



Городская Дума городского округа
город Арзамас Нижегородской области

РЕШЕНИЕ

от 04.10.2022 № 29

О Положении о контрольно-счетной палате городского округа город Арзамас Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Нижегородской области от 07.10.2011 года №137-З «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований Нижегородской области», ст. 30 Устава городского округа город Арзамас Нижегородской области,

городская Дума РЕШИЛА:

1. Принять Положение о контрольно-счетной палате городского округа город Арзамас Нижегородской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Арзамасской городской Думы Нижегородской области от 29.11.2013 г. №89 «О создании контрольно-счетной палаты города Арзамаса Нижегородской области»;

2.2. решение Арзамасской городской Думы Нижегородской области от 18.02.2014 г. №5 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате города Арзамаса Нижегородской области»;

2.3. решение Арзамасской городской Думы Нижегородской области от 25.08.2017 г. №114 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате города Арзамаса Нижегородской области»;

2.4. решение городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области от 28.02.2019 г. №12 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате города Арзамаса Нижегородской области, утвержденное решением Арзамасской городской Думы от 29.11.2013 г. № 89»;

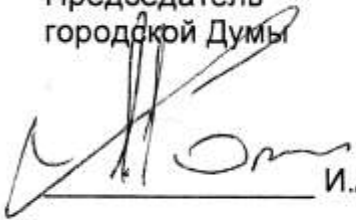
2.5. решение городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области от 30.11.2021 г. №163 «О внесении изменений в решение Арзамасской городской Думы Нижегородской области от 29.11.2013 г. № 89 «О создании контрольно-счетной палаты города Арзамаса Нижегородской области»;

2.6. решение городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области от 30.06.2022 г. №223 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате города Арзамаса Нижегородской области, утвержденное решением Арзамасской городской Думы от 29.11.2013 г. № 89».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области по правовым вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации.

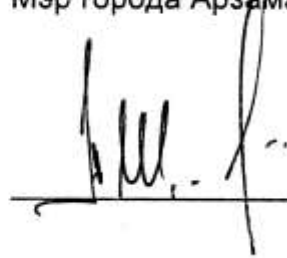
Председатель
городской Думы



И.А. Плотичкин



Мэр города Арзамаса



А.А. Щелоков

Положение о контрольно-счетной палате городского округа город Арзамас Нижегородской области

Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты городского округа город Арзамас Нижегородской области

1. Контрольно-счетная палата городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее по тексту - контрольно-счетная палата) в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области является постоянно действующим органом местного самоуправления внешнего муниципального финансового контроля, образуемым городской Думой городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - городская Дума) и подотчетным ей.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетной палаты как органа местного самоуправления не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий городской Думы.

4. Контрольно-счетная палата является юридическим лицом, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

5. Контрольно-счетная палата в соответствии с Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Полное наименование контрольно-счетной палаты: контрольно-счетная палата городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты.

Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, Уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области и иными правовыми актами.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата контрольно-счетной палаты.

2. Должности председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

3. Председатель, заместитель председателя контрольно-счетной палаты назначаются на должность на срок полномочий городской Думы, назначившей их.

4. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспекторы. Должность

инспектора аппарата контрольно-счетной палаты (далее по тексту - инспектор контрольно-счетной палаты) является должностью муниципальной службы городского округа город Арзамас. На инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Штатная численность контрольно-счетной палаты определяется решением городской Думы по представлению председателя контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной палаты.

Штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты в соответствии с решением городской Думы о штатной численности контрольно-счетной палаты в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на ее содержание.

6. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5. Порядок внесения в городскую Думу кандидатур на должность председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты, рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя контрольно-счетной палаты назначается на должность решением городской Думы.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу:

1) мэром города Арзамаса;

2) депутатами городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов городской Думы;

3) председателем городской Думы.

2.1. Кандидатуры на должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу:

1) мэром города Арзамаса;

2) председателем городской Думы;

3) депутатами городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов городской Думы.

3. Кандидаты на должность председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты представляют в городскую Думу городского округа город Арзамас Нижегородской области документы, подтверждающие соответствие их кандидатур требованиям, установленным ст.6 настоящего Положения, в срок не позднее 30 дней со дня внесения предложения о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу субъектами, указанными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя, заместителя контрольно-счетной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на эти должности представляются в двухнедельный срок со дня принятия решения городской Думы о досрочном прекращении полномочий.

5. Постоянная комиссия городской Думы по правовым вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации на своем заседании предварительно

рассматривает представленные кандидатуры на соответствие требованиям к кандидатам на должность председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты. После рассмотрения постоянной комиссией городской Думы по правовым вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации вопрос о назначении председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты включается в повестку ближайшего заседания городской Думы.

6. Рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя, заместителя председателя начинается с представления кандидатов на указанную должность. Кандидат имеет право выступить перед городской Думой.

Решение о назначении (избрании) председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты принимается путем открытого голосования, проводимого в порядке, установленном Регламентом городской Думы.

Назначенным на должность председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной Уставом городского округа город Арзамас численности депутатов городской Думы.

7. По истечении срока полномочий председатель, заместитель председателя контрольно-счетной палаты продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия основания, предусмотренного частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель, заместитель председателя контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с мэром города Арзамаса, председателем городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа город Арзамас.

4. Председатель, заместитель председателя контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Председатель, заместитель председателя контрольно-счетной палаты обязан представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Нижегородской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения городской Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при

осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, а также в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов городской Думы;

6) достижения установленного законом Нижегородской области, нормативным правовым актом городской Думы в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

6. Представление о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты вносится в городскую Думу мэром города Арзамаса или председателем городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области в течение 14 календарных дней со дня, когда ему стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в части 5 настоящей статьи.

7. На основании настоящего Положения, подтверждающих документов городская Дума принимает решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты города в случае:

1) смерти;

2) в иных случаях, установленных федеральными законами.

Полномочия председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты прекращаются досрочно со дня, определенного решением городской Думы на основании документа, подтверждающего возникновение такого случая.

Статья 8. Полномочия контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом городского округа город Арзамас Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами городской Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования - городского округа город Арзамас;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетная палата составляет отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

4. Заключение и акты, подготовленные по результатам проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, направляются в городскую Думу.

Статья 10. Организация и планирование работы контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата строит свою работу на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета городского округа с учетом всех видов и направлений деятельности контрольно-счетной палаты. Планы включают контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения.

2. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом

результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений городской Думы, предложений и запросов мэра города Арзамаса.

Обязательному включению в годовые планы работы контрольно-счетной палаты подлежат внешняя проверка отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный год и подготовка заключения на проект решения городской Думы о бюджете городского округа город Арзамас на очередной финансовый год и плановый период.

Поручения городской Думы, предложения и запросы мэра города Арзамаса рассматриваются в десятидневный срок со дня поступления.

3. Годовой план работы контрольно-счетной группы утверждается председателем контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4. В случае направления в адрес контрольно-счетной палаты поручений городской Думы, предложений мэра города Арзамаса после утверждения годового плана работы контрольно-счетной палаты по решению председателя контрольно-счетной палаты в годовой план работы вносятся соответствующие изменения.

Статья 11. Регламент контрольно-счетной палаты

1. Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты определяются Регламентом контрольно-счетной палаты.

2. Регламент контрольно-счетной палаты утверждается решением городской Думы.

Статья 12. Полномочия председателя, заместителя председателя и инспекторов контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты

1. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу;

2) представляет городской Думе ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, организациями;

4) осуществляет прием и увольнение работников аппарата контрольно-счетной палаты, осуществляет иные полномочия представителя нанимателя;

5) подписывает предписания и представления контрольно-счетной палаты;

6) издает распоряжения по вопросам своей компетенции, в том числе по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты, заключает хозяйственные и иные договоры;

7) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

8) имеет право принимать участие в заседаниях городской Думы, заседаниях ее комиссий, а также в заседаниях координационных и совещательных органов, создаваемых мэром города Арзамаса, администрацией городского округа город Арзамас по вопросам, относящимся к компетенции контрольно – счетной палаты;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами и Регламентом контрольно-счетной палаты.

2. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты, должностной инструкцией.

Заместитель председателя контрольно-счетной палаты в отсутствие председателя контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности на основании распоряжения,

подписанного председателем контрольно-счетной палаты.

3. Инспекторы контрольно-счетной палаты могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Инспекторы контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты в порядке и форме, установленных законом Нижегородской области.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель, заместитель председателя контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях городской Думы, в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, иных органов, создаваемых городской Думой городского округа город Арзамас по вопросам, относящимся к компетенции контрольно – счетной палаты.

Статья 15. Представление информации контрольно-счетной палате

1. Проверяемые органы и организации обязаны представлять по запросам контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для обеспечения проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, установленные законом Нижегородской области.

2. Порядок направления запросов определяется Регламентом контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Нижегородской области.

5. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой своих полномочий.

6. Правовые акты органов местного самоуправления городского округа город Арзамас о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа город Арзамас, изменении количества акций и долей муниципального образования городского округа город Арзамас в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности городского округа город Арзамас направляются в контрольно-счетную палату в течение десяти рабочих дней со дня их принятия.

7. Департамент финансов городского округа город Арзамас направляет в контрольно-счетную палату бюджетную отчетность городского округа город Арзамас, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

8. Главные администраторы бюджетных средств городского округа город Арзамас направляют в контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

9. Структурные подразделения администрации городского округа город Арзамас ежегодно направляют в контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности подведомственных им муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также хозяйственных обществ с долей муниципального образования городского округа город Арзамас в течение тридцати дней со дня их подписания.

Статья 16. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию городскому округу город Арзамас или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной

палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы, организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

7. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Копия представления или предписания контрольно – счетной палаты направляется в городскую Думу.

10. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Нижегородской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в городскую Думу.

Статья 18. Взаимодействие контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, с контрольно-счетной палатой Нижегородской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в ассоциацию контрольно-счетных органов Нижегородской области.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные

контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с контрольно-счетной палатой Нижегородской области, обращаться в контрольно-счетную палату Нижегородской области по вопросам осуществления контрольно-счетной палатой Нижегородской области анализа деятельности контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 19. Рассмотрение вопроса об отчете о работе контрольно-счетной палаты

1. Городская Дума на своем заседании заслушивает ежегодный отчет о работе контрольно-счетной палаты.

2. Отчет о работе контрольно-счетной палаты содержит информацию:

1) об итогах работы по осуществлению контроля за исполнением местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению, а также о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) о результатах анализа и оценки законности и эффективности расходов средств местного бюджета, использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3) о результатах экспертизы проектов муниципальных правовых актов, предусматривающих расходы за счет средств местного бюджета или влияющих на формирование и исполнение местного бюджета;

4) о результатах экспертизы проектов муниципальных программ и проектов нормативных правовых актов, вносящих изменения в муниципальные программы;

5) об итогах работы, выполненной на основании обращений мэра города Арзамаса, по поручениям городской Думы.

3. По итогам заслушивания отчета о работе контрольно-счетной палаты городская Дума принимает решение, которое подлежит официальному опубликованию.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте городского округа город Арзамас в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и публикует в своих средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности городской Думе. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети "Интернет" только после его рассмотрения городской Думой.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети "Интернет" информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городской Думы и Регламентом контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Служебные удостоверения должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты имеют служебные удостоверения, являющиеся документами, подтверждающими их полномочия.

2. Служебное удостоверение председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты выдается на срок их полномочий и подписывается председателем контрольно – счетной палаты.

3. Служебные удостоверения инспекторов контрольно-счетной палаты подписываются председателем контрольно-счетной палаты.

4. Положение о служебном удостоверении инспектора контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

1. Средства на содержание контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете городского округа город Арзамас и отражаются в ведомственной структуре расходов бюджета городского округа город Арзамас. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов городской Думы.

Статья 23. Материальное содержание, социальные гарантии должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Денежное содержание председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Законом Нижегородской области от 10.10.2003 г. №93-З «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области».

2. Денежное содержание инспекторов аппарата контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Законом Нижегородской области от 03.08.2007 г. №99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

3. Председателю, заместителю председателя контрольно-счетной палаты гарантируется предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня и дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 12 календарных дней.

4. Инспекторам аппарата контрольно-счетной палаты гарантируется предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Законом Нижегородской области от 03.08.2007 г. №99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».