

Объявление

о проведении отбора проектов производства картофеля и овощей открытого грунта

Департамент сельского хозяйства городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – Департамент) объявляет о начале отбора проектов производства картофеля и овощей открытого грунта (далее соответственно – отбор).

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидии

Порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по стимулированию увеличения производства картофеля и овощей, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 1071 (далее – Порядок).

Категория отбора:

а) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

б) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

1. Даты начала подачи и окончания приема предложений

для участия в отборе

Дата и время начала приема предложений для участия в отборе: 8 ч. 00 мин.
24 марта 2023 г.

Дата и время окончания приема предложений для участия в отборе: 17 ч. 00 мин.
28 марта 2023 г.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора

Наименование: Департамент сельского хозяйства администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Место нахождения: г. Арзамас, ул.Советская,д.10А,кабинет 9

Почтовый адрес: 607220, г. Арзамас, ул.Советская,д.10А,кабинет 9

Адрес электронной почты: arzamas.bux.us@yandex.ru

3. Направление заявочной документации и требования к составу заявочной документации

3.1. К участию в отборе допускаются проекты производства картофеля и овощей открытого грунта, фактически реализованные в периоде реализации проекта производства картофеля и овощей открытого грунт: с 1 января 2022 г. по 31 декабря 2022 г.

3.2. Для участия в отборе проектов заинтересованные лица направляют в Департамент на бумажных носителях запроса предложений, включающую:

доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание предложения для участия в отборе (не предоставляется в случае подписания предложения для участия в отборе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц);

расчет субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом.

Участники отбора, указанные в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Порядка дополнительно представляют:

реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по форме, утвержденной Минсельхозпродом, с приложением указанных в нем документов (либо заверенных участником отбора копий таких документов);

заверенные получателем субсидии копии сертификатов соответствия партий посадочного материала, прошедших добровольную сертификацию, или актов апробации и протоколов испытаний, удостоверяющих соответствие сортовых и посевных качеств посадочного материала для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016, а также актов расхода посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 г. N 68;

копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, согласно приложениям 1 или 2 к приказу Минфина России от 26 декабря 2018 г. № 286н, заверенная участником отбора (в случае использования участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

Участники отбора, указанные в абзаце третьем пункта 1.5 настоящего Порядка дополнительно представляют:

копия справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход. Копия представляется с предъявлением оригинала и заверяется должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим прием документов;

выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

документы, подтверждающие затраты на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, договоры о выполнении работ (оказании услуг), акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), товарные чеки, выписки из банка и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов, выполнения работ (оказании услуг), использованных при производстве продукции, на которую предоставляется субсидия). Копии документов представляются с предъявлением оригиналов и заверяются должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим прием документов.

4. Проведение отбора

4.1. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, указанной в информации о проведении отбора, рассматривает заявочную документацию на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

в случае выявления необходимости корректировки заявочной документации направляет ее заинтересованному лицу на электронный адрес, указанный в заявке, письмо с перечнем замечаний.

Заинтересованное лицо в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения замечаний, устраняет замечания и направляет доработанную заявочную документацию в Минсельхозпрод на бумажном носителе.

4.2. Заинтересованное лицо вправе отозвать заявочную документацию, направив в Минсельхозпрод соответствующее уведомление.

4.3. Решение об утверждении перечня проектов производства картофеля и овощей открытого грунта, прошедших отбор, оформляемое приказом Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, указанной в информации о проведении отбора. Приказ публикуется на официальном сайте городского округа город Арзамас не позднее 2 рабочих дней с даты его подписания.