



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2023

2335 № \_\_\_\_\_

### **Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителей муниципальных учреждений городского округа город Арзамас к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

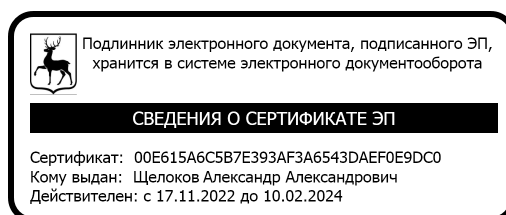
1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителей муниципальных учреждений городского округа город Арзамас к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (О.И. Маченко) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости», а также на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области Галкина А.А.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа город Арзамас  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения руководителей муниципальных учреждений  
городского округа город Арзамас к совершению коррупционных  
правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителем муниципального учреждения городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – руководитель муниципального учреждения) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении руководителя муниципального учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

- порядок регистрации уведомлений;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Процедура уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения к руководителю муниципального учреждения в целях склонения к  
совершению коррупционных правонарушений

2.1. Руководитель муниципального учреждения обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в лице мэра города Арзамаса обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению

полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Руководитель муниципального учреждения также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов руководителю муниципального учреждения необходимо сообщить в уведомлении представителю нанимателя (работодателю).

При нахождении руководителя муниципального учреждения в командировке, в отпуске, вне рабочего места по иным основаниям он обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия на непосредственное место работы.

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от руководителя муниципального учреждения поступило уведомление о фактах совершения другими руководителями муниципальных учреждений коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения передает в сектор по профилактике коррупционных правонарушений администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – сектор по профилактике коррупционных правонарушений) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, с подписью начальника сектора по профилактике коррупционных правонарушений, и датой получения уведомления остается у руководителя муниципального учреждения, написавшего уведомление, в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если руководитель муниципального учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, он может направить его по почте

заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.4. Руководитель муниципального учреждения, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими руководителями муниципальных учреждений коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите руководителя муниципального учреждения, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения руководителю муниципального учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности, в период рассмотрения представленного руководителем муниципального учреждения уведомления.

### 3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в муниципальном учреждении;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- характер обращения (устное, письменное, в форме предложения (заявления, угрозы), и т.п.);
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

#### 4. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений регистрируется в день поступления.

4.2. Регистрация уведомления производится начальником сектора по профилактике коррупционных правонарушений в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью начальника сектора по профилактике коррупционных правонарушений и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата регистрации уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- подпись лица, подавшего уведомление;
- фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление;
- дата передачи уведомления для организации проверки, содержащихся в нем сведений.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение мэру города Арзамаса не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

#### 5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. В течение трех рабочих дней мэр города Арзамаса рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки

содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются мэру города Арзамаса в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, копии уведомления и материалов проверки направляются для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

---

Приложение  
к порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
руководителей муниципальных  
учреждений городского округа город  
Арзамас к совершению коррупционных  
правонарушений

Мэру города Арзамаса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

УВЕДОМЛЕНИЕ <\*>

о фактах обращения в целях склонения руководителя  
муниципального учреждения к совершению  
коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции» я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя муниципального учреждения)

настоящим уведомляю об обращении ко мне

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

гр. \_\_\_\_\_

(данные о лицах, обратившихся к руководителю муниципального учреждения:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения руководителя муниципального  
учреждения к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые руководитель  
муниципального учреждения считает необходимым сообщить)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. , подпись ответственного лица)

<\*> К уведомлению прилагаются все имеющиеся документы, материалы, подтверждающие обстоятельства  
обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных  
правонарушений.»