



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2022

2356 № _____

**Об утверждении положения об оплате труда работников,
замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной
службы в администрации городского округа город Арзамас
Нижегородской области, ее структурных подразделениях**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области, Положением об администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области и ее структуре, утвержденным решением Арзамасской городской Думы от 28.05.2010г. № 39 и в целях регулирования оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области и ее структурных подразделениях:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, ее структурных подразделениях.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Арзамас по фонду оплаты труда на содержание органов местного самоуправления городского округа город

Арзамас Нижегородской области.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Арзамаса от 06.03.2019г. № 262 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в администрации города Арзамаса Нижегородской области»;

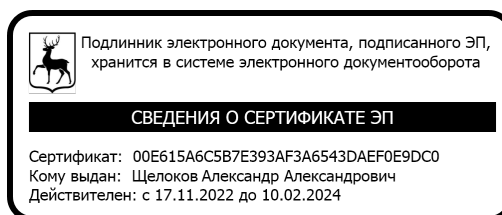
постановление администрации города Арзамаса от 14.06.2022г. № 897 «О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса Нижегородской области от 06.03.2019г. № 262 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в администрации города Арзамаса Нижегородской области».

4. Управлению коммуникаций администрации городского округа город Арзамас (Бурцев Д.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

Утверждено
постановлением администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от _____ № _____

Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, ее структурных подразделениях
(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления администрации города Арзамаса от 10.02.2017 г. № 153 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Арзамаса Нижегородской области», постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008 г. № 1782 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера», постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008 г. № 1783 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера».

1.2. Настоящее Положение носит обязательный характер и применяется при определении заработной платы работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, структурных подразделениях администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, которые являются юридическими лицами в соответствии с решением городской Думы об учреждении соответствующего

органа (далее - работники администрации, ее структурных подразделений).

Определение заработной платы работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, а именно по должностям «советник-наставник» определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

1.3. Система оплаты труда работников администрации, ее структурных подразделений, включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с трудовым законодательством, правовыми актами администрации городского округа город Арзамас, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.4. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий или профессиональных стандартов;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области, утвержденного постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008г. № 1782 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера»;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области, утвержденного постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008г. № 1783 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, казенных и

автономных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера»;

- минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общепрофессиональных профессий рабочих муниципальных учреждений администрации города Арзамаса, утвержденных постановлением администрации города Арзамаса;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.5. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), повышающие коэффициенты к должностным окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Размеры минимальных должностных окладов для работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, ее структурных подразделениях, устанавливаются в размере не ниже минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, установленных постановлением администрации города Арзамаса от 13.10.2014г. № 1775 «О минимальных размерах окладов (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий

рабочих муниципальных учреждений города Арзамаса».

1.7. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие выплаты и иные выплаты.

1.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.10. Фонд оплаты труда для работников администрации, ее структурных подразделений устанавливается на календарный год из расчета 37 должностных оклада по соответствующим должностям предусмотренных штатным расписанием.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Заработная плата работников определяется исходя из:

- минимальных окладов (должностных окладов) по ПКГ;
- повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам) по занимаемым должностям служащих;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Работникам могут быть установлены иные выплаты, предусмотренные главой 2.4 настоящего Положения.

2.1.2. Размеры окладов (должностных окладов) работникам устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению и определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей в администрации городского округа г. Арзамас, ее структурных подразделений к должностям по ПКГ, с учетом, установленных для соответствующих должностей по ПКГ минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ, повышающего коэффициента в зависимости от занимаемой должности.

2.1.3. Индексация заработной платы работников администрации, ее структурных подразделений устанавливается нормативными правовыми

актами администрации городского округа город Арзамас как при формировании городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, так и в течение финансового года.

2.1.4. С учетом условий труда работникам администрации, ее структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2.2 настоящего Положения.

2.1.5. Работникам администрации, ее структурных подразделений устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 2.3 настоящего Положения.

2.1.6. Применение выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к окладу (должностному окладу) в процентном отношении или в денежном выражении.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с перечнем выплат, утвержденным постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008 г. № 1782 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера».

Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.5. Дополнительная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) сверх ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) сверх ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий

праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.2.6. Оплата сверхурочной работы производится за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

2.3.2. Выплата за выслугу лет устанавливается к окладу (должностному окладу) в зависимости от общего трудового стажа в следующих размерах:

Общий трудовой стаж	Процент к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается в целях материального стимулирования труда работников, исполняющих свои функциональные обязанности, учитывая:

- сложность, срочность выполнения работ;
- особый режим работы, своевременность и полнота подготовки отчетности и информации;
- участие в выполнении непредвиденных, особо важных и ответственных работ, важных мероприятий;

- профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам администрации, ее структурных подразделений на срок действия трудового договора к должностному окладу в размере до 150 %.

2.3.4. Выплаты стимулирующего характера предполагают поощрение работника за успешное, добросовестное, качественное исполнение работником своих должностных обязанностей.

При установлении премирования по итогам работы (месяц, квартал, год) учитываются:

- личный вклад работника в общие результаты работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);
- инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление информации, предоставление отчетов и т.п.).

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год) выплачиваются в пределах имеющихся финансовых средств, размер соответствующей выплаты устанавливается распоряжением администрации городского округа город Арзамас в отношении работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации городского округа город Арзамас и приказом руководителя структурного подразделения администрации городского округа город Арзамас в отношении работников, замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы в соответствующем структурном подразделении (далее - правовой акт лица, осуществляющего полномочия работодателя) и максимальным размером не ограничены.

При увольнении работника в течение отчетного периода соответствующая премия не назначается и не выплачивается.

2.4. Иные выплаты

2.4.1. Работнику производятся иные выплаты за счёт средств фонда оплаты труда, а именно единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.4.2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику по его заявлению выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов. Единовременная выплата выплачивается один раз в год за счет средств, предусмотренных на оплату труда на основании правового акта лица, осуществляющего полномочия работодателя.

Единовременная выплата не зависит от итогов оценки и результатов труда работников.

В случае предоставления отпуска по частям единовременная выплата может выплачиваться в полном объеме к одной из частей отпуска работника по его заявлению.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников,
занимающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы
в администрации городского округа город Арзамас
Нижегородской области,
ее структурных подразделениях

Размеры
должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы
в администрации городского округа город Арзамас
Нижегородской области, ее структурных подразделениях

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб)
<i>Должности служащих, включенные в ПКГ:</i>			
"Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" Минимальный размер должностного оклада - 6497 рублей			
1	Секретарь руководителя	1,8	11694
"Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада - 7796 рублей			
4	Ведущий бухгалтер	1,62	12630
<i>Должности служащих, не включенные в ПКГ:</i>			
"Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" Минимальный размер должностного оклада - 6497 рублей			
1	Специалист по работе с населением, специалист по документообороту	1,48	9616
"Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада - 7796 рублей			
1	специалист по мобилизационной работе, специалист по растениеводству	1,43	11148

4	ведущий специалист по вопросам содержания территорий, ведущий специалист по информационным технологиям	1,62	12630
5	Специалист по финансовой работе	1,72	13409

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников,
занимающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы
в администрации городского округа город Арзамас
Нижегородской области,
ее структурных подразделениях

Порядок и условия оплаты труда работников,
замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной
службы в администрации городского округа город Арзамас
Нижегородской области по должности «советник-наставник»

1. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области по должности «советник-наставник» (далее - работник) определяется в соответствии с настоящим приложением к Положению и состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размер должностного оклада устанавливается работодателем и определяется:

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1.	Советник-наставник	25922,00

3. Индексация или повышение должностных окладов работников производится в размерах и в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

4. Работникам производятся следующие ежемесячные и дополнительные выплаты в пределах фонда оплаты труда:

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет рассматривается и принимается решением комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации

городского округа город Арзамас Нижегородской области и устанавливается в процентном отношении к должностному окладу работника в размерах:

- при стаже от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- при стаже от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- при стаже от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- при стаже свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются периоды замещения:

- должностей муниципальной службы;
- муниципальных должностей;
- государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, работникам могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией.

Указанные периоды включаются в стаж на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее на основании локального акта работодателя, принимаемого на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

4.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие

достижения в труде - в размере до 100 процентов должностного оклада.

4.3. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год.

Премия по результатам работы максимальным размером не ограничивается и выплачивается в процентах к должностному окладу по решению работодателя.

Выплата премии по результатам работы производится одновременно с выплатой других составляющих денежного содержания работника за текущий месяц.

Размер премии по результатам работы может быть снижен, либо работник может быть лишен премии и единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за месяц в связи с допущенным им нарушением трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей по решению работодателя, принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя работника.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ежемесячное денежное поощрение в размере до 1 должностного оклада.

4.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере 2 должностных окладов.

4.7. За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам может выплачиваться материальная помощь в порядке, предусмотренном для муниципальных служащих администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

5. Фонд оплаты труда для работников по должности советник-наставник устанавливается на календарный год из расчета 38 должностных окладов.