



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023 № 1035

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение исполнителям коммунальной услуги по водоотведению недополученных доходов, возникших в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение исполнителям коммунальной услуги по водоотведению недополученных доходов, возникших в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами.

2. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области обеспечить опубликование

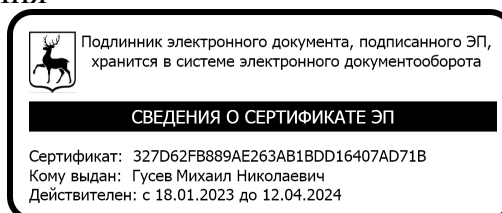
настоящего постановления в газете «Арзамасские новости» и размещение на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области М.Н. Гусева.

Временно исполняющий полномочия

мэра города Арзамаса



М.Н. Гусев

Утвержден
постановлением администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение исполнителям коммунальной услуги по водоотведению недополученных доходов, возникших в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области, в целях возмещения исполнителям коммунальной услуги по водоотведению недополученных доходов, возникших в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами (далее - Субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата, требования к

отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Арзамас) (далее - бюджет города), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - главный распорядитель, уполномоченный орган, департамент) как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат организациям, осуществляющим деятельность в сфере оказания коммунальной услуги по водоотведению по регулируемым тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством, не обеспечивающим экономические расходы организации по оказанию данной услуги, если решением региональной службы по тарифам Нижегородской области предусмотрено возмещение недополученных доходов, возникших в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами.

1.4. Право на получение субсидии имеют (далее - Получатель субсидии):
- юридические лица, оказывающие коммунальные услуги по водоотведению по регулируемым тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством, не обеспечивающим экономические расходы организации по оказанию данной услуги, если решением региональной службы по тарифам Нижегородской области предусмотрено возмещение недополученных доходов, возникших в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, осуществляемого путем запроса предложений на основании заявок о предоставлении Субсидии направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области о бюджете городского округа город Арзамас Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа город Арзамас Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Извещение о проведении отбора размещается главным распорядителем на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области <https://arzamas.52gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в разделе департамент жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), при этом дата начала

подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений и заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившегося от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Требования к участникам отбора

2.3.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, в лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

- получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в настоящем Порядке.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается главному распорядителю в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: buh.gkk@yandex.ru, или на бумажном носителе почтой или нарочным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее в том числе:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов. При предоставлении документов в копиях документ подлежит заверению директором, либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии.

2.4.2. Заявка должна быть удостоверена подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем), главным бухгалтером (при наличии) и заверена печатью.

2.4.3. Заявка должна содержать расчет размера запрашиваемой субсидии.

2.4.4. В целях предоставления субсидии на возмещение затрат в связи выполнением работ, оказанием услуг, получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующие документы:

1) документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, указанным в 1.4. настоящего Порядка:

- копия учредительных документов;

- копия свидетельства или уведомления о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, являющихся участниками отбора), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей, являющихся участниками отбора), в том числе полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления документа участником отбора Управление получает его самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

- копия решения региональной службы по тарифам Нижегородской области предусматривающие финансовые потребности для направления на реализацию производственной программы субсидии в целях возмещения исполнителям коммунальной услуги по водоотведению недополученных доходов, возникших в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на соответствующий финансовый год;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка:

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная

по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. N ЕД-7-8/1123@;

-справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем юридического лица, являющегося участником отбора (либо соответствующие сведения указываются в составе заявления) подтверждающая, что:

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в абзаце пятом подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

- участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных правовых актов на цель, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего Порядка;

3) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

4) банковские реквизиты для перечисления Субсидии.

2.4.5. При проведении проверки документов, предоставленных в департамент в соответствии с настоящим Порядком, департамент вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым

информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.6. Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.7. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. В ходе проведения каждого отбора участник отбора вправе подать одну заявку. В случае отклонения комиссией заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.5. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.5.1. Заявка, поступившая в департамент подлежит регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени приема.

2.5.2. Департамент в срок не более 3 рабочих дней, с даты поступления заявки, осуществляет первичную проверку представленных документов и заявки.

2.5.3. Департамент выносит представленные заявки и прилагаемые к ним документы на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидии (далее - Комиссия). Состав комиссии и порядок работы комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2.5.4. Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней, с даты приема заявок осуществляет проверку на предмет:

- соответствия критериям и условиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- соответствия требованиям, установленным 2.3. настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.5.5. По итогам рассмотрения представленных заявок Комиссия, в срок не позднее 3 рабочих дней принимает решение об отборе участника и предоставлении субсидии, и объеме предоставляемой субсидии или об отказе в отборе.

2.5.6. По заявкам, не прошедшим отбор, Комиссия принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

2.5.7. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии (отказе в предоставлении субсидии) являются:

- несоответствие участника отбора критериям и условиям, предусмотренным пунктом 1.4. настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.5.8. Решение Комиссии, указанное в пункте 2.5.5 настоящего Порядка, оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, который в течение 3 рабочих дней размещается департаментом на едином портале, а также на официальном сайте

администрации городского округа город Арзамас информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявки;
- информацию об участниках отбора, заявка которых была рассмотрена;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6. Размер субсидии определяется исходя из решения региональной службы по тарифам Нижегородской области предусматривающие финансовые потребности для направления на реализацию производственной программы субсидии в целях возмещения исполнителям коммунальной услуги по водоотведению недополученных доходов, возникших в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на соответствующий финансовый год и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определенные настоящим Порядком. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа город Арзамас на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных ассигнований.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета городского округа город Арзамас.

2.7. Отказ в предоставлении субсидии направляется главным распорядителем в адрес получателя субсидии в письменном виде с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При принятии решения в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола

подготавливает проект соглашения о предоставлении Субсидии и направляет его получателю субсидии для рассмотрения и подписания. Получатель субсидии осуществляет подписание соответствующего соглашения в срок не более двух рабочих дней со дня его получения от департамента.

Размер субсидии из бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области на дату заключения Соглашения определяется исходя из решения региональной службы по тарифам Нижегородской области предусматривающие финансовые потребности для направления на реализацию производственной программы субсидии в целях возмещения исполнителям коммунальной услуги по водоотведению недополученных доходов, возникших в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами с учетом, представленных к заявлению обосновывающих документов, и но не более бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определенные настоящим Порядком.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - Соглашение).

В Соглашение включаются, в том числе следующие положения:

- значение показателей результативности;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- согласие получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. Порядок предоставления субсидии:

3.3.1. Для получения субсидии предусмотренной в соглашении суммы субсидии на текущий год Получатель субсидий в срок до 10-го числа месяца следующего представляет в Департамент расчет согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Расчет).

Департамент проводит проверку представленного расчета, формирует и направляет в Департамент финансов городского округа город Арзамас Нижегородской области в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения расчета от Получателя субсидий платежное поручение на перечисление Субсидии из бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области получателю Субсидии с приложением:

- копии Соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии;
- копии протокола Комиссии;
- копии расчета Получателя субсидии.

Сумма возмещаемых затрат (субсидия) из бюджета городского округа город Арзамас на конец отчетного месяца определяется в следующем порядке (гр. 8 Расчета):

Из затрат Получателя субсидий за отчетный месяц (гр. 6 Расчета) вычитаются доходы от оказания услуг по установленным тарифам, руб./за куб.м. (гр. 7 Расчета).

Расходы Получателя субсидий за отчетный месяц (гр. 6 Расчета) определяются на основании фактического объема потребления услуги населением, с учетом тарифа в сфере водоотведения руб./за куб.м.

Доходы от оказания услуг по установленным тарифам (гр. 7 Расчета) определяются на основании фактического объема потребления услуги населением, с учетом тарифа для населения в сфере водоотведения руб./за куб.м.

Получатель субсидий к Расчету по форме определенной приложением 2 к настоящему Порядку прилагает копии документов, подтверждающих фактические объемы отпуска коммунальной услуги и обосновывающих расходы организации в разрезе потребителей за расчетный период.

Одновременно с расчетом по форме определенной приложением 2 к настоящему Порядку Получатель субсидий представляет в Департамент сводный расчет нарастающим итогом с начала года согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Перечисление субсидии осуществляется департаментом финансов городского округа город Арзамас не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем предоставления департаментом платежного поручения на перечисление Субсидии из бюджета городского округа город Арзамас получателю Субсидии с приложением копии соглашения, протокола комиссии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, по банковским реквизитам, предоставленным получателем субсидии и указанным в Соглашении.

3.4. Субсидия возвращается в полном объеме в бюджет городского округа город Арзамас в следующих случаях:

- банкротства, реорганизации или прекращения деятельности заявителя - получателя субсидии;
- нарушения заявителем - получателем субсидии порядка, целей, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и указанными в Соглашении о предоставлении субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем - получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.5. Результат предоставления субсидии указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляют главный распорядитель и структурное подразделение администрации, осуществляющее муниципальный финансовый контроль.

4.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения документальной проверки предоставленных документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в документах, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.3. В случае, когда по результатам документальной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.4. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа город Арзамас на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Арзамас субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования департамента, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции департамента нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа город Арзамас субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование департамента) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату, сроков осуществления возврата.

4.5. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных п. 4.4. настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя субсидии в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидии представляют в Департамент отчетность о достижении результата предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в сроки, установленные соглашением.

Отчетность представляется по форме, определенной соглашением.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.3. Департамент на основании отчетности осуществляет оценку эффективности использования Субсидии путем сопоставления значений результатов предоставления Субсидий, предусмотренных соглашениями, и фактически достигнутых получателями Субсидий значений результатов.

Предоставление Субсидии признается эффективным в случае достижения получателем Субсидии планового значения результата предоставления Субсидии, установленного в соглашении.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение исполнителям коммунальной
услуги по водоотведению недополученных
доходов, возникших в связи с приведением
размера платы граждан за коммунальные
услуги в соответствие с установленными
предельными индексами

от _____ 2023 № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

_____ (наименование заявителя)

субсидию на возмещение исполнителям коммунальной услуги по водоотведению недополученных доходов, возникших в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на 20____ год.
Сведения о

_____ (наименование заявителя)

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Юридический адрес:

3. Почтовый адрес:

4. Телефон, факс

5. Адрес электронной почты

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

7. Код причины постановки на учет (КПП)

8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

9. Дата государственной регистрации

10. Размер субсидии, рублей

11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии

12. Расчет суммы субсидий из бюджета на возмещение исполнителям коммунальной услуги по водоотведению недополученных доходов, возникших в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на ____ год с разбивкой по месяцам в соответствии с решением региональной службы по тарифам Нижегородской области предусматривающие финансовые потребности для направления на реализацию производственной программы субсидии в целях возмещения исполнителям коммунальной услуги по водоотведению недополученных доходов, возникших в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами.

Наименование месяца с разбивкой на год	Наименование поселения	Общий объем финансовых потребностей тыс.руб.	Объем финансовых потребностей от населения, тыс.руб.	Сумма возмещаемых затрат (субсидия) гр.5= гр.3 – гр.4
1	2	3	4	5
январь				
...				
...				
ИТОГО				

Подтверждаю, что:

Вся информация, представленная в заявке, достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не получаю средства из соответствующего бюджета бюджетной системы

Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в Порядке;

согласен на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом, структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль;

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию обо мне как участнике отбора, о поданной мной заявке, иной информации, связанной со мной как участником отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Опись документов прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Руководитель _____

_____ (подпись руководителя организации, физ. лица) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись, при наличии) (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ (дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение исполнителям коммунальной
услуги по водоотведению недополученных
доходов, возникших в связи с приведением
размера платы граждан за коммунальные
услуги в соответствие с установленными
пределными индексами
от _____ 2023 № _____

Директору департамента жилищно-
коммунального хозяйства, городской
инфраструктуры и благоустройства

ФИО

Получатель субсидии, адрес

Расчет
потребности на возмещение затрат
в связи с оказанием услуг водоотведению недополученных доходов,
возникших в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные
услуги в соответствие с установленными предельными индексами за период
_____ (месяц, год)

Период	Наименование услуги	Тариф в сфере водоотведения руб./за куб	Тариф для населения в сфере водоотведения руб. за 1 куб	Объем фатического потребления населения, куб.м.	Затраты, руб. (гр. 3 х гр. 5)	Доходы от оказания услуг по установленным тарифам, руб. (гр. 4 х гр. 5)	Потребность в средствах на возмещение затрат руб. (гр. 6 - гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____

Исполнитель _____

М.П.

Проверено: _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение исполнителям коммунальной
услуги по водоотведению недополученных
доходов, возникших в связи с приведением
размера платы граждан за коммунальные
услуги в соответствие с установленными
предельными индексами
от _____ 2023 № _____

Директору департамента жилищно-
коммунального хозяйства, городской
инфраструктуры и благоустройства

ФИО

Получатель субсидии, адрес

Сводный расчет

потребности предоставления субсидии на возмещение затрат исполнителям
коммунальной услуги по водоотведению недополученных
доходов, возникших в связи с приведением размера платы граждан за
коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными
индексами с начала отчетного года
отчетный месяц _____

Задолжен ность бюджета перед Получателем субсидии на 1-е число отчетного года	Расходы Получателя субсидий на оказание услуг за отчетный месяц с нарастающим итогом с начала отчетного года	Доходы от оказания услуг за отчетный месяц с нарастающи м итогом с начала отчетного года	Сумма возмещаемых затрат за отчетный месяц с нарастающим итогом с начала отчетного года	Суммы субсидий, перечисленных Получателю субсидии за отчетный месяц, с нарастающим итогом с начала отчетного года	Сумма субсидий из бюджета с учетом задолженности бюджета перед Получателем субсидии на конец отчетного месяца с нарастающим итогом с начала отчетного года
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

Исполнитель _____

М.П.

Проверено: _____