



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.07.2023 № 2370

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию объектов, созданных в рамках реализации мероприятий паломническо-туристического кластера «Арзамас - Дивеево – Саров»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию объектов, созданных в рамках реализации мероприятий паломническо-туристического кластера «Арзамас - Дивеево – Саров».

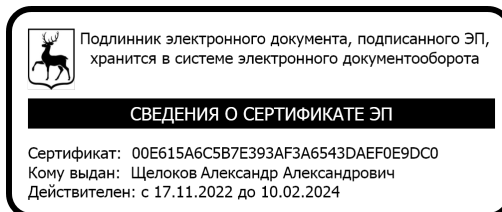
2. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости» и размещение на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023

года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области М.Н. Гусева.

Мэр города Арзамаса



А.А. Щелоков

Утвержден
постановлением администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию объектов,
созданных в рамках реализации мероприятий паломническо-туристического
кластера «Арзамас - Дивеево – Саров»
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области, в целях предоставления субсидий из бюджета городского округа город Арзамас на возмещение затрат по содержанию объектов, созданных в рамках реализации мероприятий паломническо-туристического кластера «Арзамас - Дивеево – Саров» (далее - Порядок), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа

город Арзамас на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Арзамас) (далее - бюджет города), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - главный распорядитель, уполномоченный орган, департамент) как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета городского округа город Арзамас, в том числе за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета на содержание объектов благоустройства и общественных территорий.

Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории городского округа город Арзамас Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 21.10.2021 № 1443 (далее - муниципальная программа).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат юридическим лицам, в том числе муниципальным предприятиям, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по содержанию объектов, созданных в рамках реализации мероприятий паломническо-туристического кластера «Арзамас - Дивеево – Саров», а именно на возмещение затрат, связанных с содержанием, эксплуатацией и ремонтом объектов коммунальной инфраструктуры, созданных на общественных территориях, благоустроенных в рамках реализации мероприятий по развитию паломническо-туристического кластера «Арзамас – Дивеево – Саров» (далее – объекты коммунальной инфраструктуры).

1.4. Право на получение субсидии имеют (далее - Получатель субсидии):

- юридические лица, в том числе муниципальные предприятия, индивидуальные предприниматели, осуществляющие содержание, эксплуатацию и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры созданных на общественных территориях, благоустроенных в рамках реализации мероприятий по развитию

паломническо-туристического кластера «Арзамас – Дивеево – Саров» и переданных в пользование по договору безвозмездного пользования (ссуды).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, осуществляемого путем запроса предложений на основании заявок о предоставлении Субсидии направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и (или) плановый период.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области о бюджете городского округа город Арзамас на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Извещение о проведении отбора размещается главным распорядителем на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области <https://arzamas.nobl.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в разделе департамент жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства с указанием:

- сроков проведения отбора, даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений и заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившегося от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Требования к участникам отбора

2.3.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, в лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

- получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в настоящем Порядке.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается главному распорядителю на бумажном носителе почтой или нарочным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов. При предоставлении документов в копиях документ подлежит заверению директором, либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии.

2.4.2. Заявка должна быть удостоверена подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем), главным бухгалтером (при наличии) и заверена печатью.

2.4.3. Заявка должна содержать расчет размера запрашиваемой исходя из планируемых расходов на содержание, эксплуатацию и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры на соответствующий финансовый год по направлениям предусмотренным подпунктом 3.3.1. пункта 3.3. настоящего Порядка.

2.4.4. В целях предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующие документы:

1) Заявка с приложением следующих документов:

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, указанным в 1.4. настоящего Порядка:

- копия учредительных документов;

- копия свидетельства или уведомления о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, являющихся участниками отбора), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей, являющихся участниками отбора), в том числе полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления документа участником отбора Управление получает его самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- заверенная копия договора безвозмездного пользования (ссуды) на пользование объектами коммунальной инфраструктуры;

- расчет для оплаты суммы субсидии из бюджета городского округа город Арзамас.

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка:

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем юридического лица, являющегося участником отбора (либо соответствующие сведения указываются в составе заявления) подтверждающая, что:

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в абзаце пятом подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

- участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных правовых актов на цель, предусмотренную пунктом 1.3. настоящего Порядка;

3) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

4) банковские реквизиты для перечисления Субсидии.

2.4.5. При проведении проверки документов, предоставленных в департамент в соответствии с настоящим Порядком, департамент вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.6. Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.7. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

2.4.8. В ходе проведения каждого отбора участник отбора вправе подать одну заявку. В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.5. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.5.1. Заявка, поступившая в департамент подлежит регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени приема.

2.5.2. Департамент в срок не более 3 рабочих дней, с даты поступления заявки, осуществляет первичную проверку представленных документов и заявки.

2.5.3. Департамент выносит представленные заявки и прилагаемые к ним документы на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидии (далее - Комиссия). Состав комиссии и порядок работы комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2.5.4. Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней, с даты приема заявок осуществляет проверку на предмет:

- соответствия критериям и условиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- соответствия требованиям, установленным 2.3. настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.5.5. По итогам рассмотрения представленных заявок Комиссия, в срок не позднее 3 рабочих дней принимает решение об отборе участника и предоставлении субсидии, и объеме предоставляемой субсидии или об отказе в отборе.

2.5.6. По заявкам, не прошедшим отбор, Комиссия принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

2.5.7. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии (отказе в предоставлении субсидии) являются:

- несоответствие участника отбора критериям и условиям, предусмотренным пунктом 1.4. настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.5.8. Решение Комиссии, указанное в пункте 2.5.5 настоящего Порядка, оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

В срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, департамент размещает на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявки;

- информацию об участниках отбора, заявка которых была рассмотрена;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6. Отказ в предоставлении субсидии направляется главным распорядителем в

адрес получателя субсидии в письменном виде с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При принятии решения в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает проект соглашения о предоставлении Субсидии и направляет его получателю субсидии для рассмотрения и подписания. Получатель субсидии осуществляет подписание соответствующего соглашения в срок не более двух рабочих дней со дня его получения от департамента.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение об изменении размера субсидии, о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными департаментом финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Размер субсидии из бюджета городского округа город Арзамас на дату заключения Соглашения определяется исходя из расчета, представленного к заявлению и обосновывающих к нему документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год на цель, определенную настоящим Порядком.

3.2. В Соглашение включаются в том числе следующие положения:

- обязанность получателя субсидии по возврату в доход бюджета остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и (или) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем и структурным подразделением администрации городского округа город Арзамас, осуществляющим внутренний финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. Порядок предоставления субсидии.

3.3.1. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся фактически произведенные в отчетном периоде и документально подтвержденные затраты:

- на оплату труда сотрудников (рабочих и служащих), непосредственно занятых при содержании, эксплуатации и ремонте объектов коммунальной инфраструктуры;

- страховые взносы на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно занятых при содержании, эксплуатации и ремонте объектов коммунальной инфраструктуры;

- на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями (юридическими лицами) и (или) индивидуальными предпринимателями по содержанию, эксплуатации и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры;

- на обеспечение техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии, экологической безопасности и соблюдения природоохранного законодательства Российской Федерации в ходе содержания, эксплуатации и ремонта объектов коммунальной инфраструктуры;

- на получение профессиональных допусков, разрешений и сертификатов на право содержания, эксплуатации, ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на приобретение оборудования, инструментов (инвентаря), материалов, необходимых для эксплуатации, содержания и ремонта объектов коммунальной инфраструктуры;

- на эксплуатацию приобретенного оборудования, необходимого для эксплуатации, содержания и ремонта объектов коммунальной инфраструктуры;

- на приобретение механизированной и специальной (специализированной)

техники, необходимых для содержания, эксплуатации и ремонта объектов коммунальной инфраструктуры;

- на эксплуатацию приобретенных механизированной и специальной (специализированной) техники, необходимых для эксплуатации, содержания и ремонта объектов коммунальной инфраструктуры;

- на оплату электроснабжения объектов коммунальной инфраструктуры;

- на оплату услуг связи, видеонаблюдения и охраны объектов коммунальной инфраструктуры;

- связанные с обращением отходов, образовавшихся в процессе эксплуатации, содержания и ремонта объектов коммунальной инфраструктуры;

- платежи в бюджетную систему Российской Федерации, обязанность по уплате которых, возникает в связи с содержанием, эксплуатацией и ремонтом объектов коммунальной инфраструктуры;

- Прочие прямые и общепроизводственные затраты на содержание, эксплуатацию и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры;

- Общехозяйственные расходы, связанные с содержанием, эксплуатацией и ремонтом объектов коммунальной инфраструктуры.

3.3.2. Для получения субсидии, Получатель субсидии до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент расчет для получения суммы субсидии из бюджета согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - расчет), с предоставлением расшифровки, с подтверждающими документами затрат за соответствующий отчетный период, к расчету согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Ответственность за правильность расчетов суммы возмещения из бюджета на возмещение затрат по содержанию, эксплуатации и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры возлагается на Получателя субсидий.

Департамент проводит проверку представленного расчета для оплаты субсидии, формирует и направляет в департамент финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения расчета от Получателя субсидий платежное поручение на перечисление Субсидии из бюджета городского округа город Арзамас получателю Субсидии с

приложением:

- копии Соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии;
- копии протокола Комиссии;
- копии приложений 2 и 3 к Порядку.

3.4. Перечисление субсидии производится в безналичной форме на расчетный счет получателя субсидии, открытый ему в российской кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется департаментом финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области не позднее десятого рабочего дня после предоставления главным распорядителем документов, предусмотренных пунктом 3.3.1 настоящего Порядка, и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.5. Субсидия возвращается в полном объеме в бюджет городского округа город Арзамас в следующих случаях:

- банкротства, реорганизации или прекращения деятельности заявителя - получателя субсидии;
- нарушения заявителем - получателем субсидии порядка, целей, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и указанными в Соглашении о предоставлении субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем - получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.5. Результат предоставления субсидии указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляют главный распорядитель и структурное подразделение администрации, осуществляющее муниципальный финансовый контроль.

4.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения документальной проверки предоставленных

документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в документах, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.3. В случае, когда по результатам документальной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.4. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа город Арзамас на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Арзамас субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования департамента, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции департамента нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Арзамас субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование департамента) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату, сроков осуществления возврата.

4.5. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных п. 4.4. настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя субсидии в судебном порядке.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели Субсидии представляют в Департамент отчетность о

достижении результата предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в сроки, установленные соглашением.

Отчетность представляется по форме, определенной соглашением.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

5.2. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

5.3. Департамент на основании отчетности осуществляет оценку эффективности использования Субсидии путем сопоставления значений результатов предоставления Субсидий, предусмотренных соглашениями, и фактически достигнутых получателями Субсидий значений результатов.

Предоставление Субсидии признается эффективным в случае достижения получателем Субсидии планового значения результата предоставления Субсидии, установленного в соглашении.

Директору департамента
жилищно-коммунального хозяйства,
городской инфраструктуры и благоустройства

ФИО

Получатель субсидии, адрес

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии на возмещение затрат по содержанию объектов,
созданных в рамках реализации мероприятий паломническо-туристического
кластера «Арзамас - Дивеево – Саров»

Прошу предоставить субсидию в размере _____

на возмещение затрат по содержанию, эксплуатации и ремонту объектов
коммунальной инфраструктуры

(наименование получателя субсидии)

(адрес, контактный телефон)

Полное и сокращенное наименование: _____

Юридический и фактический адрес: _____

Тел./факс: _____ ИНН: _____

КПП _____ ОГРН: _____

Свидетельство ОГРН:

(серия, номер, кем и когда выдано)

Реквизиты для перечисления субсидии _____

Расчет суммы субсидий на возмещение затрат по содержанию объектов, созданных
в рамках реализации мероприятий паломническо-туристического кластера
«Арзамас - Дивеево – Саров» на _____ год с разбивкой по месяцам в соответствии
с расчетом. (руб.)

Период	Плановые затраты на содержание, эксплуатацию и ремонт объектов	Сумма возмещаемых затрат по содержанию, эксплуатации и ремонту объектов коммунальной
--------	--	--

	коммунальной инфраструктуры	инфраструктуры
январь		
февраль		
март		
апрель		
май		
июнь		
июль		
август		
сентябрь		
октябрь		
ноябрь		
декабрь		
Итого		

Подтверждаю, что:

юридическое лицо не находится находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на цели предусмотренные настоящим порядком;

согласен на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию объектов, созданных в рамках реализации мероприятий паломническо-туристического кластера «Арзамас - Дивеево – Саров» департаментом, структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль;

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о своем участии в отборе, подаваемой заявки, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при
наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявки _____

Директору департамента
жилищно-коммунального хозяйства,
городской инфраструктуры и благоустройства

ФИО

Получатель субсидии, адрес

Расчет
для оплаты суммы субсидии из бюджета городского округа город Арзамас
за _____ месяц

(руб.)

Период	Плановые затраты на содержание, эксплуатацию и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры	Сумма возмещаемых затрат по содержанию, эксплуатации и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	Возмещено из бюджета	К возмещению
1	2	3	4	5 (3гр-4гр=5гр)

Руководитель предприятия (ИП) _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Проверено: _____

Директору департамента
жилищно-коммунального хозяйства,
городской инфраструктуры и
благоустройства

ФИО

Получатель субсидии, адрес

Расшифровка расходов к расчету для оплаты суммы субсидии на возмещение затрат по содержанию объектов, созданных в рамках реализации мероприятий паломническо-туристического кластера «Арзамас - Дивеево – Саров» за _____ 20__ год

Показатели		Ед. изм.	За отчетный период	С начала года
1		2	3	4
Затраты на содержание, эксплуатацию и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе:		руб.		
1.1	Затраты на оплату труда сотрудников (рабочих и служащих), непосредственно занятых при содержании, эксплуатации и ремонте объектов коммунальной инфраструктуры	руб.		
1.2	Страховые взносы на фонд оплаты труда сотрудников, непосредственно занятых при содержании, эксплуатации и ремонте объектов коммунальной инфраструктуры	руб.		
2.	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями (юридическими лицами) и (или) индивидуальными предпринимателями по содержанию, эксплуатации и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	руб.		
3.	Затраты на обеспечение техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии, экологической безопасности и соблюдения природоохранного законодательства Российской Федерации в ходе содержания, эксплуатации и ремонта объектов коммунальной инфраструктуры	руб.		
4.	Затраты на получение профессиональных допусков, разрешений и сертификатов на право содержания, эксплуатации, ремонта объектов коммунальной	руб.		

	инфраструктуры, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации			
5	Затраты на приобретение оборудования, инструментов (инвентаря), материалов, необходимых для эксплуатации, содержания и ремонта объектов коммунальной инфраструктуры	руб.		
5.1	Затраты на эксплуатацию приобретенного оборудования, необходимого для эксплуатации, содержания и ремонта объектов коммунальной инфраструктуры	руб.		
6.	Затраты на приобретение механизированной и специальной (специализированной) техники, необходимых для содержания, эксплуатации и ремонта объектов коммунальной инфраструктуры;	руб.		
6.1	Затраты на эксплуатацию приобретенных механизированной и специальной (специализированной) техники, необходимых для эксплуатации, содержания и ремонта объектов коммунальной инфраструктуры	руб.		
7.	Затраты на оплату электроснабжения объектов коммунальной инфраструктуры	руб.		
8.	Затраты на оплату услуг связи, видеонаблюдения и охраны объектов коммунальной инфраструктуры	руб.		
9.	Затраты, связанные с обращением отходов, образовавшихся в процессе эксплуатации, содержания и ремонта объектов коммунальной инфраструктуры	руб.		
10.	Платежи в бюджетную систему Российской Федерации, обязанность по уплате которых, возникает в связи с содержанием, эксплуатацией и ремонтом объектов коммунальной инфраструктуры	руб.		
11.	Прочие прямые и общепроизводственные затраты на содержание, эксплуатацию и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры	руб.		
12.	Общехозяйственные расходы, связанные с содержанием, эксплуатацией и ремонтом объектов коммунальной инфраструктуры	руб.		
ИТОГО				

Руководитель предприятия (ИП) _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Проверено: _____