



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРЗАМАСА

11.05.2022

647 №

**Об утверждении порядка предоставления частным образовательным организациям, осуществляющим на территории города Арзамаса образовательную деятельность на основании лицензии, субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета городскому округу город Арзамас на исполнение полномочий в сфере образования**

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», Законом Нижегородской области от 28.11.2013 № 160-З «О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования», Устава города Арзамаса Нижегородской области:

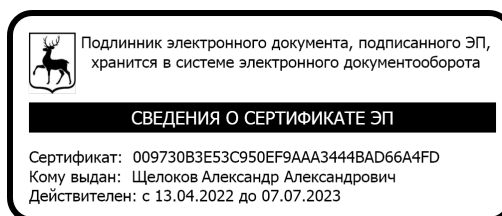
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления частным образовательным организациям, осуществляющим на территории города Арзамаса образовательную деятельность на основании лицензии, субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета городскому округу город Арзамас на исполнение полномочий в сфере образования.

2. Управлению коммуникаций администрации города Арзамаса (Бурцев Д.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости» и на официальном сайте органов местного самоуправления «арзамас.рф».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам Р.В.Шершакова.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

Утверждено  
постановлением администрации города Арзамаса  
от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

**Порядок  
предоставления частным образовательным организациям,  
осуществляющим на территории города Арзамаса образовательную  
деятельность на основании лицензии, субсидий на финансовое обеспечение  
получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего  
общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из  
областного бюджета городскому округу город Арзамас на исполнение  
полномочий в сфере образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления частным образовательным организациям, осуществляющим на территории города Арзамаса образовательную деятельность на основании лицензии, субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета городскому округу город Арзамас на исполнение полномочий в сфере образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 28.11.2013 № 160-З «О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования», Законом Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, частным общеобразовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории городского округа город Арзамас (далее – субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации переданных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии (далее - частные образовательные организации).

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Нижегородской области.

1.5. Главным распорядителем средств субсидии является департамент образования администрации города Арзамаса (далее – департамент образования).

1.6. Субсидия предоставляется частным образовательным организациям (далее - Получатель субсидии) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и

плановый период, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных департаменту образования как получателю средств городского бюджета на цель, указанную в 1.4 настоящего Порядка.

Источником финансирования расходов на предоставление субсидий является субвенция, выделяемая из областного бюджета городскому округу город Арзамас.

1.7. Право на получение субсидии из бюджета города Арзамаса на оказание финансовой поддержки имеют частные образовательные учреждения, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа город Арзамас, отбираемые исходя из следующих критериев:

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

наличие учреждения в реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.8. Получателем субсидии является победитель отбора.

1.9. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете города Арзамаса на очередной финансовый год (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Арзамаса на текущий финансовый год).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Отбор проводится департаментом образования на основании заявок о предоставлении Субсидии, согласно приложению к Порядку (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе по электронной почте, или предоставленных заявок на бумажном носителе, исходя из соответствия участников отбора критерию отбора, указанному в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на едином портале и на официальном сайте администрации города Арзамаса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «арзамас.рф» в разделе «Департамент образования» (далее - официальный сайт Администрации) в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до начала приема заявок, с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента образования;

3) целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

4) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

6) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений и в заявки участников отбора;

7) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

10) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка:

2.3.1. Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.3. Участник отбора не получает средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов города Арзамаса на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в департамент образования в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: doin-arzamas@yandex.ru, с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным.

Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

2.4.2. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и содержать следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес (для юридического лица);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации, фактический адрес проживания (для индивидуального предпринимателя);

3) ИНН, ОГРН;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;

2.4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

2) копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования и (или) общего образования;

3) заверенная в установленном порядке копия учредительных документов;

4) копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 3 месяцев до дня предоставления документов, указанных в настоящем пункте (в случае ее непредставления юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) Главный распорядитель получает сведения из Единого государственного



реестра юридических лиц самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru>);

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) банковские реквизиты получателя субсидии;

7) копия формы статистического наблюдения о численности воспитанников (N 85-К)

8) копия формы статистического наблюдения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (№ОО-1).

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

10) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером организации, являющейся участником отбора, содержащую информацию о том, что:

участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не является получателем средств из бюджета городского округа город Арзамас в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Положением.

При проведении проверки документов, предоставленных в департамент образования в соответствии с настоящим Порядком, департамент образования вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4.4. Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В ходе проведения каждого отбора участник отбора вправе подать одну заявку. В случае отклонения департаментом образования заявки в связи с недостатками (отсутствие подписи руководителя, отсутствие печати, наличие исправлений), которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку в течение периода отбора предложений с соблюдением требований и порядка, установленных настоящим Порядком.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.6.1. Заявки, поступившие в департамент образования, подлежат регистрации в день их поступления в департамент.

Заявки участников отбора, не соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению департаментом образования на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, исходя из очередности их поступления в департамент образования.

2.6.2. По итогам рассмотрения заявок департамент образования:

2.6.2.1. в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, в случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, включает участников отбора в список лиц, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение, либо при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, отклоняет заявки участников отбора и направляет им уведомление с указанием причины отклонения заявки;

2.6.2.2. в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, департамент образования размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между департаментом образования и получателем субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение об изменении размера субсидии, о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными департаментом финансов города Арзамаса.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, решение о предоставлении субсидии аннулируется.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях департамент образования с приложением соответствующих документов.

3.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление департаментом образования и структурным подразделением администрации города Арзамаса осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии из городского бюджета в размере, определенном в соглашении.

3.3. Размер субсидии, указываемый в соглашении рассчитывается в соответствии с нормативами финансового обеспечения реализации образовательных программ дошкольного образования в муниципальных и частных дошкольных образовательных организациях, нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности на одного учащегося в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в муниципальных и частных общеобразовательных организациях, утвержденными законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год, и численностью воспитанников по образовательным программам дошкольного образования по данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми" на начало текущего учебного года, скорректированным с учетом изменений численности воспитанников в течение финансового года, численностью обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования данным формы федерального статистического наблюдения № 001 "Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования" на начало текущего учебного года, скорректированным с учетом изменений численности воспитанников в течение финансового года.

3.4. Перерасчет размера субсидии с внесением соответствующих изменений в соглашение производится в случаях:

1) приостановления или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в отношении частных общеобразовательных организаций;

2) уточнения показателей получателя субсидии (числа воспитанников);

3) изменения органами государственной власти Нижегородской области в течение текущего финансового года нормативов возмещения затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях.

3.5. Средства субсидии расходуются частной образовательной организацией:

1) на оплату труда работников, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в частных общеобразовательных организациях и начисления на выплаты по оплате труда;

2) на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3.6. Субсидия перечисляется департаментом финансов города Арзамаса на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления от департамента образования письма на финансирование по графику перечислений, который является приложением к Соглашению.

3.7. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

1) реорганизации частных образовательных учреждений;

2) ликвидации частных образовательных учреждений;

3) окончания срока действия лицензии частных образовательных учреждений, ее отзыва или признания ее недействительной;

4) окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации частных образовательных учреждений, его отзыва или признания его недействительным;

5) по соглашению между департаментом образования и частными образовательными учреждениями;

6) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Результаты предоставления субсидий частным образовательным организациям должны быть конкретными и измеримыми.

Главный распорядитель в Соглашении определяет значения результатов предоставления субсидии и дату их достижения получателем субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Результатом предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг). Значение показателя результата предоставления субсидии определяется в Соглашении.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в департамент образования для проверки отчет об использовании субсидии по форме, установленной в соглашении.

4.3. Департамент образования вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Получатель субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование полученных средств из городского бюджета, достижение значений результатов предоставления субсидии, несет ответственность за достоверность представляемой информации.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в лице департамента образования и структурного подразделения администрации города Арзамаса осуществляющего внутренний финансовый контроль. Проведение проверок осуществляется с согласия Получателя субсидии.

5.2. В случае если департаментом образования или структурным подразделением администрации города Арзамаса осуществляющим внутренний финансовый контроль выявлены факты нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в городской бюджет.

5.3. Основаниями для возврата субсидии являются:

1) предписания структурного подразделения администрации города Арзамаса осуществляющего внутренний финансовый контроль, содержащие информацию о выявленных в пределах компетенции департамента внутреннего финансового и муниципального контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в городской доход субсидии;

2) требования департамента образования, содержащие информацию о выявленных в пределах компетенции департамента образования и нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в городской бюджет субсидии.

5.4. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в городской бюджет в течение 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.5. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента получения требования о возврате субсидии на



лицевой счет главного распорядителя - администрации в соответствии с реквизитами, указанными в требовании о возврате субсидии.

5.6. Неисполнение Получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных пунктом 5.4., 5.5 настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с Получателя субсидии в судебном порядке.

5.7. При отказе от добровольного возврата субсидий указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления частным образовательным организациям, осуществляющим на территории города Арзамаса образовательную деятельность на основании лицензии, субсидий на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета городскому округу город Арзамас на исполнение полномочий в сфере образования

Директору департамента образования

от \_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, КПП, ОГРН, адрес, контактный телефон)

Заявление

о предоставлении субсидии

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Арзамаса от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ № "Об утверждении Порядка предоставления частным образовательным организациям, осуществляющим на территории города Арзамаса образовательную деятельность на основании лицензии, субсидий на обеспечение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета городскому округу город Арзамас на исполнение полномочий в сфере образования" (далее - Порядок) прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью):

- на возмещение затрат на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

Гарантирую целевое использование вышеуказанных бюджетных средств, а также предоставляю согласие на обработку персональных данных, на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации как об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)                      \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

Документы, предусмотренные [пунктом 2.4.3](#) Порядка, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_