



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.12.2022 № 2342

**О создании эвакуационной комиссии городского округа город Арзамас
Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004г. № 303дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Законом Нижегородской области от 04.01.1996 № 17-3 «О защите населения и территорий Нижегородской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Нижегородской области от 02.08.2016 № 501 «Об эвакуационной комиссии Нижегородской области»:

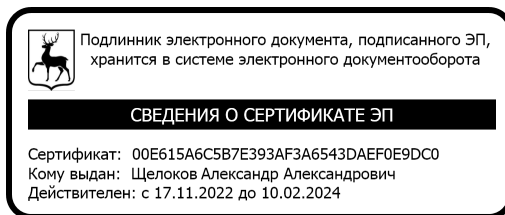
1. Создать эвакуационную комиссию городского округа город Арзамас Нижегородской области.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии городского округа город Арзамас Нижегородской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Состав эвакуационной комиссии городского округа город Арзамас Нижегородской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению коммуникаций администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (Бурцев Д.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости» и на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭВАКОПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
АРЗАМАС НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности эвакоприемной комиссии городского округа город Арзамас Нижегородской области, (далее – Комиссия) и функциональные обязанности ее членов.

1.2. Комиссия создается с целью планирования, организации подготовки и проведения на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее- г.о.г. Арзамас), эвакуационных мероприятий как в мирное, так и в военное время.

1.3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет глава муниципального образования – мэр города Арзамас.

Комиссию возглавляет заместитель главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Комиссия разрабатывает документы, регламентирующие проведение эвакуационных мероприятий (далее - эвакомероприятий) и координирует деятельность эвакуационных органов, действующих на территории г.о.г. Арзамас (далее - эвакоорганы).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами и методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа город Арзамас Нижегородской области, планом гражданской обороны и защиты населения городского округа город Арзамас и планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера городского округа город Арзамас.

1.5 Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация разработки и корректировки планов эвакуации;
- организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием,

качественной подготовкой эвакуационных органов;

- организация подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) в мирное время:

- разработка и ежегодное уточнение совместно с муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности г. Арзамаса» (далее - МКУ «УГОЧС») и спасательными службами городского округа город Арзамас плана эвакуационных мероприятий в г.о.г. Арзамас, территория которого не отнесена к группе по гражданской обороне, а также плана эвакуации населения г.о.г. Арзамас при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- разработка совместно с организациями и спасательными службами городского округа город Арзамас планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

- контроль планирования мероприятий по обеспечению эвакуации населения спасательными службами района;

- контроль создания, комплектования личным составом и подготовки подчиненных эвакуоорганов;

- осуществление взаимодействия со спасательными службами городского округа город Арзамас по вопросам планирования и обеспечения эвакуомероприятий;

- участие в учениях с органами управления и силами ГО и РЗ ТП РСЧС с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуомероприятий, а также готовности эвакуационных органов к их выполнению;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- приведение в готовность Комиссии, сил и средств для обеспечения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- уточнение схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения (далее – эвакуонаселение) ;

- уточнение плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения, материальных и культурных ценностей;

- уточнение плана эвакуационных мероприятий в г.о.г.Арзамас, территория которого не отнесена к группе по гражданской обороне;

- уточнение плана эвакуации населения г.о.г.Арзамас при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- организация подготовки к разворачиванию сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), пунктов временного размещения (далее - ПВР), контроль хода их разворачивания;

- контроль подготовки к эвакуационным перевозкам транспортных средств, уточнение совместно с автотранспортной спасательной службой городского округа город Арзамас порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения (далее - эвакуонаселение) из зон возможной опасности или из зон ЧС в пункты размещения в безопасных районах;

- организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов;

в) при проведении эвакуации:

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными и спасательными службами городского округа город Арзамас, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий;

- осуществление контроля за работой эвакуационных органов, действующих на территории г.о.г. Арзамас, по оповещению, сбору эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей и отправке в безопасные районы;

- контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

- руководство эвакуационными органами по оповещению и сбору эвакуируемого населения и его отправке в безопасные районы;

- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- контроль выполнения уточненного по условиям обстановки плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов, материальных и культурных ценностей;

- обмен информацией с эвакуационными комиссиями взаимодействующих муниципальных образований, эвакуационной комиссией Нижегородской области;

- сбор и обобщение данных о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

- осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами городского округа город Арзамас по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

- контроль и организация приема материальных и культурных ценностей;

- контроль и организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуации населения на территории г.о.г. Арзамас как в мирное, так и в военное время;

- осуществлять контроль за деятельностью всех эвакуационных органов на территории г.о.г. Арзамас;

- заслушивать руководителей, подчиненных эвакуационных органов по вопросам эвакуации населения;

- получать от подчиненных эвакуационных органов сведения, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач;

- приглашать в установленном порядке на заседания Комиссии руководителей организаций, предприятий, учреждений независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

Заседания членов Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии.

3.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.3. Работа Комиссии в мирное время организуется и проводится в соответствии с планом ее работы на год.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии назначаются должностные лица из числа руководителей (работников) администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, учреждений образования, здравоохранения, организаций и предприятий транспорта, связи, органов социального обеспечения, органов внутренних дел, военного комиссариата (по согласованию с ними).

4.2. Комиссия города состоит из:

Руководства комиссии:

1. Председатель комиссии – 1
2. Первый заместитель председателя комиссии - 1
3. Заместитель председателя комиссии - 1
4. Секретарь комиссии - 1

Группы оповещения, связи и информации:

1. Старший группы – 1
2. Члены группы - 5

Группы приема (эвакуации) населения:

1. Старший группы - 1
2. Члены группы – 7

Группы размещения эвакуонаселения:

1. Старший группы - 1
2. Члены группы - 5

Группы транспортного обеспечения:

1. Старший группы - 1
2. Члены группы - 4

Группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения:

1. Старший группы - 1
2. Члены группы - 11

Группы приема и размещения материальных и культурных ценностей:

1. Старший группы - 1
2. Члены группы – 2.

5. Функциональные обязанности членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии отвечает:

- за организацию и своевременное проведение эвакуации и размещения эвакуируемого населения;
- за организацию работы Комиссии.

Председатель Комиссии подчиняется Мэру города Арзамаса и является прямым начальником всего личного состава Комиссии и всех эвакуоорганов городского округа город Арзамас.

Распоряжения и указания председателя Комиссии являются обязательными для исполнения всеми эвакуоорганами городского округа город Арзамас.

Председатель Комиссии обязан:

- а) в мирное время:

- руководить разработкой планов эвакуационных мероприятий;
 - организовать взаимодействие Комиссии со спасательными службами городского округа город Арзамас и органами военного управления по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий;
 - контролировать создание, комплектование личным составом и подготовку подчиненных эвакуационных органов;
 - контролировать и оказывать помощь подчиненным эвакуационным органам и спасательным службам городского округа город Арзамас в планировании проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;
 - организовывать проверки готовности подчиненных эвакуационных органов;
 - организовывать участие Комиссии и подчиненных эвакуационных органов в учениях с органами управления и силами ГО и ГЗ ТП РСЧС;
 - проводить заседания Комиссии.
- б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:
- контролировать приведение в готовность подчиненных эвакуационных органов;
 - руководить уточнением планов эвакуационных мероприятий;
 - организовать подготовку к развертыванию эвакуационных пунктов (далее - эвакуационные пункты), пунктов посадки и высадки населения, мест размещения эвакуируемого населения;
 - организовать контроль хода их развертывания;
 - организовать и контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств.
- в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:
- контролировать оповещение личного состава эвакуационных органов и населения о начале проведения эвакуации;
 - организовать контроль подачи транспорта на пункты посадки (высадки);
 - руководить эвакуационными органами в ходе сбора и отправки населения в безопасные районы;
 - организовать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, контролировать выполнение плана эвакуационных мероприятий, докладывать Мэру города Арзамаса;
 - контролировать размещение эвакуируемого населения в безопасных районах;
 - контролировать прием и размещение материальных и культурных ценностей;
 - организовать обмен информацией с эвакуационными комиссиями взаимодействующих муниципальных образований, эвакуационной комиссией Нижегородской области;
 - организовать взаимодействие со спасательными службами городского округа город Арзамас и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

5.2. Первый заместитель председателя Комиссии отвечает:

- за планирование эвакуационных мероприятий;
- за подготовку членов Комиссии и подчиненных эвакуационных органов;
- за организацию контроля обеспечения эвакуационных мероприятий;
- за организацию работы групп транспортного обеспечения, первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, приема и размещения материальных и культурных ценностей.

Первый заместитель подчиняется председателю Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии первый заместитель исполняет его обязанности.

Первый заместитель председателя Комиссии обязан:

а) в мирное время:

-руководить работой членов Комиссии по подготовке данных для планирования эвакуационных мероприятий;

-разрабатывать и ежегодно уточнять планы эвакуационных мероприятий;

-руководить работой групп транспортного обеспечения, первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

-осуществлять взаимодействие со спасательными службами городского округа город Арзамас и органами военного управления по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий;

-контролировать планирование мероприятий по обеспечению эвакуации спасательными службами городского округа город Арзамас;

- участвовать в проверке готовности подчиненных Комиссии эвакуационных органов;

-подготовить материалы для обсуждения на заседаниях Комиссии;

- участвовать в учениях с органами управления и силами ГО и ГЗ ТП РСЧС.

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- контролировать приведение в готовность эвакуационных органов;

- уточнять планы эвакуационных мероприятий;

- контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;

- уточнять совместно с транспортными организациями порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;

- контролировать организацию инженерного оборудования дорог.

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

- руководить работой групп транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- контролировать подготовку к работе пунктов высадки населения;

-контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

-контролировать организацию приема и размещения материальных и культурных ценностей;

- контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакуационных мероприятий;

-контролировать обеспечение эвакуируемого населения продуктами питания, водой и предметами первой необходимости;

-контролировать организацию общественного порядка на маршрутах эвакуации и в местах размещения эвакуируемого населения, медицинского и коммунально-бытового обеспечения эвакуируемого населения;

- организовать обмен информацией с эвакуационными органами;

-организовать сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуационных мероприятий; докладывать председателю Комиссии.

5.3. Заместитель председателя Комиссии отвечает:

- за организацию работы группы приема эвакуируемого населения и группы размещения эвакуируемого населения. Заместитель председателя подчиняется председателю Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии обязан:

а) в мирное время:

-руководить работой членов Комиссии по подготовке исходных данных для планирования эвакуационных мероприятий;

-принимать участие в разработке и ежегодном уточнении планов эвакуационных мероприятий;

-организовать и осуществлять взаимодействие Комиссии со спасательными службами городского округа город Арзамас и органами военного управления по вопросам планирования эвакуационных мероприятий;

-контролировать создание, комплектование личным составом и подготовку подчиненных эвакуационных органов.

-подготовить материалы для обсуждения на заседаниях Комиссии;

- участвовать в учениях с органами управления и силами ГО и ГЗ ТП РСЧС.

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- контролировать приведение в готовность эвакуационных органов;

- уточнять планы эвакуационных мероприятий;

- контролировать подготовку к развертыванию эвакуационных органов (ПЭП, СЭП, ПВР и др.).

-организовать подготовку к развертыванию эвакуационных органов;

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

- руководить работой группы приема эвакуантов и группы размещения эвакуантов;

- организовать сбор и обобщение данных о ходе выполнения эвакуационных мероприятий, контролировать выполнение планов эвакуационных мероприятий, докладывать председателю Комиссии;

- контролировать размещение эвакуантов в безопасных районах г.о.г. Арзамас;

- организовать обмен информацией с эвакуационными комиссиями взаимодействующих муниципальных образований;

- осуществлять взаимодействие со спасательными службами городского округа город Арзамас и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

5.4. Секретарь Комиссии отвечает:

- за планирование работы Комиссии во всех режимах функционирования;

- за состояние учета распоряжений председателя Комиссии, доведение их до исполнителей и контроль выполнения;

- за организацию работы группы оповещения, связи и информации.

Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии, является прямым начальником всех членов комиссии.

Секретарь Комиссии обязан:

а) в мирное время:

- принимать участие в разработке плана работы Комиссии на год и контролировать его исполнение;

- принимать участие в разработке планов эвакуационных мероприятий, лично разрабатывать календарные планы работы Комиссии;

- контролировать разработку схемы связи и управления эвакуационными органами и схемы оповещения Комиссии;

- организовать учет и контроль за техническим состоянием систем связи и оповещения;

- планировать участие Комиссии в учениях с органами управления и силами ГО и ГЗ ТП РСЧС;

- подготавливать материалы к заседаниям Комиссии и вести протоколы заседаний.

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- контролировать проверку функционирования систем оповещения и связи;

- уточнять календарный план работы Комиссии;

- вести учет полученных и отданных председателем Комиссии распоряжений,

доводить их до исполнителей и контролировать выполнение.

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

- контролировать оповещение членов Комиссии и подчиненных эвакоорганов;

- контролировать поддержание связи между эвакоорганами;

- контролировать выполнение календарного плана работы Комиссии;

- вести учет полученных и отданных председателем Комиссии распоряжений,

доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

- обобщать данные о ходе эвакуационных мероприятий и докладывать председателю

Комиссии;

- организовать доведение до эвакоорганов и населения информации об обстановке.

5.5. Старший группы оповещения, связи и информации отвечает:

- за организацию оповещения членов Комиссии и подчиненных эвакоорганов;

- за организацию связи между эвакоорганами и доведение информации об обстановке.

Старший группы подчиняется секретарю Комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- подготовить личный состав группы для практической работы, проводить обучение и тренировки;

- определить порядок приведения в готовность группы;

- разработать и регулярно корректировать документы группы;

- разрабатывать схему связи и управления эвакоорганами и схему оповещения

Комиссии;

- вести учет средств связи и оповещения в подчиненных эвакоорганах;

- осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;

- оказывать помощь группам связи, оповещения и информации, подчиненных эвакоорганов в вопросах организации связи и оповещения;

- готовить предложения председателю Комиссии по совершенствованию организации связи и системы оповещения личного состава.

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- привести в готовность группу связи, оповещения и информации;

- организовать оповещение членов Комиссии эвакоорганов;

- организовать доведение информации об обстановке до эвакоорганов.

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

- организовать оповещение членов Комиссии и подчиненных эвакоорганов о получении распоряжения на проведение эвакуации;

- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакоорганами;

- обеспечивать доведение до эвакоорганов и населения информации об обстановке;

- организовать работу группы связи, оповещения и информации в соответствии с обстановкой.

Член группы оповещения, связи и информации (по связи, оповещению и информированию) отвечает за оповещение членов Комиссии и подчиненных эвакуоорганов, за поддержание связи между эвакуоорганами, за информирование членов Комиссии и эвакуоорганов. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в мирное время:

- знать порядок приведения в готовность группы;
- принимать участие в разработке схемы связи и управления эвакуоорганов и схемы оповещения Комиссии;
- участвовать в разработке порядка организации сбора и учета информации эвакуомероприятий;
- участвовать в периодической проверке состояния средств связи и оповещения;
- оказывать помощь группам связи, оповещения и информации, подчиненных эвакуоорганов в вопросах организации связи, оповещения и информации.

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- уточнить схему оповещения членов Комиссии;
- контролировать состояние системы связи и оповещения с подчиненными эвакуоорганами;
- подготовить мероприятия для сбора и учета информации эвакуомероприятий;
- доводить до подчиненных эвакуоорганов и населения информацию об обстановке.

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

- оповестить членов Комиссии и подчиненных эвакуоорганов о получении распоряжения на проведение эвакуации;
- информировать старшего группы о ходе проведения эвакуомероприятий;
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуоорганами;
- обеспечить сбор и учёт информации о проводимых эвакуомероприятиях;
- организовать информирование населения, членов Комиссии и подчинённых эвакуоорганов в соответствии с обстановкой и решением председателя Комиссии.

5.6. Старший группы эвакуации населения отвечает:

- за подготовку исходных данных для планирования эвакуации и рассредоточения эвакуонаселения;
- за осуществление эвакуации и рассредоточения эвакуонаселения;
- за сбор, обобщение и представление сведений о ходе эвакуации и рассредоточения.

Старший группы подчиняется заместителю председателя Комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в мирное время:

- подготовить личный состав группы для практической работы по проведению эвакуации, проводить обучение и тренировки;
- определить порядок приведения в готовность группы;
- знать районы размещения эвакуонаселения и маршруты движения;
- организовать сбор исходных данных о количестве и составе населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации;
- участвовать в разработке планов эвакуомероприятий;
- контролировать планирование эвакуации и рассредоточения населения подчиненными эвакуоорганами, оказывать им необходимую помощь;

- контролировать подготовку по вопросам эвакуации подчиненных эвакоорганов;
- готовить предложения председателю комиссии по совершенствованию планирования эвакуации и рассредоточения населения.

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- привести в готовность группу эвакуации;
- уточнить планы эвакомероприятий;
- получить указания у председателя Комиссии.
- получить необходимые документы у секретаря Комиссии.

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

- организовать работу группы в соответствии с обстановкой и решением председателя Комиссии;
- организовать эвакуацию населения из зон возможных опасностей (зоны ЧС);
- контролировать работу подчиненных эвакоорганов (СЭП и др);
- анализировать и обобщать данные о ходе эвакуации и рассредоточения эваконаселения, осуществлять сбор и обобщение данных о ходе эвакуационных мероприятий, докладывать заместителю председателя Комиссии;
- информировать группу размещения эваконаселения о количестве и времени прибытия, выводимого (выводимого) эваконаселения.

Член группы эвакуации отвечает за сбор исходных данных для планирования рассредоточения, за сбор и представление сведений о ходе рассредоточения. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- осуществлять сбор исходных данных о количестве и составе эваконаселения, подлежащего рассредоточению;
- осуществлять сбор сведений о ходе рассредоточения;
- участвовать в разработке планов эвакомероприятий.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- быть в готовности к действиям по предназначению;
- получить указания и необходимые документы у старшего группы;
- быть в готовности к развертыванию сборных эвакопунктов.

в) в режиме проведения эвакомероприятий:

- осуществлять сбор данных о ходе рассредоточения, докладывать старшему группы.

5.7 Старший группы размещения эваконаселения отвечает:

- за планирование размещения эваконаселения в безопасных районах города;
- за анализ, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эваконаселения;
- за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эваконаселения в ПДП и ПВР.

Старший группы подчиняется заместителю председателя Комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- подготовить личный состав группы для практической работы;

- проводить обучение и тренировки;
- определить порядок приведения в готовность группы;
- знать характеристики маршрутов эвакуации, состояние и возможности пунктов расселения эвакуанаселения;
- организовать сбор исходных данных о местах размещения эвакуируемого населения;
- участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;
- организовывать учет эвакуационных органов в местах размещения эвакуанаселения;
- готовить предложения председателю Комиссии по совершенствованию планирования размещения эвакуанаселения.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- прибыть в место размещения Комиссии, уточнить обстановку и задачи;
- получить необходимые документы у председателя Комиссии;
- уточнить планы эвакуационных мероприятий;
- установить взаимодействие с эвакуационными органами в безопасных районах.

в) в режиме проведения эвакуационных мероприятий:

- осуществлять сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуанаселения и докладывать заместителю председателя Комиссии;
- информировать взаимодействующие эвакуационные органы о времени и количестве выводимого эвакуанаселения.

Член группы размещения эвакуанаселения отвечает за сбор, и представление сведений о прибытии и размещении эвакуанаселения. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- осуществлять сбор исходных данных о местах размещения эвакуанаселения;
- участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;
- вести учет эвакуационных органов в местах размещения эвакуанаселения.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- прибыть в место размещения Комиссии, уточнить обстановку и задачи;
- получить необходимые документы у старшего группы;
- уточнить планы эвакуационных мероприятий.

в) в режиме проведения эвакуационных мероприятий:

- осуществлять сбор данных о прибытии и размещении эвакуанаселения, сообщать старшему группы;
- уточнить собранные сведения и информировать взаимодействующие эвакуационные органы о времени и количестве эвакуанаселения.

5.8 Старший группы транспортного обеспечения отвечает:

- за осуществление транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий.

Старший группы подчиняется первому заместителю председателя Комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- подготовить личный состав группы для практической работы, проводить обучение и тренировки;

- определить порядок приведения в готовность группы;
- подавать предложения по совершенствованию организации транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий;
- участвовать в сборе исходных данных и разработке планов транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий;
- оказывать помощь транспортным организациям в разработке планов эвакуационных перевозок.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнять планы транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий;
- контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;
- уточнять совместно с транспортными организациями порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;
- контролировать организацию инженерного оборудования дорог.

в) в режиме проведения эвакуационных мероприятий:

- контролировать перевод движения транспорта на режим эвакуации;
- контролировать работу общественного транспорта с полной нагрузкой;
- контролировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;
- контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;
- контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакуационных мероприятий;
- контролировать выполнение мероприятий дорожно-мостового обеспечения.

Член группы транспортного обеспечения отвечает за осуществление обеспечения эвакуационных мероприятий автомобильным транспортом. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- участвовать в сборе исходных данных и разработке планов транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий;
- контролировать и оказывать помощь взаимодействующим эвакуационным органам в планировании мероприятий по транспортному обеспечению эвакуационных мероприятий;
- оказывать помощь автодорожной службе в планировании дорожно-мостового обеспечения эвакуационных мероприятий.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнять план транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий;
- контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам автотранспортных средств;
- уточнять совместно с транспортными органами порядок использования автомобильного транспорта.

в) в режиме проведения эвакуационных мероприятий:

- контролировать перевод движения автомобильного транспорта на режим приема эвакуационного населения;
- контролировать работу общественного транспорта на режим приема эвакуационного населения;
- контролировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки эвакуационного населения, подачу к местам посадки автотранспортных средств;

-контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

-контролировать регулирование движения автомобильного транспорта в ходе эвакуационных мероприятий;

-контролировать выполнение мероприятий дорожно-мостового обеспечения автодорожной службой.

5.9 Старший группы первоочередного жизнеобеспечения населения отвечает:

- за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуанов населения.

Старший группы подчиняется первому заместителю председателя Комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- подготовить личный состав группы для практической работы по первоочередному жизнеобеспечению эвакуанов населения, проводить обучение и тренировки;

- определить порядок приведения в готовность группы;

-подавать предложения по совершенствованию организации первоочередного жизнеобеспечения населения;

- участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

-оказывать помощь спасательным службам в планировании мероприятий по обеспечению приема эвакуанов населения;

-контролировать планирование мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуанов населения.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнять планы эвакуационных мероприятий;

-контролировать уточнение планов эвакуационных мероприятий подчиненными эвакуационными органами;

-контролировать подготовку к приему и обеспечению эвакуанов населения общественных зданий и сооружений, объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства и др.;

-контролировать осуществление мероприятий по медицинскому обеспечению, охране общественного порядка на эвакуационных пунктах и маршрутах;

-контролировать доставку в места размещения эвакуанов населения материальных средств, необходимых для обеспечения жизнедеятельности людей;

-осуществлять контроль хода обеспечения эвакуанов населения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, организации торговли и общественного питания, осуществления медицинского, коммунально-бытового и пенсионного обеспечения эвакуанов населения, предоставления услуг связи;

-осуществлять сбор и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуанов населения, докладывать их первому заместителю председателя Комиссии.

в) в режиме проведения эвакуационных мероприятий:

-осуществлять анализ и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуанов населения, докладывать их первому заместителю председателя Комиссии;

- контролировать выполнение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения в ходе эвакуационных мероприятий и в местах размещения, докладывать о результатах первому заместителю председателя Комиссии;

- контролировать организацию перехода в особый период на нормированное снабжение эвакуанаселения продовольственными и промышленными товарами.

Член группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения (по торговле и питанию) отвечает за осуществление контроля выполнения мероприятий по обеспечению эвакуанаселения в местах их размещения продуктами питания и промышленными товарами, а также по организации общественного питания. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

- контролировать планирование мероприятий по обеспечению эвакуанаселения.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнять план эвакуационных мероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуанаселения продовольственными и промышленными товарами;

- контролировать подготовку к обеспечению эвакуанаселения объектов торговли и общественного питания.

в) в режиме проведения эвакуационных мероприятий:

- контролировать организацию перевода в особый период на нормированное снабжение населения продовольственными и промышленными товарами;

- контролировать организацию общественного питания в районах размещения эвакуанаселения.

Член группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения (по медицинскому обеспечению) отвечает за осуществление контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и жизни эвакуанаселения. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- вести учет объектов здравоохранения в планируемых районах размещения эвакуанаселения;

- участвовать в планировании эвакуационных мероприятий;

- контролировать планирование мероприятий по медицинскому обеспечению взаимодействующими эвакуорганами и оказывать необходимую помощь.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнять план эвакуационных мероприятий в части, касающейся медицинского обеспечения эвакуанаселения;

- контролировать подготовку к обеспечению эвакуанаселения объектов здравоохранения.

в) в режиме проведения эвакуационных мероприятий:

- контролировать выполнение мероприятий по медицинскому обеспечению эвакуанаселения в ходе эвакуационных мероприятий и в местах размещения, докладывать о результатах старшему группы.

Член группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуации (по охране общественного порядка) отвечает за контроль выполнения мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению безопасности движения эвакуационных колонн. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- участвовать в планировании эвакуационных мероприятий;
- контролировать планирование мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению безопасности движения взаимодействующими эвакуационными органами и оказывать необходимую помощь.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнять план эвакуационных мероприятий в части, касающейся охраны общественного порядка и обеспечения безопасности движения;

- контролировать подготовку к обеспечению эвакуационных мероприятий органов внутренних дел города.

в) в режиме проведения эвакуационных мероприятий:

- контролировать выполнение мероприятий: по охране общественного порядка на маршрутах эвакуации и местах размещения эвакуации; по регулированию движения на маршрутах эвакуации; по охране объектов экономики; по регистрации эвакуации и ведению адресно-справочной работы;

- докладывать о ходе выполнения мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению безопасности движения старшему группы.

Член группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуации (по жилищно-коммунальному обеспечению) отвечает за осуществление контроля выполнения мероприятий по жилищно-коммунальному обеспечению эвакуации в местах его размещения в безопасных районах. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- вести учет объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в планируемых районах размещения эвакуации;

- участвовать в планировании эвакуационных мероприятий;

- контролировать планирование мероприятий по жилищно-коммунальному обеспечению взаимодействующими эвакуационными органами и оказывать необходимую помощь.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнять план эвакуационных мероприятий в части, касающейся жилищно-коммунального обеспечения эвакуации;

- контролировать подготовку к приему и обеспечению эвакуации общественных зданий и сооружений, объектов жилищно-коммунального хозяйства.

в) в режиме проведения эвакуационных мероприятий:

- контролировать организацию снабжения эвакуации водой, электрической и тепловой энергией, топливом.

Член группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуации (по социальному обеспечению) отвечает за осуществление контроля выполнения мероприятий по

социальной защите и бытовому обслуживанию эвакуанселения в местах его размещения в безопасных районах. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- вести учет населения пенсионного возраста;
- вести учет объектов бытового обслуживания населения в планируемых районах размещения;
- участвовать в разработке планов эвакуамероприятий;
- контролировать планирование мероприятий по социальному обеспечению эвакуанселения взаимодействующими эвакуоорганами и оказывать необходимую помощь.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС перевода ГО на военное положение:

- уточнять план эвакуамероприятий в части, касающейся социального обеспечения эвакуанселения;
- контролировать подготовку к обеспечению эвакуанселения органов социальной защиты и объектов бытового обслуживания.

в) в режиме проведения эвакуамероприятий:

- контролировать организацию учета эвакуанселения пенсионного возраста и нуждающихся в материальной помощи, выплату пенсий и пособий;
- контролировать организацию бытового обслуживания эвакуанселения;
- докладывать старшему группы о ходе мероприятий по организации социального обеспечения эвакуанселения.

5.10 Старший группы приема и размещения материальных и культурных ценностей отвечает:

за организацию приема, доставки к местам размещения и обеспечения сохранности, прибывающих по эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

Старший группы подчиняется первому заместителю председателя Комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- подготовить личный состав для практической работы по организации приема и размещения материальных и культурных ценностей, проводить обучение и тренировки личного состава;
- определить порядок приведения в готовность группы;
- осуществлять обобщение и анализ сведений о прибывающих материальных и культурных ценностях;
- совместно с органом по ГО и ЧС, спасательными службами, сотрудниками органов местного самоуправления и организаций планировать прием, доставку к местам размещения и обеспечение сохранности эвакуируемых материальных и культурных ценностей;
- контролировать подготовку к приему материальных и культурных ценностей.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнять сведения о видах, количестве и времени прибытия материальных и культурных ценностей;
- уточнять со службами и организациями порядок приема, доставки к местам размещения материальных и культурных ценностей и обеспечения их сохранности.

в) в режиме проведения эвакуационных мероприятий:

- контролировать прибытие, прием и доставку к местам размещения эвакуируемых материальных и культурных ценностей;
- информировать о прибытии материальных и культурных ценностей эвакуационную комиссию, откуда они эвакуированы;
- обобщать сведения о прибытии и размещении эвакуируемых материальных и культурных ценностей и докладывать председателю комиссии.

Член группы приема и размещения материальных и культурных ценностей отвечает:

- за прием, доставку к местам размещения и обеспечения сохранности, прибывающих по эвакуации материальных и культурных ценностей. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- осуществлять сбор о видах, количестве и времени прибытия материальных и культурных ценностей;
- контролировать подготовку к приему материальных и культурных ценностей.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнять сведения о видах, количестве и времени прибытия материальных и культурных ценностей;
- уточнять со службами и организациями порядок приема, доставки к местам размещения материальных и культурных ценностей и обеспечения их сохранности.

в) в режиме проведения эвакуационных мероприятий:

- контролировать прибытие, прием и доставку к местам размещения эвакуируемых материальных и культурных ценностей;
- информировать о прибытии материальных и культурных ценностей старшего группы;
- обобщать сведения о прибытии и размещении эвакуируемых материальных и культурных ценностей и докладывать старшему группы.

6. Документы Комиссии

6.1. Эвакуационная комиссия должна иметь:

- план приема и размещения эвакуируемого населения;
- план транспортного обеспечения приема и размещения эвакуируемого населения;
- функциональные обязанности членов Комиссии;
- календарный план работы Комиссии;
- схему оповещения членов Комиссии в рабочее и нерабочее время;
- схему размещения Комиссии в особый период;
- рабочие тетради членов Комиссии с необходимыми сведениями: личными планами работы в соответствии с календарным планом; номерами телефонов эвакуационных органов, должностных лиц организаций и т. д.;
- план работы Комиссии на год;
- протоколы заседаний Комиссии;
- различные варианты обращений к населению (записанные на магнитную ленту и подготовленные к печати).

6.2. Разработка документов Комиссии осуществляется членами Комиссии совместно с МКУ «УГОЧС г. Арзамаса» и спасательными службами города.

7. Подготовка членов эвакуационной комиссии

Подготовка осуществляется:

- на занятиях по плану председателя Комиссии;
- в ходе проводимых учений, тренировок и проверок состояния ГО и вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, на которых отрабатываются вопросы эвакуационных мероприятий.

8. Пропаганда эвакуационных мероприятий

Пропаганда эвакуационных мероприятий осуществляется всеми членами Комиссии с привлечением работников эвакуационных органов. Она проводится с использованием всех средств массовой информации и направлена на разъяснение населению способов проведения эвакуационных мероприятий как одной из мер защиты населения, на повышение уровня его обученности и готовности.

9. Обеспечение деятельности Комиссии

Обеспечение деятельности Комиссии включает:

- выделение помещений для размещения членов Комиссии и обеспечение необходимым имуществом;
- предоставление каналов связи и обеспечение доступа к сетям оповещения;
- выделение транспортных средств;
- обеспечение членов Комиссии водой, продовольствием и т.п.;
- финансирование работы Комиссии.

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
« ____ » _____ 2022г. № _____

Состав
эвакоприемной комиссии городского округа город Арзамас Нижегородской области

Должность в эвакоприемной комиссии	Штатная должность	Ф.И.О.	Примечание
Председатель комиссии	Заместитель главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области	Галкин Александр Алексеевич	
Первый заместитель председателя комиссии	Директор департамента гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации городского округа город Арзамаса Нижегородской области	Логинов Олег Александрович	
Заместитель председателя комиссии	Директор МКУ «Служба комплексного обслуживания»	Кондырев Виталий Викторович	
Секретарь комиссии	Специалист ГО 2-ой категории МКУ «УГОЧС г. Арзамас»	Назаров Виктор Михайлович	
Группа оповещения, связи и информации			
Старший группы	Диспетчер сервисного центра (г.Арзамас) Нижегородского филиала ПАО «Ростелеком»	Трутнева Ирина Владимировна	По согласованию
Член группы	Специалист сервисного центра (г.Арзамас) Нижегородского филиала ПАО «Ростелеком»	Исайкина Светлана Алексеевна	По согласованию
Член группы	Главный специалист отдела по учету и отчетности администрации городского округа город Арзамаса Нижегородской области	Красильникова Наталья Вячеславовна	
Член группы	Заведующий сектором по работе с МУП и МУ отдела муниципального имущества комитета имущественных отношений администрации городского округа город Арзамаса Нижегородской области	Нижегородцев Александр Николаевич	

Должность в эвакуационной комиссии	Штатная должность	Ф.И.О.	Примечание
Член группы	Ведущий специалист сектора земельных отношений отдела земельных отношений имущественных отношений администрации городского округа город Арзамаса Нижегородской области	Самсонова Анастасия Сергеевна	
Группа приема эвакуанаселения			
Старший группы	Директор департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа город Арзамаса Нижегородской области	Тришин Игорь Васильевич	
Член группы	Главный специалист отдела муниципальной службы и кадровой работы департамента организационно-кадровой работы администрации городского округа город Арзамаса Нижегородской области	Миронова Ирина Олеговна	
Член группы	Старший помощник начальника отделения планирования, подготовки и учета мобилизационных ресурсов (ПППиУМР) военного комиссариата по городскому округу г. Арзамас и Арзамасскому району Нижегородской области	Полосин Владимир Викторович	По согласованию
Член группы	Главный специалист юридического отдела комитета имущественных отношений администрации городского округа город Арзамаса Нижегородской области	Лямин Николай Владимирович	
Член группы	Заместитель директора департамента по физической культуре и спорту администрации городского округа город Арзамаса Нижегородской области	Рыбкин Владимир Александрович	
Член группы	Главный специалист управления молодежной политики администрации городского округа город Арзамаса Нижегородской области	Казакова Алена Дмитриевна	
Член группы	Главный специалист департамента по физической культуре и спорту администрации городского округа	Савин Тимофей Станиславович	

Должность в эвакуационной комиссии	Штатная должность	Ф.И.О.	Примечание
	город Арзамас Нижегородской области		
Группа размещения эвакуанаселения			
Старший группы	Заместитель директора департамента образования администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области	Зиновьев Алексей Анатольевич	
Член группы	Начальник Управления жилищной политики администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области	Хусаинова Светлана Кадеровна	
Член группы	Директор ГКУ НО «Управление социальной защиты администрации города Арзамаса»	Набатова Ирина Владимировна	По согласованию
Член группы	Консультант отдела муниципального имущества комитета имущественных отношений администрации г.о.г. Арзамас	Фролова Елена Анатольевна	
Группа транспортного обеспечения			
Старший группы	Начальник службы по безопасности дорожного движения ГП НО «Арзамасский пассажирский автомобильный транспорт»	Загудин Игорь Юрьевич	По согласованию
Член группы по автотранспорту	И.о. начальника службы безопасности ГП НО «Арзамасский пассажирский автомобильный транспорт»	Скалина Марина Николаевна	По согласованию
Член группы	Начальник сектора обеспечения деятельности образовательных организаций департамента образования администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области	Гаврилов Алексей Валентинович	
Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения			
Старший группы	Директор департамента торговли и туризма администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области	Киселева Лариса Вячеславовна	
Член группы по коммунальному хозяйству	Генеральный директор АО УК «Арзамасский дом»	Драгунов Борис Анатольевич	По согласованию
Член группы по мед. обеспечению	Заместитель главного врача ГБУЗ НО «ЦГБ г. Арзамаса» по клиничко-экспертной работе	Сперанская Светлана Валерьевна	По согласованию

Должность в эвакуационной комиссии	Штатная должность	Ф.И.О.	Примечание
Член группы по социальному обеспечению	Директор ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Арзамаса»	Тихонова Ирина Ивановна	По согласованию
Член группы по охране общественного порядка	Начальник отделения по исполнению административного законодательства ОВД России «Арзамасский»	Моржаков Иван Владимирович	По согласованию
Член группы по охране общественного порядка	Заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних ОВД России «Арзамасский»	Ваганов Михаил Викторович	По согласованию
Член группы по медицинскому обеспечению	Заместитель главного врача по поликлинической работе ГБУЗ НО «Арзамасская районная больница»	Матвеева Марина Евгеньевна	По согласованию
Член группы по противопожарному обеспечению	Заместитель начальника 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС РФ по Нижегородской области	Рябов Сергей Алексеевич	По согласованию
Член группы	Главный специалист отдела благоустройства департамента жилищно-коммунального хозяйства городской инфраструктуры и благоустройства администрации городского округа город Арзамаса Нижегородской области	Матевосян Татьяна Ивановна	
Группа приема материальных и культурных ценностей			
Старший группы	Заместитель директора департамента экономического развития администрации городского округа город Арзамаса Нижегородской области	Сергеева Наталья Ивановна	
Член группы	Начальник отдела по учету и отчетности администрации городского округа город Арзамаса Нижегородской области	Кулева Ирина Владимировна	
Член группы	Главный специалист департамента культуры администрации городского округа город Арзамаса Нижегородской области	Царьков Николай Романович	

