



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРЗАМАСА

11.06.2022

896

№ _____

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальный комплекс» города Арзамаса по виду экономической деятельности "Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе" (КОД ОКВЭД 68.32.1)

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Арзамаса от 10 февраля 2017 года N 153 "Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Арзамаса Нижегородской области":

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальный комплекс» города Арзамаса по виду экономической деятельности "Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе" (КОД ОКВЭД 68.32.1).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации города Арзамаса от 19.04.2017 N 492 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения "Жилищно-коммунальный комплекс" г. Арзамас;

- постановление администрации города Арзамаса от 03.11.2017 N 1649 "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения "Жилищно-коммунальный комплекс" г. Арзамас, утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 19.04.2017 N 492;

- постановление администрации города Арзамаса от 22.02.2018 N 236 "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения "Жилищно-коммунальный комплекс" г. Арзамас, утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 19.04.2017 N 492;

- постановление администрации города Арзамаса от 19.09.2019 N 1413 "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения "Жилищно-коммунальный комплекс" г. Арзамас, утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 19.04.2017 N 492;
- постановление администрации города Арзамаса от 04.03.2020 N 225 "О внесении изменений в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Арзамаса Нижегородской области, утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 10.02.2017 N 153;
- постановление администрации города Арзамаса от 10.04.2020 N 424 "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения "Жилищно-коммунальный комплекс" г. Арзамас, утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 19.04.2017 N 492;
- постановление администрации города Арзамаса от 17.02.2021 N 176 "О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 13.10.2014 N 1775;
- постановление администрации города Арзамаса от 20.05.2021 N 630 "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения "Жилищно-коммунальный комплекс" г. Арзамас, утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 19.04.2017 N 492;
- постановление администрации города Арзамаса от 18.06.2021 N 829 " О внесении изменений в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Арзамаса Нижегородской области, утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 10.02.2017 N 153;
- постановление администрации города Арзамаса от 23.11.2021 N 1634 "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения "Жилищно-коммунальный комплекс" г. Арзамас, утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 19.04.2017 N 492;
- постановление администрации города Арзамаса от 21.04.2022 N 589 "О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения "Жилищно-коммунальный комплекс" г. Арзамас, утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 19.04.2017 N 492.

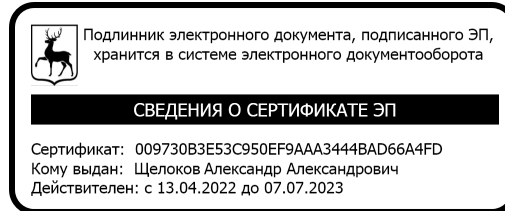
3. Управлению коммуникаций администрации города Арзамаса (Бурцев Д.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации города Арзамаса в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2022 года и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гусева М.Н.

Мэр города Арзамаса

А.А.Щелоков



Положение об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальный комплекс» го-
рода Арзамаса по виду экономической деятельности " Управление эксплуатацией
жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе"

(КОД ОКВЭД 68.32.1)

(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления администрации города Арзамаса от 10.02.2017 N 153 "Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Арзамаса Нижегородской области", постановления мэра города Арзамаса от 14.10.2008 N 1782 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера", постановления мэра города Арзамаса от 14.10.2008 N 1783 "Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера".

1.2. Настоящее Положение носит обязательный характер и применяется при определении заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальный комплекс» город Арзамас (далее - Учреждение).

1.3. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения "Жилищно-коммунальный комплекс» город Арзамас (далее - Учреждение), включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с трудовым законодательством, правовыми актами администрации города Арзамаса, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.4. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий или профессиональных стандартов;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области, утвержденного постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008 N 1782 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера";

- перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области, утвержденного постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008 N 1783 "Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера";

- минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общетраслевых профессий рабочих муниципальных учреждений администрации города Арзамаса Нижегородской области;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.5. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающие коэффициенты к должностным окладам, повышающие коэффициенты специфики деятельности бюджетного учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Размеры минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по ПКГ работников, замещающих должности служащих, и работников, работающих по профессиям рабочих, устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов), минимальных размеров ставок заработной платы, установленных администрацией города Арзамаса.

1.7. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие выплаты.

1.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Фонд оплаты труда для работников Учреждения формируется за счет средств городского бюджета и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения. При утверждении фонда оплаты труда, в расчете на календарный год предусматривается 28 должностных окладов.

1.11. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности работников данного учреждения. Штатное расписание утверждается директором учреждения по согласованию с директором департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации города Арзамаса.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Заработная плата работников определяется исходя из:

- минимальных окладов (должностных окладов) по ПКГ;
- повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам) по занимаемым должностям служащих;
- повышающих коэффициентов к минимальным размерам ставок заработной платы по ПКГ профессий рабочих;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов) работникам устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) ПКГ, с учетом минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ, повышающего коэффициента в зависимости от занимаемой должности служащих и профессии рабочих, уровня квалификации и образования, сложности и объема выполненных работ, предусмотренного пунктом 2.1.2 настоящего Положения.

2.1.2. Работникам Учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов по ПКГ "Общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих":

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (рублей.)
--	--	------------------------	-----------------------------

ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"
 Минимальные размеры должностного оклада – 6247,0 руб.

1-й квалификационный уровень	Диспетчер	1,01	6310,0
	Администратор	1,15	7185,0
2-й	Старший администратор	1.37	8559,0

квалификацион- ный уровень			
-------------------------------	--	--	--

ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"
Минимальные размеры должностного оклада – 7496,0 руб.

1-й квалификационный уровень	Инженер	1,54	11544,0
3-й квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории	1,67	12519,0
	Юрисконсульт 1 категории	1,67	12519,0
	Инженер-сметчик 1 категории	1,67	12519,0
	Инженер 1 категории	1,67	12519,0
	Экономист 1 категории	1,67	12519,0
	Инженер - электроник 1 категории	1,67	12519,0
4-й квалификаци- онный уровень	Ведущий экономист	1,69	12269,0
5-й квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	1,992	14935,0

ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"
Минимальные размеры должностного оклада – 14 935,0 руб.

1-й квалификацион- ный уровень	Начальник общего от- дела	1,11	16578,0
	Начальник планово- экономического отдела	1,11	16578,0
	Начальник отдела по организации жилищно- коммунальных услуг	1,11	16578,0

2.1.3. Работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов по ПКГ "Общепрофессиональных профессий рабочих":

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
--	--	------------------------	-------------------

ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"
 Размер минимальной ставки заработной платы – 4600,0 рублей

1-й Квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	1,0	4600,0
---------------------------------	-----------------------------	-----	--------

ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"
 Размер минимальной ставки заработной платы – 5217,0 рубля

4 –й Квалификационный уровень	Водитель автомобиля	1,79	9339,0
----------------------------------	---------------------	------	--------

2.1.4. Установить, что при изменении должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.1.5. Диспетчерам центральной дежурно-диспетчерской службы Учреждения, работающим по графику сменности, утвержденному директором Учреждения, оплата труда устанавливается исходя из суммированного учета рабочего времени. Учетный период месяц.

2.1.6. Индексация заработной платы работников учреждения устанавливается нормативными правовыми актами администрации города Арзамаса как при формировании городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, так и в течение финансового года.

2.1.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2.2 настоящего Положения.

2.1.8. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 2.3 настоящего Положения.

2.1.9. Применение выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к окладу

(должностному окладу) в процентном отношении или в денежном выражении.

2.1.10. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих администрации города Арзамаса (далее - муниципальные служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации города Арзамаса.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации города Арзамаса доводится администрацией города Арзамаса до директора Учреждения.

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации города Арзамаса.

2.1.11. Выплата заработной платы производится два раза в месяц:

- аванс за первую половину месяца – 16 числа;

- окончательный расчет за вторую половину месяца 01 числа.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с перечнем выплат, утвержденным постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008 N 1782 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера".

Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания

и (или) объема дополнительной работы.

2.2.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.5. Дополнительная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) сверх ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) сверх ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.2.6. Оплата диспетчерам центральной дежурно-диспетчерской службы Учреждения, работающим по графику сменности, утвержденному Учреждения, за смену, выпадающую на выходной день в соответствии с Производственным календарем (утверждаемым Правительством РФ), производится в одинарном размере.

2.27. Оплата сверхурочной работы производится за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008 N 1783 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера", и направлены на обеспечение заинтересованности работников Учреждения в конечном результате труда, и устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность, объем и качество работы.

2.3.2 Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
- Выплаты за качество выполняемых работ.
- Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
- Премияльные выплаты по итогам работы.

2.3.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для

всех категорий работников Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашением, приказом директора учреждения, локальными нормативными актами на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.3.4 Выплата за выслугу лет устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы всем работникам в зависимости от общего трудового стажа в следующих размерах:

при общем трудовом стаже (процент)

от 1 года до 3 лет - 10

от 3 лет до 8 лет - 15

от 8 лет до 15 лет - 20

свыше 15 лет - 30.

2.3.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается в целях материального стимулирования труда работников, исполняющих свои функциональные обязанности учитывая сложность, срочность выполнения работ, особый режим и график работы, своевременность и полнота подготовки отчетности и информации, рациональное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов, знание и применение средств оргтехники и т.д.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения на определенный срок и мотивирует работника к выполнению больших объемов работ с меньшими затратами ресурсов (материальных, трудовых, временных и так далее).

2.3.6. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ предполагают поощрение работника за успешное, добросовестное, качественное исполнение работником своих должностных обязанностей; за инициативу, творчество и применение в работе прогрессивных форм, методов и содержания организации труда.

Стимулирующие выплаты работниками учреждения за качество выполняемых работ производятся в соответствии с положением о стимулирующих выплатах за качество выполняемых работ, утверждаемым приказом директора учреждения по согласованию с департаментом жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации города Арзамаса.

Выплаты стимулирующего характера за качество и интенсивность выполняемой работы устанавливаются приказом директора учреждения и максимальным размером не ограничены.

2.3.7. При установлении премирования по итогам работы (месяц, квартал, год) учитываются:

- добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя и директора);
- инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- своевременная сдача отчетности.

Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся финансовых средств, устанавливаются приказом директора учреждения и максимальным размером не ограничены.

Работникам, проработавшим неполный календарный год, годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени в году. При этом размер годовой премии исчисляется путем деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножается на количество календарных дней периода работы в этом же году.

Годовая премия выплачивается работникам на основании приказа директора учреждения. Годовая премия не выплачивается работникам:

- заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
- находившимся в отпуске по уходу за ребенком;
- в иных случаях, предусмотренных другими локальными актами.

2.4. Условия оплаты труда директора Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера

2.4.1. Заработная плата директора Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера, устанавливаемых:

в отношении директора учреждения - правовым актом администрации города Арзамаса;

в отношении заместителя директора и главного бухгалтера учреждения - директором учреждения.

2.4.2. Условия оплаты труда директора Учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с директором государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 "О типовой форме трудового договора с директором государственного (муниципального) учреждения".

Индексация (повышение) заработной платы директора учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера осуществляется при формировании городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период и в течение финансового года

на основании муниципальных правовых актов.

2.4.3. Должностной оклад заместителя директора и главного бухгалтера устанавливается директором учреждения и на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

2.4.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для директора Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера в денежном выражении в соответствии с перечнем выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.4.5. Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения, заместителю директора и главному бухгалтеру за качество выполненных работ производятся в соответствии с достигнутыми значениями показателей и критериями эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями по результатам достижения показателей эффективности работы учреждения. Соответствующие критерии утверждаются департаментом жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации города Арзамаса.

Стимулирующие выплаты директору учреждения за качество выполняемой работы производятся в соответствии с целевыми показателями эффективности работы руководителя учреждения, утвержденными департаментом жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации города Арзамаса.

В качестве показателя эффективности работы директору учреждения в обязательном порядке устанавливаются квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с действующим законодательством).

Размер стимулирующих выплат директору учреждения утверждается распоряжением администрации города Арзамаса.

2.4.6. Директору Учреждения, заместителю директора и главному бухгалтеру производится надбавка за выслугу лет ежемесячно к должностному окладу согласно пункту 2.3.4. настоящего Положения, устанавливается трудовым договором.

2.4.7. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы Директору Учреждения, заместителю директора и главному бухгалтеру устанавливается для Директора Учреждения – распоряжением администрации города Арзамаса, для заместителя директора и главного бухгалтера – приказом Директора Учреждения, на определенный срок.

2.4.8. За добросовестное исполнение Директором Учреждения, заместителем директора, главным бухгалтером своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны администрации города Арзамаса и директора) им могут производиться премиальные выплаты по итогам работы:

- за месяц, квартал, год - по показателям определенным в пункте 2.3.7. настоящего Положения.

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах имеющихся финансовых средств, устанавливаются для Директора Учреждения – распоряжением администрации города Арзамаса, заместителю директора и главному бухгалтеру - приказом директора учреждения и максимальным размером не ограничены.

2.4.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера, рассчитываемый за календарный год, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения

и рассчитываемый на календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера) определяется в кратности 5.

2.4.10. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения не должна превышать 40%. К административно-управленческому персоналу относятся: директор, заместитель директора, главный бухгалтер. Вспомогательный персонал: водитель, уборщик служебных помещений.

2.4.11. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора и главного бухгалтера организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представление указанными лицами данной информации производится в соответствии с Порядком размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Арзамаса Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления указанными лицами данной информации, утвержденным постановлением администрации города Арзамаса от 10.02.2017 N 154.

2.5. Иные выплаты

2.5.1. В пределах средств фонда оплаты труда по личному заявлению работника (по заявлению близкого родственника) оказывается материальная помощь.

2.5.2. Оказание материальной помощи осуществляется в размере до 2-х должностных окладов (ставок заработной платы) в календарном году в следующих случаях:

- при предоставлении ежегодного отпуска;
- за полугодие календарного года отработанного в Учреждении.

2.5.3. Работникам может быть оказана материальная помощь в связи с рождением ребенка, заключением брака, смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети) либо смертью самого работника (по заявлению близкого родственника), с юбилейными датами, на лечение и в других случаях.

2.5.4. Материальная помощь оказывается за счет всех источников финансирования Учреждения.

2.5.5. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

2.5.6. Решение об оказании материальной помощи директору учреждения оформляется распоряжением администрации города Арзамаса.

2.5.7. Единовременные премии устанавливаются в пределах выделенного фонда оплаты труда Учреждения на основании приказа директора Учреждения, при наличии экономии фонда оплаты труда Учреждения.

Единовременные премии за выполнение конкретного мероприятия, за выполнение определенных заданий и поручений, за подготовку и участие в общегородских мероприятий, за реализацию адресных программ всех уровней в сфере жилищно-коммунального хозяйства – до одного должностного оклада на основании приказа директора Учреждения.

Единовременные премии могут устанавливаться к профессиональным и государственным праздникам.

Единовременные премии работникам Учреждения может устанавливаться как в процентном выражении к должностному окладу работника, так и в абсолютном денежном размере.

Единовременные премии устанавливаются за счет всех источников финансирования в пределах фонда оплаты труда Учреждения.