



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРЗАМАСА

20.05.2022

706

№ \_\_\_\_\_

О мерах по реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», уставом города Арзамаса Нижегородской области:

1. Утвердить порядок принятия решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных муниципальными заказчиками (заказчиками) городского округа город Арзамас Нижегородской области до 01 января 2023 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

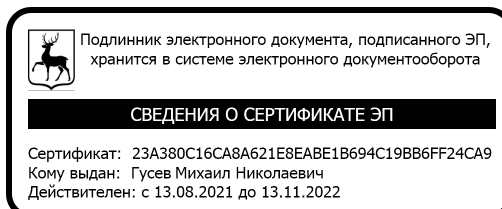
2. Создать комиссию по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контрактов и утвердить ее в составе согласно приложению 2 настоящему постановлению.

3. Управлению коммуникаций обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости» и на официальном сайте администрации города Арзамаса.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города М.Н. Гусева.

Временно исполняющий полномочия  
мэра города Арзамаса

М.Н.Гусев



**Порядок принятия решения об изменении существенных условий  
контрактов, заключенных муниципальными заказчиками (заказчиками)  
городского округа город Арзамас Нижегородской области  
до 01 января 2023 года**

1. Настоящий порядок принятия решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных муниципальными заказчиками (заказчиками) городского округа город Арзамас Нижегородской области до 01 января 2023 года (далее - Порядок), разработан в целях установления процедуры принятия решения об изменении существенных условий контрактов, заключенных муниципальными заказчиками (заказчиками) городского округа город Арзамас Нижегородской области до 01 января 2023 года (далее – контракт), в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон 44-ФЗ).

2. При исполнении контракта допускается изменение существенных условий контракта по соглашению сторон при совокупности следующих условий:

1) изменение существенных условий контракта осуществляется с соблюдением положений частей 1.3. - 1.6. статьи 95 Федерального закона 44-ФЗ;

2) контракт заключен до 1 января 2023 года и при его исполнении возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения;

3) наличие распоряжения администрации города Арзамаса об изменении существенных условий контракта;

4) изменение существенных условий контракта осуществляется путем заключения заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашения об изменении условий контракта.

3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) направляет уведомление заказчику о невозможности исполнения контракта на прежних условиях с указанием причин нарочным способом, посредством почтовой связи или электронной почты.

4. К уведомлению поставщик (подрядчик, исполнитель) представляет следующие документы:

- 1) обоснование невозможности исполнения контракта на прежних условиях;
- 2) документ, подтверждающий объем выполненных обязательств;
- 3) документ, подтверждающий наступление независимых от сторон контракта обстоятельств;
- 4) обоснование предлагаемой цены контракта (в случае ее изменения);
- 5) справки, выписки, заключения и иные документы, которые в полной мере должны подтверждать обстоятельства, указанные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в уведомлении;
- 6) проект дополнительного соглашения к контракту.

5. Заказчик на основании полученных от поставщика (подрядчика, исполнителя) уведомления и прилагаемых к нему документов в течение 2 (двух) рабочих дней формирует обоснование необходимости внесения изменений в существенные условия контракта и направляет его на согласование главному распорядителю бюджетных средств администрации города Арзамаса, в ведении которого он находится (далее – главный распорядитель).

Если невозможность исполнения контракта на прежних условиях связана с обязательствами муниципального заказчика (заказчика) (например, необходимость перераспределения земельного участка и др.), то последний обосновывает изменение существенных условий в части исполнения своих обязательств самостоятельно.

6. Обоснование должно содержать следующую информацию:

- 1) предмет контракта, с указанием индивидуального кода закупки;

- 2) дата заключения контракта;
- 3) источник финансирования контракта;
- 4) цена контракта;
- 5) сроки исполнения и срок действия контракта;
- 6) условия и размер внесенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения контракта;
- 7) объем исполненных по контракту обязательств;
- 8) сведения об условиях контракта, подлежащих изменению;
- 9) мнение заказчика по изменению существенных условий контракта.

7. К обоснованию прилагаются уведомление и документы, указанные в пунктах 3,4 Порядка.

8. Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней принимает решение о вынесении рассмотрения вопроса об изменении существенных условий контракта на заседание комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контрактов (далее - комиссия) путем направления документов предусмотренных пунктами 5,7 настоящего Порядка.

9. В случае представления заказчиком не в полном объеме информации, указанной в пункте 6 Порядка, и документов, указанных в пункте 7 Порядка, либо отсутствия в прилагаемых документах достаточных сведений, подтверждающих невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на прежних условиях, главный распорядитель в течение 1 (одного) рабочего дня возвращает заказчику обоснование на доработку, с указанием причин. Срок устранения недочетов заказчиком не должен превышать 10 (десять) рабочих дней.

10. Комиссия в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления от главного распорядителя документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, проводит заседание и рассматривает вопрос о допустимости изменений существенных условий контракта.

11. Главный распорядитель направляет секретарю комиссии служебным письмом информацию о своем представителе на заседании комиссии.

В случае отсутствия председателя его заменяет заместитель председателя комиссии, а при его отсутствии секретарь или иной член комиссии, уполномоченный ею.

В случае отсутствия члена комиссии его заменяет сотрудник, на которого возложены его обязанности в соответствии с трудовым законодательством.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения комиссией главный распорядитель готовит проект распоряжения администрации города Арзамаса об изменениях существенных условий контракта или письмо на бланке администрации города Арзамаса об отказе (с обоснованием причины отказа) и направляет его для подписания мэру города Арзамаса.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
города Арзамаса  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Комиссия по принятию решения о внесении изменений в существенные  
условия контрактов  
(далее – комиссия)**

**Председатель комиссии:**

Гусев М.Н.- первый заместитель главы администрации города

**Заместитель председателя комиссии:**

Галкин А.А. - заместитель главы администрации города по организационным и правовым вопросам

**Секретарь комиссии:**

Шубина Г.В. – главный специалист юридического отдела департамента административно-правовой работы администрации города Арзамаса

**Члены комиссии:**

Представитель от главного распорядителя бюджетных средств администрации города Арзамаса;

Шершаков Р.В. – заместитель главы администрации города по социальным вопросам;

Никитина И.А. – заместитель директора департамента финансов администрации города Арзамаса;

Мельникова И.А. – начальник юридического отдела департамента административно-правовой работы администрации города Арзамаса;

Мумладзе Н.В. – советник-наставник администрации города Арзамаса