



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.02.2023 № 450

**О создании антинаркотической комиссии городского округа город
Арзамас Нижегородской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 N 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Указом Губернатора Нижегородской области от 07.03.2008 N 7 «Об образовании антинаркотической комиссии Нижегородской области», на основании Закона Нижегородской области от 04.05.2022 № 55-З «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Арзамасского муниципального района Нижегородской области, путем объединения с городским округом город Арзамас Нижегородской области, путем объединения с городским округом город Арзамас Нижегородской области»:

1. Образовать антинаркотическую комиссию городского округа город Арзамас Нижегородской области.
2. Утвердить состав антинаркотической комиссии городского округа город Арзамас Нижегородской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии городского округа город Арзамас Нижегородской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Регламент антинаркотической комиссии городского округа город Арзамас Нижегородской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Полномочия по организационному обеспечению деятельности антинаркотической комиссии городского округа город Арзамас Нижегородской области возложить на департамент организационно-кадровой работы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

6. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Арзамаса от 14.06.2018 № 861 «О создании антинаркотической комиссии города Арзамаса»;

2) постановление администрации города Арзамаса от 27.09.2018 № 1467 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии города Арзамаса»;

3) постановление администрации города Арзамаса от 17.12.2018 № 1861 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии города Арзамаса, утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 14.06.2018 N 861 «О создании антинаркотической комиссии города Арзамаса»;

4) постановление администрации города Арзамаса от 30.01.2019 № 115 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии города Арзамаса, утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 14.06.2018 № 861 «О создании антинаркотической комиссии города Арзамаса»;

5) постановление администрации города Арзамаса от 23.05.2019 № 670 "О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии города Арзамаса, утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 14.06.2018 № 861 «О создании антинаркотической комиссии города Арзамаса»;

6) постановление администрации города Арзамаса от 04.10.2019 № 1490 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии города Арзамаса, утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 14.06.2018 № 861 «О создании антинаркотической комиссии города Арзамаса»;

7) постановление администрации города Арзамаса от 01.03.2021 № 239 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии города Арзамаса, утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 14.06.2018 № 861 «О создании антинаркотической комиссии города Арзамаса»;

8) постановление администрации города Арзамаса от 17.05.2021 № 591 «О

внесении изменений в состав антинаркотической комиссии города Арзамаса, утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 14.06.2018 № 861 «О создании антинаркотической комиссии города Арзамаса»;

9) постановление администрации города Арзамаса от 09.08.2021 № 1050 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии города Арзамаса, утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 14.06.2018 № 861 «О создании антинаркотической комиссии города Арзамаса»;

10) постановление администрации города Арзамаса от 28.03.2022 № 420 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии города Арзамаса, утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 14.06.2018 № 861 «О создании антинаркотической комиссии города Арзамаса»;

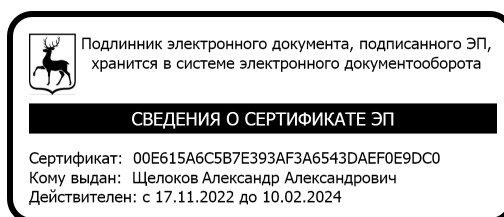
7. постановление администрации города Арзамаса от 14.06.2022 № 907 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии города Арзамаса, утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 14.06.2018 № 861 «О создании антинаркотической комиссии города Арзамаса».

8. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (Маценко О.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости», а также на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

СОСТАВ
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
АРЗАМАС НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Щелоков Александр Александрович	мэр города Арзамаса, председатель комиссии.
Морозов Андрей Иванович	начальник отдела МВД России «Арзамасский», заместитель председателя комиссии (по согласованию).
Гусев Михаил Николаевич	первый заместитель главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, заместитель председателя комиссии.
Галкин Александр Алексеевич	заместитель главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, заместитель председателя комиссии.
Проняев Александр Александрович	директор департамента организационно-кадровой работы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Голубятников Владимир Владимирович	начальник отделения в г. Арзамасе УФСБ РФ по Нижегородской области (по согласованию).
Дятлов Денис Сергеевич	председатель Молодежной палаты при городской Думе городского округа город Арзамас Нижегородской области (по согласованию).
Емельянова Оксана Борисовна	депутат городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области (по согласованию).
Кабанов Виталий Геннадьевич	директор департамента социальной политики администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.
Кечина Екатерина Владимировна	начальник управления молодежной политики администрации городского округа.
Киселева Лариса Вячеславовна	директор департамента торговли и туризма администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Кондакова Светлана Геннадьевна	директор департамента образования администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.
Костин Сергей Александрович	начальник Арзамасского межмуниципального филиала ФКУ «УИИ ГУФСИН РФ по Нижегородской области» (по согласованию).
Кочешкова Наталья Викторовна	директор департамента культуры администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.
Маценко Олеся Игоревна	начальник отдела по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.
Набатова Ирина Владимировна	директор ГКУ НО «Управление социальной защиты населения г. Арзамаса» (по согласованию).
Перхун Максим Викторович	заведующий наркологическим отделением ГБУЗ НО «ЦГБ г. Арзамаса» (по согласованию).
Рейно Алексей Николаевич	заместитель главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.
Тарасова Марина Андреевна	директор департамента территориального развития администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.
Тришин Игорь Васильевич	директор департамента по физической культуре и спорту администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.
Тюрина Светлана Александровна	врио начальника территориальный отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск (по согласованию).
Шершаков Роман Викторович	заместитель главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Антинаркотическая комиссия городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим взаимодействие дислоцируемых на территории городского округа подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, организаций и общественных объединений, органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативно правовыми актами городского округа город Арзамас Нижегородской области, решениями Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Нижегородской области (далее - областная комиссия), а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областной антинаркотической комиссией, общественными объединениями и организациями, а также антинаркотическими комиссиями в других муниципальных образованиях.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления городского округа с организациями и учреждениями, общественными объединениями и

организациями по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

б) участие в реализации на территории городского округа государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений председателю областной антинаркотической комиссии, а также представление ежегодных докладов о деятельности Комиссии;

в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации муниципальной программы городского округа в этой области;

г) анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления города, учреждений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

д) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

е) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

5. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, взаимодействия, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Арзамас, учреждений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных

веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

в) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия).

6. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом, утверждаемым администрацией городского округа город Арзамас Нижегородской области.

7. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

8. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на комиссии.

10. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется департаментом организационно-кадровой работы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

В этих целях должностным лицом (секретарь Комиссии), ответственным за организацию этой работы назначается директор департамента организационно-кадровой работы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

11. Основными задачами секретаря Комиссии являются:

а) разработка проекта плана заседаний Комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии; контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии; предоставление на утверждение председателю комиссии проектов повестки дня заседания комиссии, протокольного решения; формирование состава приглашаемых на заседание лиц;

в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

г) направление решений (протоколов, заданий) комиссии в адрес заинтересованных ведомств;

д) мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в городском округе город Арзамас Нижегородской области, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;

е) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии Нижегородской области;

ж) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии, участие в их работе;

3) организация и ведение делопроизводства Комиссии;

и) участие в заседаниях Комиссии, ведение протокола заседания Комиссии, подготовка проекта решения по итогам заседания;

к) подготовка проектов отчетов о деятельности Комиссии.

12. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке структурные подразделения, руководители которых являются членами Комиссии.

**РЕГЛАМЕНТ
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. N 1374 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров" и устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии (далее - Положение).

1.2 Руководителем Комиссии является высшее должностное лицо – мэр города Арзамаса (далее - председатель Комиссии).

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2. Полномочия председателя и членов Комиссии.

2.1. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует председателя антинаркотической комиссии Нижегородской области о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

2.2. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации.

2.3. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.4. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем

Комиссии может присутствовать на ее заседаниях. Члены Комиссии и лица, исполняющие обязанности членов Комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;

- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

2.5. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

2.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется департаментом организационно-кадровой работы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

3. Планирование и организация работы Комиссии.

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется, как правило, на один год.

3.2. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.3. Заседания Комиссии, как правило, проводятся один раз в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

- вариант предлагаемого решения;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- срок рассмотрения на заседании.

В случае, если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в Комиссию не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

3.5. На основе поступивших предложений формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

3.6. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии.

3.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.8. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации антинаркотических программ муниципального образования и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих органов, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

3.9. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии.

4.1. Члены Комиссии, представители территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2. Назначенное председателем Комиссии ответственное должностное лицо организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется на утверждение председателю Комиссии.

4.4. В Комиссию не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- тезисы выступлений содокладчиков;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;
- иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;
- предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

4.5. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.6. В случае непредставления материалов в указанный в пункте 4.4 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

4.7. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается ответственным должностным лицом председателю Комиссии.

4.8. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.9. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости, не позднее чем за 5 дней до начала заседания представляют в письменном виде в Комиссию свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

Назначенное председателем Комиссии ответственное должностное лицо не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.10. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие правового акта администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты правовых актов администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

4.11. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается ответственным должностным лицом председателю Комиссии.

4.12. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.13. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии.

5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению назначенным ответственным должностным лицом Комиссии.

5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются назначенным председателем Комиссии ответственным должностным лицом.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

5.5. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

5.6. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

5.7. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.9. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

5.10. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется с разрешения председателя Комиссии.

5.11. Участникам и приглашенным лицам запрещается использовать на заседании кино-, видео-, фото- и звукозаписывающие устройства, а также открытые средства связи.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии.

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

6.2. В протоколе указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки, рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

6.4. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, в трехдневный срок после подписания протокола.

7. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

7.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в Комиссию в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений.

7.2. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет назначенное председателем Комиссии ответственное должностное лицо.

7.3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

7.4. Снятие поручений с контроля осуществляется на основании решения председателя Комиссии.