



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРЗАМАСА

23.05.2022 № 726

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 18.12.2018 г. №1866 «Об утверждении Порядка финансирования из бюджета городского округа город Арзамас расходов по незаселенным (нераспределенным) жилым помещениям муниципального жилищного фонда в части платы за содержание жилого помещения и коммунальную услугу по отоплению»

В соответствии со статьями 210, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 3 ст. 153 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 78, 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 43 Устава города Арзамаса Нижегородской области:

1. Внести в постановление администрации города Арзамаса от 18.12.2018 №1866 «Об утверждении Порядка финансирования из бюджета городского округа город Арзамас расходов по незаселенным (нераспределенным) жилым помещениям муниципального жилищного фонда в части платы за содержание жилого помещения и коммунальную услугу по отоплению» (далее - постановление), следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат из бюд-

жета городского округа город Арзамас расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда и по неиспользуемым муниципальным нежилым помещениям в многоквартирных домах в части платы за содержание жилого (нежилого) помещения и коммунальные услуги».

1.2. В пункте 1 слова «Порядок финансирования из бюджета городского округа город Арзамас расходов по незаселенным (нераспределенным) жилым помещениям муниципального жилищного фонда в части платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги по отоплению» заменить словами «Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат из бюджета городского округа город Арзамас расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда и по неиспользуемым муниципальным нежилым помещениям в многоквартирных домах в части платы за содержание жилого (нежилого) помещения и коммунальные услуги».

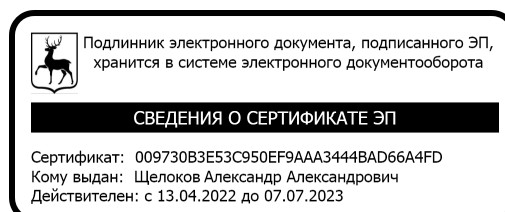
1.3. В пункте 4 слова «на заместителя главы администрации города по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» заменить словами «на первого заместителя главы администрации города».

2. Порядок финансирования из бюджета городского округа город Арзамас расходов по незаселенным (нераспределенным) жилым помещениям муниципального жилищного фонда в части платы за содержание жилого помещения и коммунальную услугу по отоплению, утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 18.12.2018г. №1866, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению коммуникаций администрации города обеспечить опубликование и размещение настоящего постановления в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Арзамаса в сети Интернет «арзамас.рф».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

Приложение
к постановлению
администрации города Арзамаса
№ _____
«Приложение
к постановлению администрации
города Арзамаса от 18.12.2018 №1866»

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат из бюджета городского округа
город Арзамас расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального
жилищного фонда и по неиспользуемым муниципальным нежилым помещени-
ям в многоквартирных домах в части платы за содержание жилого (нежилого)
помещения и коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат из бюджета городского округа город Арзамас расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда и по неиспользуемым муниципальным нежилым помещениям в многоквартирных домах в части платы за содержание жилого (нежилого) помещения и коммунальные услуги (далее - Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата, требования к отчетности, контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется департаментом жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации города Арзамаса (далее - главный распорядитель, департамент), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, предусмотренную п. 1.3. настоящего Порядка.

1.3. Целевое использование средств - возмещение затрат в связи с расходами за фактически оказываемые услуги по содержанию и коммунальные услуги незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда и по неиспользуемым муниципальным нежилым помещениям в многоквартирных домах (далее - расходы).

К незаселенным в установленном порядке жилым помещениям муниципального жилищного фонда (далее - жилые помещения), относятся жилые помещения жилищного фонда, находящиеся в собственности муниципального образования - городского округа город Арзамас, до дня заключения договора социального найма жилого помещения, договора найма помещения специализированного жилищного фонда, прекращения соответствующих договоров, либо до момента прекращения права муниципальной собственности по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

К неиспользуемым муниципальным нежилым помещениям в многоквартирных домах (далее – нежилые помещения), относятся неиспользуемые нежилые помещения в многоквартирных домах и общежитиях, относящихся к специализированному жилищному фонду, находящиеся в собственности муниципального образования - городского округа город Арзамас, до дня заключения договора аренды, безвозмездного пользования, либо до момента прекращения права муниципальной собственности по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Право на получение субсидии имеют организации (далее - получатель субсидии), отвечающим следующим критериям:

1.4.1. Управляющие организации (далее - УО), товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы (далее - ТСЖ), осуществляющие управление многоквартирным домом, в отношении которого осуществлены расходы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также юридические лица, с которыми собственники в многоквартирном доме заключили договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном управлении многоквартирным домом (далее - обслуживающая организация), в отношении которого осуществлены расходы, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.4.2. Ресурсоснабжающие организации, осуществляющие поставку ресурсов на коммунальные услуги населению по отоплению - юридические лица, осуществляющие продажу коммунального ресурса.

1.4.3. Затраты возникли в отношении незаселенных жилых помещений и неиспользуемых нежилых помещений указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, осуществляемого путем запроса предложений.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), при формировании проекта решения городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области о бюджете городского округа город Арзамас на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области о внесении изменений в решение городской Думы о бюджете городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Получатели Субсидии определяются в ходе отбора, осуществляемого путем запроса предложений на основании заявки о предоставлении Субсидии, согласно приложению № 1 к Порядку, содержащему расчет субсидии (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям предусмотренным пунктом 1.4. настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор (запрос предложений) проводится не реже одного раза в год.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем на едином портале и на официальном сайте администрации города Арзамаса <https://арзамас.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в разделе департамент жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений и заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте;
- периода за который подлежит возмещение затрат по расходам предусмотренным п. 1.3. настоящего Порядка в отношении жилых и (или) нежилых помещений.

2.3. Условия предоставления субсидии:

1) Соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2) Соответствие получателя субсидии на дату - первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Арзамаса на цель предоставления субсидии, указанную в настоящем Порядке.

3) Согласие участника отбора на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем, структурным подразделением администрации, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается главному распорядителю на бумажном носителе почтой или нарочным по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Все листы заявки и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов. При предоставлении документов в копиях документ подлежит заверению руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии.

2.4.2. Заявка должна быть удостоверена подписью руководителя организации (уполномоченного лица), главным бухгалтером (при наличии) и заверена печатью организации.

2.4.3. Заявка должна содержать размер запрашиваемой субсидии исходя из требований, определенных настоящих Порядком.

Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых в департамент документов и сведений.

При проведении проверки документов, предоставленных в департамент в соответствии с настоящим Порядком, департамент вправе запрашивать информацию и документы у органов государственной власти и иных органов либо проверять посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. В целях предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи выполнением работ (оказанием услуг) получатель субсидии предоставляет главному распорядителю:

2.5.1. Заявку на предоставление Субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

2.5.2. Копию Устава, а для индивидуальных предпринимателей - копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.3. Копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее 6 месяцев до дня предоставления документов, указанных в настоящем пункте (для получателя субсидии) в случае ее непредставления юридическим лицом главный распорядитель получает сведения из Еди-

ного государственного реестра юридических лиц самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>;

2.5.4. Копию договора управления многоквартирным домом (для УО), договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном управлении многоквартирным домом (для обслуживающих организаций);

2.5.5. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления:

- протокол и (или) копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которым утверждены размеры платы за содержание жилых помещений, а в отсутствие указания в протоколе размера платы подписанный договор управления многоквартирным домом с обязательным подтверждением размера платы по договору при наличии протокола, которым утверждены условия данного договора.

2.5.6. Решения и (или) копии решений органов управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного, иного специализированного потребительского кооператива, принятого в соответствии с их учредительными документами, об установлении размеров обязательных платежей и (или) взносов членов указанных юридических лиц, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

2.5.7. Протокол открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, входящего в состав конкурсной документации по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом (в случае проведения конкурса).

2.5.8. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии собственниками помещений многоквартирного дома на общем собрании решения о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом и заключенного договора оказания услуг по содержанию/выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном управлении многоквартирным домом с обязательным подтверждением размера платы по договору.

2.5.9. Расчет суммы расходов исходя из общей площади отдельно по каждому жилому (нежилому) помещению в разрезе услуг по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Порядку) и сведения по установленной форме (Приложения 2,3,4 к настоящему Порядку) с обоснованием размера платы за содержание жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством (п. 4 статьи 158, п. 6 ст. 155, п. 7 ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации), исходя их периода возмещения затрат установленного в объявлении о проведении отбора.

2.5.11. Копию сметы доходов и расходов товарищества или кооператива на год, утвержденной общим собранием членов товарищества или кооператива.

2.5.12. Справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером организации, являющейся участником отбора, содержащую информацию о том, что:

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении фи-

нансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не является получателем средств из бюджета городского округа город Арзамас в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Положением.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок.

2.6.1. Заявка, поступившая в департамент подлежит регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени приема.

2.6.2. Заявки и прилагаемые к ним документы рассматриваются на комиссии по предоставлению субсидии (далее - Комиссия). Состав комиссии и порядок работы комиссии утверждаются приказом по департаменту.

2.6.3. Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней, с даты приема заявок осуществляет проверку на предмет:

- соответствия критериям, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пунктах 2.3.- 2.5. настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.6.4. По итогам рассмотрения представленных заявок Комиссия, в срок не позднее 3 рабочих дней принимает решение об отборе участника и предоставлении субсидии, и объеме предоставляемой субсидии или об отказе в отборе.

2.6.5. По заявкам, не прошедшим отбор, Комиссия принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

2.6.6. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии (отказе в предоставлении субсидии) являются:

- несоответствие заявителя критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.4. настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2 пункта 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4. - 2.5. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.6.7. Решение Комиссии, указанное в пункте 2.6.4. настоящего Порядка, оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Департамент в течение 3 рабочих дней после подписания протокола размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявки;

- информацию об участниках отбора, заявка которых была рассмотрена;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Отказ в предоставлении субсидии направляется главным распорядителем в адрес получателя субсидии в письменном виде с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При принятии решения в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает проект соглашения о предоставлении Субсидии и направляет его получателю субсидии для рассмотрения и подписания. Получатель субсидии осуществляет подписание соответствующего соглашения в срок не более двух рабочих дней со дня его получения от департамента.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение об изменении размера субсидии, о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными департаментом финансов города Арзамаса.

Размер субсидии из бюджета города Арзамаса на дату заключения Соглашения определяется исходя из расчета, представленного к заявлению и обосновывающих документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год на цель, определенную настоящим Порядком.

В состав расходов, подлежащих возмещению получателю субсидии за счет средств бюджета городского округа город Арзамас, входят:

1) плата, за содержание жилого (нежилого) помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее также - коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме);

2) плата за коммунальные услуги жилого (нежилого) помещения включающую в себя плату за отопление.

В определении платы за коммунальную услугу по отоплению входит также электроснабжение и газоснабжение на цели отопления жилых (нежилых) помещений при условии отсутствия технической возможности подачи по централизованным сетям теплоснабжения и внутридомовым инженерным системам отопления тепловой энергии.

Расчет суммы расходов на плату за коммунальную услугу по отоплению жилых (нежилых) помещений осуществляется исходя из объема потребления коммунальной услуги, определяемого по общедомовым (индивидуальным) приборам учета тепловой энергии, а при их отсутствии исходя из норматива потребления коммунальной услуги для населения, установленного постановлением Правительства Нижегородской области, площади незаселенных (нераспределенных) жилых (нежилых) помещений и тарифов на тепловую энергию

для потребителей (с учетом НДС), установленных Региональной службой по тарифам Нижегородской области. Расчет суммы расходов за коммунальную услугу по отоплению, обеспечиваемую с использованием электрической энергии и газа, осуществляется исходя из объема потребления коммунальной услуги, определяемого по индивидуальным приборам учета, и тарифов на электро-снабжение и газоснабжение для потребителей (с учетом НДС), установленных Региональной службой по тарифам Нижегородской области.

В случае проведения перерасчета по отоплению в соответствии с действующим законодательством производится корректировка платы.

3.2. Право на получение Субсидии возникает с даты, следующей за датой расторжения договора социального найма жилого помещения, договора найма помещения специализированного жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности, либо с даты следующей за датой расторжения договора аренды, безвозмездного пользования или прекращения права муниципальной собственности по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Возмещение расходов Получателям Субсидии прекращается с даты, заключения договора социального найма жилого помещения, договора найма помещения специализированного жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности, либо с даты заключения договора аренды, безвозмездного пользования или прекращения права муниципальной собственности по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

При проверке правильности расчетов оплаты расходов Департамент использует сведения, предоставленные в рамках пункта 2.5.9 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

Получатель субсидии несет ответственность за обоснованность и достоверность представленных расчетов оплаты расходов на содержание жилых (нежилых) помещений и коммунальные услуги.

3.3. В Соглашение включаются, в том числе следующие положения:

- обязанность получателя субсидии по возврату в доход городского бюджета остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и (или) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем и структурным подразделением администрации города Арзамаса, осуществляющим внутренний финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.4. Порядок предоставления субсидии

3.4.1. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня подписания с получателем субсидии Соглашения, формирует и направляет в департамент финансов города Арзамаса платежное поручение на перечисление Субсидии из бюджета города Арзамаса получателю Субсидии с приложением:

- копии Соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии;
- копии протокола Комиссии.

3.4.2. Субсидия, предоставляемая в целях возмещения затрат получателя субсидии, перечисляется получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня направления в департамент финансов города Арзамаса документов предусмотренных п. 3.4.1 настоящего Порядка.

3.5. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат из бюджета городского округа город Арзамас расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда и по неиспользуемым муниципальным нежилым помещениям в многоквартирных домах в части платы за содержание жилого (нежилого) помещения и коммунальные услуги, и указывается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений и правильность расчета субсидий из городского бюджета.

4.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 3.5. настоящего Порядка в срок до 30 декабря текущего финансового года.

5. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляют главный распорядитель и структурное подразделение администрации города Арзамаса, осуществляющее внутренний муниципальный финансовый контроль.

5.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения документальной проверки предоставленных документов, указанных в разделах 2 и 3 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в документах, указанных в разделах 2 и 3 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

5.3. В случае, когда по результатам документальной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

5.4. В случае выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города Арзамаса в соответствии с п. 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

5.5. В целях обеспечения возврата субсидии главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату, сроков осуществления возврата.

5.6. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет города Арзамаса в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

5.7. В случае возникновения у получателя субсидии не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии они подлежат возврату в бюджет города Арзамаса не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

5.8. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных пунктами 5.6, 5.7 настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

Директору департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства

_____ (ФИО)

_____ (получатель субсидии, адрес)

ЗАЯВКА

на возмещение затрат из бюджета городского округа город Арзамас расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда и по неиспользуемым муниципальным нежилым помещениям в многоквартирных домах в части платы за содержание жилого (нежилого) помещения и коммунальные услуги

Прошу выделить денежные средства в размере _____ за _____ 20__ г.
(сумма прописью и цифрами) (период)

РАСЧЕТ

п/п	Адрес помещения	Общая площадь помещения, кв. м	Период, в течение которого помещение свободно (незаселенное или неиспользуемое), месяц	Содержание жилого (нежилого) помещения		Коммунальные услуги (наименование коммунальной услуги)			Расходы, подлежащие оплате за счет средств бюджета города Арзамаса, руб.
				Размер платы, руб./кв. м	Сумма платы за содержание жилого помещения, руб.	Норматив (факт) потребления коммунальной услуги	Тариф на коммунальную услугу с учетом НДС	Сумма платы за коммунальную услугу, руб.	

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку

Директору департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства

_____ (ФИО)

_____ (получатель субсидии, адрес)

СВЕДЕНИЯ

по жилым помещениям предоставленным в пользование по договору социального найма, договору найма жилого помещения в специализированном жилищном фонде, а также по иным договорам, либо по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат из бюджета городского округа город Арзамас расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда и по неиспользуемым муниципальным нежилым помещениям в многоквартирных домах в части платы за содержание жилого (нежилого) помещения и коммунальные услуги, направляю в Ваш адрес информацию по жилым помещениям, предоставленным в пользование по договору социального найма, договору найма жилого помещения в специализированном жилищном фонде, а также по иным договорам, либо по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ за отчетный период с _____ по _____.

жилые помещения, предоставленные в пользование по договору социального найма, договору найма жилого помещения в специализированном жилищном фонде					
	2	3	4	5	6
п/п	Адрес	Общая	Примечание (постановление о	ФИО	Срок

		площадь, кв. м	предоставлении жилых помеще- ний в пользование по договору социального найма, договору найма жилого помещения в спе- циализированном жилищном фонде		предо- ставле- ния с ____ по ____

(дата)

Начальник жилищного отдела

администрации города Арзамаса _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку
Директору департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской
инфраструктуры и благоустройства

(ФИО)

(Получатель субсидии, адрес)

СВЕДЕНИЯ

О НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат из бюджета городского округа город Арзамас расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда и по неиспользуемым муниципальным нежилым помещениям в многоквартирных домах в части платы за содержание жилого (нежилого) помещения и коммунальные услуги, направляю в Ваш адрес информацию о возникновении (прекращении) права муниципальной собственности городского округа город Арзамас на нежилые помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах за отчетный период с _____ по _____.

п/п	Адрес	Общая площадь, кв. м	дата заключения договора аренды, безвозмездного пользования или прекращения права муниципальной собственности по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

(дата)

Председатель Комитета
имущественных отношений

Приложение № 4
 к Порядку

Директору департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства

 (ФИО)

 (получатель субсидии, адрес)

СВЕДЕНИЯ

О НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛОМ ФОНДЕ

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат из бюджета городского округа город Арзамас расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда и по неиспользуемым муниципальным нежилым помещениям в многоквартирных домах в части платы за содержание жилого (нежилого) помещения и коммунальные услуги, направляю в Ваш адрес информацию о заключенных и расторгнутых договорах социального найма, договорах найма жилого помещения в многоквартирных домах и специализированном жилищном фонде, а также о заключении иных договоров и сведений о постановке на регистрационный учет и снятия с него граждан за отчетный период с _____ по _____.

п/п	Адрес	Общая площадь, кв. м	Примечание (указывается ФИО, дата заключения и дата расторжения договора социального найма, договора найма жилого помещения в специализированном жилищном фонде)

--	--	--	--

(дата)

Директор МБУ ЖКК

(подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)