



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРЗАМАСА

14.11.2022 1994

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на изготовление и установку вывесок в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26.10.2017 № 1810 «Об утверждении предмета охраны, границ территории и требований к градостроительным регламентам в границах территории исторического поселения федерального значения город Арзамас Нижегородской области», Правилами благоустройства территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, утвержденными решением городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области от 29.03.2019 №31, Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городском округе город Арзамас Нижегородской области, утвержденными решением городской Думы городского округа город Арзамас

Нижегородской области от 29.03.2019 №30, постановлением администрации города Арзамаса №150 от 07.02.2022 «Об утверждении архитектурно-художественных концепций внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса», Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на изготовление и установку вывесок в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса;

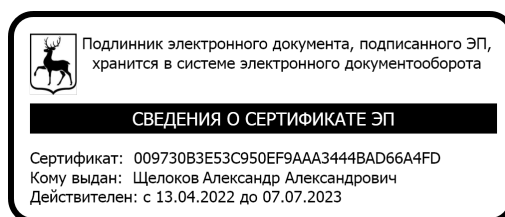
1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на изготовление и установку вывесок в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса;

1.3. Положение о комиссии по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на изготовление и установку вывесок в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса.

2. Управлению коммуникаций администрации города Арзамаса обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости» и на официальном сайте администрации города Арзамаса.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и туризму А.В.Матвеева.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на
изготовление и установку вывесок в соответствии с архитектурно-
художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий города
Арзамаса
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения предоставления бюджетных средств в форме субсидии на возмещение части затрат на изготовление и установку вывесок в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Арзамаса на соответствующий финансовый год (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- объект - здание, часть здания, помещение в здании, находящееся в собственности, в аренде и (или) пользовании юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица – производителя товаров, работ, услуг, и расположенное на улицах и территориях города Арзамаса Нижегородской области, на которых размещаются вывески в соответствии с утвержденной архитектурно-художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса, утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 07.02.2022 №150 «Об утверждении архитектурно-художественных концепций внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса» (ул.Гостиный ряд, пл.Соборная) и распоряжением администрации города Арзамаса от 23.07.2021

№202-р «Об утверждении архитектурно-художественных концепций» (ул. Карла Маркса) (далее, при совместном упоминании - Концепции).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (части затрат) на изготовление и установку вывесок в соответствии Концепцией.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Арзамас Нижегородской области на соответствующий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие туризма в городском округе город Арзамас Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 30.12.2021 № 1845.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета городского округа город Арзамас Нижегородской области.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является администрация города Арзамаса (далее-главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, предусмотренную п. 1.3. настоящего Порядка.

Прием и проверку представленных документов на предоставление субсидии, осуществляет департамент торговли и туризма администрации города Арзамаса (далее – департамент торговли и туризма), осуществляющий, в том числе и иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг (за исключением государственных и муниципальных учреждений), отвечающие следующим критериям отбора (далее – получатель субсидии):

- осуществление деятельности в объектах, расположенных на улицах и территориях города Арзамаса Нижегородской области, на которых вывески подлежат размещению в соответствии с утвержденной архитектурно-художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса, утвержденной постановлением администрации города Арзамаса №150 от 07.02.2022 «Об утверждении архитектурно-художественных концепций внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса» и распоряжением администрации города Арзамаса №202-р от 23.07.2021 «Об утверждении архитектурно-художественных концепций»;

- приведение вывески на объекте, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, в соответствии с требованиями определенными Концепциями.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, осуществляемого путем запроса предложений.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области о бюджете городского округа город Арзамас бюджет на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. В целях информирования о предоставлении Субсидий главный администратор в лице департамента торговли и туризма размещает на едином портале, на официальном сайте администрации города Арзамаса <https://arzamas52gov.ru/> (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидий с указанием:

- наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов департамента торговли и туризма, адреса электронной почты;

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- результата предоставления Субсидии;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

- иной необходимой информации.

2.3. Требования к участникам отбора:

1) Соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка.

2) Требования, которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, в целях получения Субсидии (далее - участники отбора), на дату подачи заявки:

- юридическое лицо (организация) не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа город Арзамас на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3) согласие юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица – производители товаров, работ, услуг, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля города Арзамаса проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе:

2.4.1. Участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подает в департамент торговли и туризма заявку на участие в отборе, оформленную в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, в состав которой включаются (далее - заявка):

1) опись представленных документов по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заявление на получение Субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) расчет размера Субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка:

- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право собственности, аренды и (или) пользования на объекты на которых размещены вывески в соответствии с Концепциями;

- копию договора на изготовление и/или установку вывески с предъявлением оригинала;

- копию акта выполненных работ по договору на изготовление и/или установку вывески с предъявлением оригинала;

- копию дизайн-макета вывески с предъявлением оригинала, согласованного комитетом по архитектуре и градостроительству администрации города Арзамаса в установленном порядке

- фото установленной вывески с частью фасада, позволяющего определить место ее размещения.

5) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 2.3. настоящего Порядка:

- справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 2.3. настоящего Порядка, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

6) заверенную в установленном порядке копию приказа о назначении руководителя (для юридического лица), документы удостоверяющие личность (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц);

7) доверенность на осуществление действий от имени участника отбора (в случае подачи заявки уполномоченным представителем участника отбора);

8) копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 3 месяцев до дня предоставления документов, указанных в настоящем пункте (в случае ее непредставления юридическим лицом главный распорядитель получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>);

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных участника отбора - индивидуального предпринимателя, физического лица, в произвольной форме.

Срок рассмотрения заявки с момента её подачи до принятия решения Комиссией составляет не более 20 рабочих дней.

2.4.2. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Подчистки и исправления не допускаются.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего Порядка.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявка подлежит регистрации в департаменте торговли и туризма в день поступления с указанием даты приема.

Поступившие в департамент торговли и туризма заявки в течение 5 рабочих дней с даты окончания приёма заявок, определённой в извещении проходят проверку на предмет:

- соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Порядка, критериям отбора, в части соответствия критерию установленного абзацем вторым пункта 1.6. настоящего Порядка;

- соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4 настоящего Порядка.

С целью определения соответствия участника отбора критерию, установленного абзацем третьим пункта 1.6. настоящего Порядка департамент торговли и туризма, направляет представленные заявителем документы в Комитет архитектуры и градостроительства администрации города Арзамаса, который в течение двух рабочих дней проверяет соответствие вывески утвержденным Концепциям о чем составляет соответствующее заключение и направляет его, с представленным ему пакетом документов, департаменту торговли и туризма.

По результатам проверки департамент торговли и туризма готовит материалы к заседанию комиссии по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на изготовление и установку вывесок в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса (далее – Комиссия) и передает их в Комиссию в день проведения заседания.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Арзамаса.

2.6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации города Арзамаса.

2.7. Заявки участников отбора, соответствующих категории, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанным в объявлении, подлежат рассмотрению на заседании комиссии на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, комиссия, исходя из очередности поступления заявок, формирует перечень организаций, имеющих право на получение субсидии (далее - Перечень), в котором в том числе указывается размер предоставляемой субсидии в текущем финансовом году каждому получателю субсидии исходя из расчета предусмотренного пунктом 3.3. настоящего Положения.

Все участники отбора, включенные в Перечень, признаются победителями отбора.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица – производителя товаров, работ, услуг, в Перечень.

Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом заседания Комиссии, приложением к которому является Перечень участников отбора, имеющих право на получение субсидии, - победителей отбора (далее – протокол

Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора на основании пункта 2.4. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации, являющейся участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.9. Департамент торговли и туризма в течение 3 рабочих дней после подписания протокола размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявки;

- информацию об участниках отбора, заявка которых была рассмотрена;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Отказ в предоставлении субсидии направляется в адрес получателя субсидии в письменном виде с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При принятии решения в предоставлении субсидии главный распорядитель в лице департаменте торговли и туризма в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает проект соглашения о предоставлении Субсидии и направляет его получателю субсидии для рассмотрения и подписания. Получатель субсидии осуществляет подписание соответствующего соглашения в срок не более двух рабочих дней со дня его получения от департамента.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение об изменении размера субсидии, о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными департаментом финансов города Арзамаса.

3.2. В Соглашение включаются, в том числе следующие положения:

- обязанность получателя субсидии по возврату в доход бюджета городского округа город Арзамас остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и (или) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем и структурным подразделением администрации города Арзамаса, осуществляющим внутренний финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется в размере, установленном Комиссией, исходя из расчета 50 процентов от фактического объема понесенных затрат, связанных с изготовлением и (или) установкой вывесок в соответствии с Концепцией, при этом максимальный размер предоставляемой субсидии не может быть более 20 000 рублей за одну вывеску.

3.4. Результатом предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является размещение на фасадах объектов вывесок в соответствии с Концепцией.

3.5. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после подписания протокола Комиссией готовит и направляет в департамент финансов города Арзамаса платежное поручение на перечисление субсидии из бюджета городского округа город Арзамас получателю субсидии с приложением:

- заявки на предоставление субсидии,
- копии Соглашения,
- копии расчета размера Субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку,
- копии протокола заседания Комиссии с Перечнем организаций, имеющих право на получение субсидии.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется департаментом финансов города Арзамаса не позднее десятого рабочего дня после предоставления Главным распорядителем документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Порядка и в пределах остатков субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица – производителя товаров, работ, услуг, открытые в кредитных организациях.

3.7. Главный распорядитель в лице департамента торговли и туризма на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, представляют в

департамент торговли и туризма администрации города Арзамаса отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.4. настоящего Порядка по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляют главный распорядитель и структурное подразделение администрации города Арзамаса, осуществляющее муниципальный финансовый контроль.

5.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения документальной проверки предоставленных документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в документах, указанных в разделе 2 настоящего Положения, возлагается на получателя субсидии.

В случае, когда по результатам документальной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

5.3. Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования от главного распорядителя и (или) структурного подразделения администрации города Арзамаса, осуществляющего муниципальный финансовый контроль, в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок фактов нарушения условий, цели и порядка использования Субсидии получателем Субсидии;
- при не достижении результата предоставления Субсидии, установленного

Соглашением.

5.4. В случае не достижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего Порядка и Соглашением в полном объеме.

Если в течение срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в городской бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством РФ.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на
изготовление и установку вывесок в соответствии с архитектурно-
художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий
города Арзамаса

Опись представленных документов

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпункту 2 пункта 2.3. Порядка, по состоянию на дату подачи заявки		
3	Копия договора на изготовление и/или установку вывески		
4	Копия акта выполненных работ по договору на изготовление и/или установку вывески		
5	Копия дизайн-макета вывески, согласованного комитетом по архитектуре и градостроительству администрации города Арзамаса в установленном порядке		
6	Фото установленной вывески с частью фасада, позволяющего определить место ее размещения		
7	Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право собственности, аренды и (или) пользования на объекты		
8	Заверенную в установленном порядке копию приказа о назначении руководителя (для юридического лица), документы удостоверяющие личность (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц)		
9	Доверенность на осуществление действий от имени участника отбора (в случае подачи заявки уполномоченным представителем участника отбора)		
10	Копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)		
11	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о		

	подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных участника отбора - индивидуального предпринимателя, физического лица		
--	--	--	--

Руководитель организации /ИП/ФЛ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата " _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат на изготовление и установку вывесок в соответствии
с архитектурно-художественной концепцией
внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса

**Заявление
на получение Субсидий**

В соответствии с постановлением администрации города Арзамаса от
№ _____ « _____ » _____ прошу
предоставить _____

(указывается полное наименование ЮЛ, ИП, физического лица)

субсидию в целях возмещения части затрат на изготовление и установку вывески в
соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика улиц и
территорий города Арзамаса, размещенной на _____.
(адрес объекта, на котором располагается вывеска)

1. Общие сведения:

1) полное наименование (ФИО) _____

2) юридический адрес (адрес регистрации) _____

3) фактический адрес _____

4) руководитель (для ЮЛ) _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки

_____ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого
государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра
индивидуальных предпринимателей _____.

7) ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель организации /ИП/ФЛ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата " _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат на изготовление и установку вывесок в соответствии
с архитектурно-художественной концепцией
внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса

Расчет размера Субсидий

(наименование организации)

№	Наименование вывески	Адрес размещения вывески	Стоимость изготовления и установки вывески по договору (Ст), руб.	Ст * 50% (Ст50), руб.	Размер Субсидии, Сб, руб. Сб=Ст50, если Ст50 меньше 20 000 руб. Сб=20 000 руб., если Ст50 больше или равно 20 000 руб.
	Вывеска 1 «.....»				
	Вывеска 2 «.....»				
	Вывеска 3 «.....»				
	Размер Субсидии всего, руб				

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель (ИП, физическое лицо) _____

(подпись)

(ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 __ г .

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель администрации)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 __ г .

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат на изготовление и установку вывесок в соответствии
с архитектурно-художественной концепцией
внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса

**Справка,
подтверждающая соответствие участника
отбора _____ требованиям, установленным подпунктами
2, 3 пункта 2.3. Порядка, по состоянию на _____
(дата подачи заявки)**

1) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____ (да/нет);

2) подтверждаем, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____ (да/нет);

3) **подтверждаем**, что не получала и не получает средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка _____ (да/нет).

4) **подтверждаем**, что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения _____ (да/нет).

5) подтверждаем согласие на осуществление на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля города Арзамаса проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Оплаты _____ (да/нет).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель (ИП, физическое лицо) _____ (подпись) (ФИО)

Дата " _____ " _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Утверждено
постановлением администрации
города Арзамаса
от _____ № _____

Состав
комиссии по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на
изготовление и установку вывесок в соответствии с архитектурно-
художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий города
Арзамаса
(далее – Комиссия)

Матвеев Александр Владимирович - заместитель главы администрации города по экономическому развитию и туризму, председатель Комиссии;

Егорова Екатерина Юрьевна – главный специалист сектора туризма департамента торговли и туризма администрации города Арзамаса, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Столяренко Андрей Николаевич - руководитель комитета по архитектуре и градостроительству администрации города Арзамаса;

Киселева Лариса Вячеславовна - директор департамента торговли и туризма администрации города Арзамаса, заместитель председателя Комиссии;

Смирнов Алексей Дисанович - директор департамента экономического развития администрации города Арзамаса;

Ковалева Ксения Вячеславовна - главный специалист отдела экономики, тарифов и цен департамента экономического развития администрации города Арзамаса;

Малыгина Елена Ивановна – начальник сектора туризма департамента торговли и туризма администрации города Арзамаса;

Горенков Сергей Владимирович - директор АНО «Арзамасский Центр развития предпринимательства» (по согласованию).

Утверждено
постановлением администрации
города Арзамаса
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на изготовление и установку вывесок в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на изготовление и установку вывесок в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Арзамас, в том числе настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение отбора получателей субсидии на предоставление субсидии на возмещение части затрат на изготовление и установку вывесок в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика улиц и территорий города Арзамаса (далее – Субсидии).

3. Полномочия Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие полномочия:

3.1. Рассматривает заявления участников отбора на получение Субсидии и принимает решение по результатам рассмотрения заявления и представленных документов, и определении размера Субсидии.

3.2. В случае наличия оснований, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

3.3. Принимает решение о заключении соглашений с администрацией города Арзамаса на предоставление Субсидий.

3.4. Иные полномочия, необходимые для обеспечения ее деятельности.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя Комиссии):

- руководит деятельностью Комиссии;
- формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии об очередных заседаниях Комиссии и о повестке очередного заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Комиссия формируется из представителей администрации города Арзамаса Нижегородской области, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

4.6. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений;

- участвуют в работе Комиссии лично или направляют представителей организации на основании доверенности, оформленной в установленном порядке;

- руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, а также не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе ее деятельности.

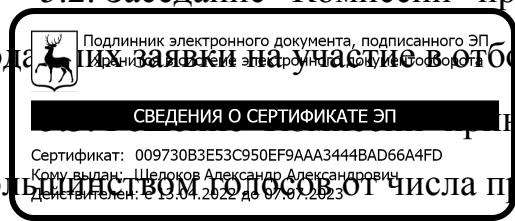
4.7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Арзамаса Нижегородской области.

5. Регламент деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере проведения отбора на предоставление Субсидии.

5.2. Заседание Комиссии проводится без приглашения участников отбора, подавших заявки на участие в отборе.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.



При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя.

5.4. Протокол заседания Комиссии, содержащий результаты отбора, оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем. Приложением к протоколу, являющемуся его неотъемлемой частью является перечень организаций, имеющих право на получение субсидии.

5.5. В случае несогласия с принятым решением Комиссии член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.