



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.11.2022

2042

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области на их соответствие федеральному и региональному законодательству**

В соответствии с федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области на их соответствие федеральному и региональному законодательству согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Управлению коммуникаций администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по организационным и правовым вопросам Галкина А.А.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

Приложение к постановлению  
администрации городского округа  
город Арзамас Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области на их соответствие федеральному и региональному законодательству**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее-администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному и региональному законодательству (далее-мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов администрации (далее-правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы администрации, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

2. Основными задачами мониторинга являются:

1) выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;

2) выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

3) разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

4) выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

3. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности Администрации по подготовке правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Нижегородской области (далее-План нормотворческой деятельности), который утверждается ежегодно не позднее 28 декабря мэром города Арзамаса на следующий год.

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой деятельности, утверждаются мэром города Арзамаса.

4. План нормотворческой деятельности формируется департаментом административно-правовой работы на основании предложений, направленных структурными подразделениями администрации по соответствующему направлению деятельности.

Непосредственный мониторинг осуществляют работники администрации в каждом структурном подразделении самостоятельно с учетом требований настоящего порядка (далее-ответственный исполнитель).

Закрепление ответственного исполнителя в каждом структурном подразделении администрации осуществляется на основании соответствующего приказа.

5. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

1) на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Нижегородской области, регулирующие вопросы, относящиеся к компетенции администрации, на предмет соответствия правовых актов

администрации вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

2) по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившим силу (отмене) правовых актов администрации;

2.1.) по результатам проведения мониторинга направляет свои предложения по изменению правовых актов администрации в департамент административно-правовой работы администрации для проведения правового анализа изменений законодательства и выявления указанной выше потребности в случаях, если в структурном подразделении администрации отсутствуют работники, в чьи должностные обязанности входит проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов;

3) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент административно-правовой работы администрации информацию о проведении мониторинга с указанием перечня правовых актов администрации, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, результатах данной работы, а также предложения по организации и координации разработки проектов правовых актов администрации в соответствии с Планом нормотворческой деятельности администрации.

6. Департамент административно-правовой работы администрации:

1) проводит правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившим силу (отмене) правовых актов администрации на основании предложений ответственных исполнителей структурных подразделений Администрации в случаях, если в структурном подразделении администрации отсутствуют работники, в чьи должностные обязанности входит проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов;

2) проводит правовой анализ (обобщение) изменений федерального и

регионального законодательства, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившим силу (отмене) правовых актов администрации по вопросам, не входящим в сферу деятельности соответствующих структурных подразделений администрации;

3) на основании информации, указанной в под. 3 п. 5 настоящего Порядка, представленной ответственным исполнителем, в срок до 25 декабря текущего года формирует проект плана нормотворческой деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку и вносит его на утверждение мэру города Арзамаса.

7. Руководители структурных подразделений администрации осуществляют контроль своевременного приведения правовых актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством по соответствующему направлению деятельности, внесенных в План нормотворческой деятельности.

8. Проекты правовых актов, разработанные ответственным исполнителем, направляются в прокуратуру для проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству.

Приложение 1  
к Порядку проведения мониторинга муниципальных  
нормативных правовых актов администрации  
городского округа город Арзамас  
Нижегородской области на их соответствие  
федеральному и региональному законодательству

**Информация**  
**о результатах проведения мониторинга связи с принятием**  
**в \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года федеральных нормативных правовых актов**  
**(месяц)**  
**и нормативных правовых актов Нижегородской области**

N п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Нижегородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Нижегородской области, постановление Губернатора Нижегородской области, Правительства Нижегородской области, иные региональные правовые акты), принятого в истекшем месяце	Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, который необходимо подготовить	планируемый срок принятия

Приложение 2  
к Порядку проведения мониторинга муниципальных  
нормативных правовых актов администрации  
городского округа город Арзамас  
Нижегородской области на их соответствие  
федеральному и региональному законодательству

**План нормотворческой деятельности администрации городского округа город  
Арзамас Нижегородской области  
по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи  
с изменением федерального законодательства и регионального  
законодательства**

N п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Нижегородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Нижегородской области, постановление Губернатора Нижегородской области, Правительства области Нижегородской области, иные региональные правовые акты),	Наименование проекта муниципального правового акта	Ответственные за подготовку и сопровождение проекта муниципальног о правового акта	Планируемый срок принятия муниципальног о правового акта
----------	--	---	--	--



	принятого в истекшем месяце			
1.				