 11.03.2012 № 301 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации города Арзамаса от 04.10.2019 № 1491 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и администрацией городского округа город Арзамас Нижегородской области», постановлением администрации города Арзамаса от 07.12.2012 № 2413 «Об утверждении перечня услуг муниципальных учреждений и администрации города Арзамаса, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в Отделении ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Арзамас», Уставом

городского округа город Арзамас Нижегородской области, во исполнение протеста Арзамасской городской прокуратуры на административный регламент предоставления муниципальной услуги предоставления информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Арзамас от 18.04.2023 года № 05-01-2023 и в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, а также с целью эффективного взаимодействия с Отделением ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Арзамас при предоставлении муниципальной услуги:

1. Внести в постановление администрации города Арзамаса от 19 мая 2014 г. № 828 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Арзамасе» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг».

1.2. В пункте 1 постановления слова «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Арзамасе» заменить на слова «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Арзамасе», утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 19 мая 2014 г. № 828 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Арзамасе».

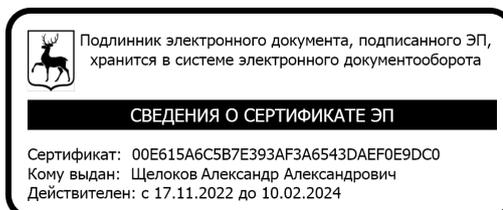
3. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего

постановления в газете «Арзамасские новости» и размещение на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области М.Н. Гусева.

Мэр города Арзамаса



А.А. Щелоков

Утверждены  
постановлением администрации  
городского округа Арзамаса  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ  
В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ В ГОРОДЕ  
АРЗАМАСЕ**

1.1. По тексту административного регламента «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Арзамасе» слова «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Арзамасе» заменить словами «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг» в соответствующем падеже.

1.2. По тексту административного регламента «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Арзамасе» слова «администрации города Арзамаса» заменить словами «администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области» в соответствующем падеже.

1.3. По тексту административного регламента «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Арзамасе» слова «Департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации города Арзамаса» заменить словами «Департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области» в соответствующем падеже.

1.4. По тексту административного регламента «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Арзамасе» слова МБУ «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг населению города Арзамаса» (далее - МФЦ) заменить словами «государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - ГБУ НО «УМФЦ»))».

1.5. По тексту административного регламента «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Арзамасе» слова «МФЦ» заменить словами «ГБУ НО «УМФЦ»».

1.6. Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ изложить в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действия (бездействие) администрации, их должностных лиц и муниципальных служащих, а также на решения и (или) действия (бездействие) ГБУ НО «УМФЦ», сотрудников ГБУ НО «УМФЦ», а также организаций, привлекаемых ГБУ НО «УМФЦ» для реализации функций ГБУ НО «УМФЦ», принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, подачи заявителями жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале/ региональном портале, официальном сайте администрации в сети «Интернет» и информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в администрацию, ГБУ НО «УМФЦ», учредителю ГБУ НО «УМФЦ», а также в организации, привлекаемые ГБУ НО «УМФЦ» для реализации функций ГБУ НО «УМФЦ», в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронном виде.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих можно подать в администрацию.

Жалобу на решения и действия (бездействие) ГБУ НО «УМФЦ» можно подать учредителю ГБУ НО «УМФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобу на решения и действия (бездействия) сотрудника ГБУ НО «УМФЦ» подается руководителю ГБУ НО «УМФЦ».

Жалобу на решения и действия (бездействие) сотрудников организаций, привлекаемых ГБУ НО «УМФЦ» для реализации функций ГБУ НО «УМФЦ», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица, муниципального служащего и руководителя администрации и (или) Комитета, может быть направлена по почте, через ГБУ НО «УМФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, Единого портала, с использованием федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портала УМФЦ НО, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых ГБУ НО «УМФЦ» для реализации функций ГБУ НО «УМФЦ» настоящего Федерального закона, а также их сотрудников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба может быть направлена:

1) по почте по адресу:

– Администрация городского округа г. Арзамас Нижегородской области, 607220, Нижегородская область, городской округ г. Арзамас, ул. Советская, д. 10;

– ГБУ НО «УМФЦ». Место нахождения подразделений ГБУ НО «УМФЦ» на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области:

отделение ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Арзамас: Нижегородская обл., городской округ г. Арзамас, ул. Кирова, д.27А;

отдел ГБУ НО «УМФЦ» Арзамасского муниципального округа: Нижегородская обл., городской округ г. Арзамас, р.п. Выездное, ул. 5-я линия, д. 14а.

2) принята при личном приеме Заявителя:

– в отделе по обращению граждан и юридических лиц департамента административно-правовой работы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области по адресу: 607220, Нижегородская область, городской округ г. Арзамас, ул. Советская, д. 10, каб.8.

График (режим) работы:

Понедельник – пятница: 08.00 - 17.00;

Перерыв: 12.00 - 13.00;

Суббота - воскресенье: выходные дни;

– ГБУ НО «УМФЦ». Место нахождения подразделений ГБУ НО «УМФЦ» на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области:

- отделение ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Арзамас: Нижегородская обл., городской округ г. Арзамас, ул. Кирова, д.27А;

График (режим) работы:

Понедельник – среда, пятница: 08:00 - 20:00, перерыв: 12:00 - 13:00;

Четверг: 08:00 - 20:00, перерыв: 12:00 - 13:00. Каждый последний четверг месяца приём граждан осуществляется: 09:00 - 20:00;

Суббота: 08:00 - 13:30, без перерыва;

Воскресенье – выходной.

- отдел ГБУ НО «УМФЦ» Арзамасского муниципального округа: Нижегородская обл., городской округ г. Арзамас, р.п. Выездное, ул. 5-я линия, д. 14а;

График (режим) работы:

Понедельник – среда, пятница: 8.00 – 17.00, Санитарный час с 12.00 до 13.00;

Четверг с 08:00 до 20:00 перерыв с 12:00 до 13:00;

Суббота: 8.00 – 13.00, без перерыва;

Воскресенье – выходной день.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

3) в электронном виде:

- через официальный сайт администрации городского округа г. Арзамас в сети Интернет ([www.arzamas.52gov.ru](http://www.arzamas.52gov.ru));

- с использованием Единого портала ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и регионального портала ([www.gu.nnov.ru](http://www.gu.nnov.ru));

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) ГБУ НО «УМФЦ», сотрудников ГБУ НО «УМФЦ», а также в организаций, привлекаемых ГБУ НО «УМФЦ» для реализации функций ГБУ НО «УМФЦ» ).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) решения и (или) действия (бездействие).

5.3.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) администрации, их должностных лиц, муниципальных

служащих, ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ», а также организаций, привлекаемых ГБУ НО «УМФЦ» для реализации функций ГБУ НО «УМФЦ», или сотрудников, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух или более муниципальных услуг, в многофункциональных центрах при однократном обращении Заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ» возможно в случае, если на ГБУ НО «УМФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа г. Арзамас Нижегородской области для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ» возможно в случае, если на ГБУ НО «УМФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области;

7) отказ администрации, должностного лица, муниципального служащего, ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ» организаций, привлекаемых ГБУ НО «УМФЦ» для реализации функций ГБУ НО «УМФЦ», или их сотрудников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО

«УМФЦ» возможно в случае, если на ГБУ НО «УМФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа г. Арзамас Нижегородской области.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ» возможно в случае, если на ГБУ НО «УМФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ» возможно в случае, если на ГБУ НО «УМФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

#### 5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование структурного подразделения администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, ГБУ НО «УМФЦ», его руководителя и (или) сотрудника, организаций, привлекаемых ГБУ НО «УМФЦ» для реализации функций ГБУ НО «УМФЦ», их руководителей и (или) сотрудников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) структурного подразделения администрации, их должностного лица либо муниципального служащего, ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ», организаций, привлекаемых ГБУ НО «УМФЦ» для реализации функций ГБУ НО «УМФЦ», их сотрудников;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, ее должностного лица либо муниципального служащего, ГБУ НО «УМФЦ», сотрудника ГБУ НО «УМФЦ», организаций, привлекаемых ГБУ НО «УМФЦ» для реализации функций ГБУ НО «УМФЦ», их сотрудников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право обратиться в администрацию, Комитет, ГБУ НО «УМФЦ», организации, привлекаемые ГБУ НО «УМФЦ» для реализации функций ГБУ НО «УМФЦ», за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию, ГБУ НО «УМФЦ», учредителю ГБУ НО «УМФЦ», организации, привлекаемые ГБУ НО «УМФЦ» для реализации функций ГБУ НО «УМФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения администрацией, ГБУ НО «УМФЦ», учредителем ГБУ НО «УМФЦ», организациями, привлекаемыми ГБУ НО «УМФЦ» для реализации функций ГБУ НО «УМФЦ», либо вышестоящем органом (при его наличии), уполномоченными на ее рассмотрение не установлены.

В случае обжалования отказа администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия по предоставлению муниципальной услуги, ГБУ НО «УМФЦ», сотрудников ГБУ НО «УМФЦ», организаций, привлекаемых ГБУ НО «УМФЦ» для реализации функций ГБУ НО «УМФЦ», их сотрудников в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию администрации, ГБУ НО «УМФЦ», учредителя ГБУ НО «УМФЦ», организаций, привлекаемых ГБУ НО «УМФЦ» для реализации функций ГБУ НО «УМФЦ», то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации администрация, ГБУ НО «УМФЦ», учредитель ГБУ НО «УМФЦ», организации, привлекаемые ГБУ НО «УМФЦ» для реализации функций ГБУ НО «УМФЦ», направляют жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в администрации, ГБУ НО «УМФЦ», у учредителя ГБУ НО «УМФЦ», в организациях, привлекаемых ГБУ НО «УМФЦ» для реализации функций ГБУ НО «УМФЦ».

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме либо в форме электронного документа направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах. В случае, если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ Заявителю направляется посредством данной системы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, ГБУ НО «УМФЦ» либо организацией, привлекаемой ГБУ НО «УМФЦ», для реализации функций ГБУ НО «УМФЦ», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги;

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», учредитель ГБУ НО «УМФЦ», организации, привлекаемые ГБУ НО «УМФЦ» для реализации функций ГБУ НО «УМФЦ», вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

5.13. Администрация, ГБУ НО «УМФЦ», учредитель ГБУ НО «УМФЦ», организации, привлекаемые ГБУ НО «УМФЦ» для реализации функций ГБУ НО «УМФЦ», сообщают Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.»