



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРЗАМАСА

06.06.2022

873

---

**Об утверждении Положения об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения города Арзамаса по виду  
экономической дея-тельности " Деятельность по чистке и уборке прочая,  
не включенная в другие группиров-ки"  
(КОД ОКВЭД 81.29.9)**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Арзамаса от 10 февраля 2017 года N 153 "Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Арзамаса Нижегородской области":

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Арзамаса по виду экономической деятельности " Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки " (код ОКВЭД 81.29.9).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации города Арзамаса от 06.04.2017 N 424 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Служба городского хозяйства";
- постановление администрации города Арзамаса от 18.12.2017 N 1916 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Служба городского хозяйства", утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 06.04.2017г. № 424 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Служба городского хозяйства»;
- постановление администрации города Арзамаса от 13.03.2018 N 315 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Служба городского хозяйства", утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 06.04.2017г. № 424»;

- постановление администрации города Арзамаса от 30.09.2019 N 1455 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Служба городского хозяйства", утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 06.04.2017г. № 424»;
- постановление администрации города Арзамаса от 28.05.2021 N 708 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Служба городского хозяйства", утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 06.04.2017г. № 424»;
- постановление администрации города Арзамаса от 21.10.2021 N 1444 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Служба городского хозяйства", утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 06.04.2017г. № 424»;
- постановление администрации города Арзамаса от 07.12.2021 N 1700 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Служба городского хозяйства", утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 06.04.2017г. № 424».

3. Управлению коммуникаций администрации города Арзамаса (Бурцев Д.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации города Арзамаса в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гусева М.Н.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

Утверждено  
постановлением  
администрации города Арзамаса  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Положение об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения города Арзамаса по виду экономической деятельности " Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки"  
(КОД ОКВЭД 81.29.9)  
(далее - Положение)

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления администрации города Арзамаса от 10.02.2017 N 153 "Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Арзамаса Нижегородской области", постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008 N 1782 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера", постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008 N 1783 "Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера".

1.2. Настоящее Положение носит обязательный характер и применяется при определении заработной платы работников муниципального казенного учреждения "Служба городского хозяйства" (далее - Учреждение).

1.3. Система оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "Служба городского хозяйства" (далее - Учреждение), включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с трудовым законодательством, правовыми актами администрации города Арзамаса, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.4. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий или профессиональных стандартов;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных

бюджетных, автономных и казенных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области, утвержденного постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008 N 1782 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера";

- перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области, утвержденного постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008 N 1783 "Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера";

- минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых профессий рабочих муниципальных учреждений администрации города Арзамаса Нижегородской области;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.5. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающие коэффициенты к должностным окладам, повышающие коэффициенты специфики деятельности казенного учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Размеры минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по ПКГ работников, замещающих должности служащих, и работников, работающих по профессиям рабочих, устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов), минимальных размеров ставок заработной платы, установленных администрацией города Арзамаса.

1.7. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие выплаты.

1.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Фонд оплаты труда для работников Учреждения устанавливается на

календарный год из расчета 29 должностных оклада.

1.11. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности работников данного учреждения. Штатное расписание утверждается директором учреждения по согласованию с директором департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации города Арзамаса.

## **II. Порядок и условия оплаты труда**

### **2.1. Основные условия оплаты труда**

2.1.1. Заработная плата работников определяется исходя из:

- минимальных окладов (должностных окладов) по ПКГ;
- повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам) по занимаемым должностям служащих;
- повышающих коэффициентов к минимальным размерам ставок заработной платы по ПКГ профессий рабочих;
- повышающего коэффициента специфики деятельности казенного учреждения;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов) работникам устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) ПКГ, с учетом минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ, повышающего коэффициента в зависимости от занимаемой должности служащих и профессии рабочих, уровня квалификации и образования, сложности и объема выполненных работ, предусмотренного пунктом 2.1.2 настоящего Положения.

2.1.2. Работникам Учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов по ПКГ "Общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих":

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб.)
-------------------------	--	------------------------	--------------------------

ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"  
Минимальные размеры должностного оклада – 7496,0 рубля

1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам	1,442	10809,0
2 квалификационный уровень	Дендролог	1,003	7518,0
	Бухгалтер 2 категории	1,847	13845,0
3 квалификационный уровень	Инженер по благоустройству территории 1 категории	1,528	11454,0
4 квалификационный уровень	Ведущий инженер по содержанию дорог и безопасности дорожного движения	2,192	16431,0
	Ведущий экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	1,847	13845,0
	Ведущий инженер по благоустройству территорий	1,847	13845,0
	Ведущий юрист-консульт	2,006	15036,0
	Инженер по сметной работе	1,927	14445,0

2.1.3. Работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов по ПКГ "Общепрофессиональных профессий рабочих":

Квалификационные уровни	Квалификационные разряды	Профессии, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Повышающий коэффициент по профессии	Должностной оклад
-------------------------	--------------------------	--	-------------------------------------	-------------------

ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"  
Размер минимальной ставки заработной платы – 4600,0 рублей

1 Квалификационный уровень	1 Квалификационный разряд	Уборщик служебных помещений	1,0	4600,0
----------------------------	---------------------------	-----------------------------	-----	--------

ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"  
Размер минимальной ставки заработной платы – 5217,0 рубля

4 Квалификационный уровень	Высококвалифицированные рабочие	Водитель автомобиля	1,63	8504,0
----------------------------	---------------------------------	---------------------	------	--------

2.1.4. Индексация заработной платы работников учреждения устанавливается нормативными правовыми актами администрации города Арзамаса как при формировании городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, так и в течение финансового года.

2.1.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2.2 настоящего Положения.

2.1.6. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 2.3 настоящего Положения.

2.1.7. Применение выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к окладу (должностному окладу) в процентном отношении или в денежном выражении.

2.1.8. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих администрации города Арзамаса (далее - муниципальные служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации города Арзамаса.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации города Арзамаса доводится администрацией города Арзамаса до директора Учреждения.

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации города Арзамаса.

## **2.2. Компенсационные выплаты**

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с перечнем выплат, утвержденным постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008 N 1782 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера".

Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.5. Дополнительная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) сверх ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и



в размере не менее двойной дневной ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) сверх ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.2.6. Оплата сверхурочной работы производится за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

### **2.3. Выплаты стимулирующего характера**

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008 N 1783 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера", и направлены на обеспечение заинтересованности работников Учреждения в конечном результате труда, и устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность, объем и качество работы.

2.3.2 Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
- Выплаты за качество выполняемых работ.
- Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
- Премияльные выплаты по итогам работы.

2.3.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашением, приказом директора учреждения, локальными нормативными актами на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением

результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.3.4 Выплата за выслугу лет устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы всем работникам в зависимости от общего трудового стажа в следующих размерах:

при общем трудовом стаже (процент)

от 1 года до 3 лет - 10

от 3 лет до 8 лет - 15

от 8 лет до 15 лет - 20

свыше 15 лет - 30.

2.3.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается в целях материального стимулирования труда работников, исполняющих свои функциональные обязанности, учитывая сложность, срочность выполнения работ, особый режим и график работы, своевременность и полнота подготовки отчетности и информации, рациональное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов, знание и применение средств оргтехники и т.д.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения на определенный срок в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и мотивирует работника к выполнению больших объемов работ с меньшими затратами ресурсов (материальных, трудовых, временных и так далее).

2.3.6. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ предполагают поощрение работника за успешное, добросовестное, качественное исполнение работником своих должностных обязанностей; за инициативу, творчество и применение в работе прогрессивных форм, методов и содержания организации труда.

Стимулирующие выплаты работниками учреждения за качество выполняемых работ производятся в соответствии с положением о стимулирующих выплатах за качество выполняемых работ, утверждаемым приказом директора учреждения по согласованию с департаментом жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации города Арзамаса.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемой работы устанавливаются приказом директора учреждения и максимальным размером не ограничены.

2.3.7. При установлении премирования по итогам работы (месяц, квартал, год) учитываются:

- добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя и директора);

- инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с

уставной деятельностью учреждения;

- своевременная сдача отчетности.

Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся финансовых средств, устанавливаются приказом директора учреждения и максимальным размером не ограничены.

Работникам, проработавшим неполный календарный год, годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени в году. При этом размер годовой премии исчисляется путем деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножается на количество календарных дней периода работы в этом же году.

Годовая премия выплачивается работникам на основании приказа директора учреждения. Годовая премия не выплачивается работникам:

- заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
- выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;
- находившимся в отпуске по уходу за ребенком;
- в иных случаях, предусмотренных другими локальными актами.

#### **2.4. Условия оплаты труда директора Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера**

2.4.1. Заработная плата директора Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера, устанавливаемых:

в отношении директора учреждения - правовым актом администрации города Арзамаса;

в отношении заместителя директора и главного бухгалтера учреждения - директором учреждения.

2.4.2. Условия оплаты труда директора Учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с директором государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 "О типовой форме трудового договора с директором государственного (муниципального) учреждения".

Индексация (повышение) заработной платы директора учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера осуществляется при формировании городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период и в течение финансового года на основании муниципальных правовых актов.

2.4.3. Должностной оклад заместителя директора и главного бухгалтера устанавливается директором учреждения и на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

2.4.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для директора Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера в денежном выражении в соответствии с перечнем выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.4.5. Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения, заместителю директора и главному бухгалтеру за качество выполненных работ производятся в соответствии с достигнутыми значениями показателей и критериями эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями по результатам достижения показателей эффективности работы учреждения. Соответствующие критерии утверждаются департаментом жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации города Арзамаса.

Стимулирующие выплаты директору учреждения за качество выполняемой работы производятся в соответствии с целевыми показателями эффективности работы руководителя учреждения, утвержденными департаментом жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации города Арзамаса.

В качестве показателя эффективности работы директору учреждения в обязательном порядке устанавливаются квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с действующим законодательством).

Размер стимулирующих выплат директору учреждения утверждается распоряжением администрации города Арзамаса.

2.4.6. Директору Учреждения, заместителю директора и главному бухгалтеру производится надбавка за выслугу лет ежемесячно к должностному окладу согласно пункту 2.3.4. настоящего Положения, устанавливается трудовым договором.

2.4.7. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы Директору Учреждения, заместителю директора и главному бухгалтеру устанавливается для Директора Учреждения – распоряжением администрации города Арзамаса, для заместителя директора и главного бухгалтера – приказом Директора Учреждения, на определенный срок в процентном отношении к должностному окладу.

2.4.8. За добросовестное исполнение Директором Учреждения, заместителем директора, главным бухгалтером своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны администрации города Арзамаса и директора) им могут производиться премиальные выплаты по итогам работы:

- за месяц, квартал, год - по показателям определенным в пункте 2.3.7. настоящего Положения.

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах имеющихся финансовых средств, устанавливаются для Директора Учреждения – распоряжением администрации города Арзамаса, заместителю директора и главному бухгалтеру - приказом директора учреждения и максимальным размером не ограничены.

2.4.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера, рассчитываемый за календарный год, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый на календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы

директора, заместителя директора и главного бухгалтера) определяется в кратности 5.

2.4.10. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения не должна превышать 40%. К административно-управленческому персоналу относятся: директор, заместитель директора, главный бухгалтер. Вспомогательный персонал: водитель, уборщик служебных помещений.

2.4.11. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора и главного бухгалтера организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представление указанными лицами данной информации производится в соответствии с Порядком размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Арзамаса Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления указанными лицами данной информации, утвержденным постановлением администрации города Арзамаса от 10.02.2017 N 154.

## **2.5. Иные выплаты**

2.5.1. В пределах средств фонда оплаты труда по личному заявлению работника (по заявлению близкого родственника) оказывается материальная помощь.

2.5.2. Оказание материальной помощи осуществляется в размере до 2-х должностных окладов (ставок заработной платы) в календарном году в следующих случаях:

- при предоставлении ежегодного отпуска;
- за полугодие календарного года отработанного в Учреждении.

2.5.3. Работникам может быть оказана материальная помощь в связи с рождением ребенка, заключением брака, смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети) либо смертью самого работника (по заявлению близкого родственника), с юбилейными датами и в других случаях.

2.5.4. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

2.5.5. Решение об оказании материальной помощи директору учреждения оформляется распоряжением администрации города Арзамаса.