# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРЗАМАСА

01.03.2022 № 264

**Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории города Арзамаса Нижегородской области**

В соответствии с ст. 11, 43 Устава города Арзамаса Нижегородской области:

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории города Арзамаса Нижегородской области согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму Договора на размещение нестационарного торгового объекта согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму Договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов, на право осуществления торговой деятельности в нестационарном торговом объекте на территории города Арзамаса Нижегородской области согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу:

5.1. Постановление администрации города Арзамаса от 23.03.2018 № 399 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории города Арзамаса Нижегородской области».

Заказ 4312. Тираж 2000. ОАО «Арзамасская типография».

5.2. Постановление администрации города Арзамаса от 30.08.2019 № 1311 «О внесении изменений в Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории города Арзамаса Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации города Арзамаса Нижегородской области от 23.03.2018 № 399».

5.3. Постановление администрации города Арзамаса от 08.10.2019 № 1507 «О внесении изменений в Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории города Арзамаса Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 23.03.2018 № 399».

6. Управлению коммуникаций администрации города Арзамаса обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости» и на официальном сайте администрации города Арзамаса Нижегородской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и туризму Матвеева А.В.

Мэр города Арзамаса А.А.Щелоков

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 33D15620DC868782ACE8BD58F7309E71E4B2A22B
Кому выдан: Щелоков Александр Александрович
Действителен: с 15.02.2021 до 15.05.2022

Заказ 4312. Тираж 2000. ОАО «Арзамасская типография».

Приложение 1
к Постановлению администрации города
Арзамаса Нижегородской области
от _____№_____

# ПОРЯДОК
# РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА АРЗАМАСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(далее - Порядок)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее - город Арзамас) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 11.05.2010 № 70-З «О торговой деятельности в Нижегородской области», «ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения», утвержденный Приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст), Постановлением Правительства Нижегородской области от 22.03.2006 № 89 «Об утверждении Типовых правил работы объектов мелкорозничной сети на территории Нижегородской области», Постановлением Правительства Нижегородской области от 10.08.2010 № 482 «О мерах по реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» на территории Нижегородской области», Постановлением Правительства Нижегородской области от 01.12.2020 № 978 «Об утверждении типовых правил размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Нижегородской области», и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Порядок разработан с целью:

1) упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО), а также необходимости обеспечения населения продовольственными товарами, обеспечения доступности товаров и услуг в жилых микрорайонах, достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

2) обеспечения единства требований к организации торговой деятельности при размещении НТО на территории города Арзамаса;

3) соблюдения единства архитектурного облика города Арзамаса;

4) формирования торговой инфраструктуры с учетом типов торговых объектов, форм и способов торговли.

1.3. Требования, предусмотренные Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением:

1) выставок-ярмарок;

2) ярмарок, связанных с размещением НТО при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер;

3) НТО, расположенных на территориях розничных рынков, оптово-розничных баз (рынков);

4) НТО, находящихся в стационарных торговых объектах или на земельных участках, находящихся в частной собственности, а также в зданиях, строениях, сооружениях.

1.4. На основании договора на право осуществления торговой деятельности в нестационарном торговом объекте осуществляется торговая деятельность в нестационарных торговых объектах, принадлежащих муниципальному образованию городскому округу город Арзамас Нижегородской области.

1.5. Договор на размещение НТО, договор на право осуществления торговой деятельности в НТО, функционирующих круглогодично, заключается сроком не менее 5 лет.

Договор на размещение НТО, деятельность которых носит сезонный характер, заключается на срок не более:

1) 1 месяца - для объектов, функционирующих на специализированных новогодних и школьно-письменных базарах;

2) 7 месяцев - для объектов, функционирующих в весенне-летний период с 1 апреля по 1 ноября;

3) 1 года - для иных объектов мелкорозничной сети.

## 2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) торговая деятельность (торговля) - вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;

2) торговая сеть - совокупность двух и более торговых объектов, которые находятся под общим управлением, или совокупность двух и более торговых объектов, которые используются под единым коммерческим обозначением или иным средством индивидуализации;

3) мелкорозничная сеть - торговая сеть, осуществляющая розничную торговлю через НТО;

4) розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

5) хозяйствующий субъект - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю и зарегистрированные в установленном законодательством порядке, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при соблюдении ограничений, установленных Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ;

6) НТО (нестационарный торговый объект) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, и оказывающий иные виды услуг.

НТО не являются недвижимым имуществом, не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

7) схема размещения НТО - схема, определяющая места размещения НТО на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

8) архитектурное решение - внешний вид НТО, благоустройство прилегающей территории к НТО.

2.2. Настоящий Порядок распространяется на следующие НТО:

1) павильон - НТО, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

2) киоск - НТО, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

3) торговый автомат - НТО, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

4) автолавка, автомагазин, автофургон – специально оборудованные для торговли транспортные средства, а также мобильное оборудование, применяемое только в комплекте с транспортным средством;

5) цистерна (автоцистерна) – нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.);

6) палатка торговая – НТО, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный

для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

7) лоток – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день;

8) летнее кафе - предприятие общественного питания, деятельность которого организуется на сезон с апреля по ноябрь в зависимости от погодных условий.

## 3. Заключение договоров на размещение НТО и договоров на осуществление торговой деятельности в НТО

3.1. НТО размещаются в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, утвержденной постановлением администрации города Арзамаса (далее - Схема).

Основанием для размещения НТО является Договор на размещение нестационарного торгового объекта, договор на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (далее - Договор), заключенный с администрацией города Арзамаса Нижегородской области в лице Комитета имущественных отношений Арзамаса Нижегородской области (далее - Комитет) с победителем открытого аукциона на право размещения НТО, на право осуществления торговой деятельности в НТО (далее - аукцион), либо без проведения торгов в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

Аукцион проводится в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению.

Размер оплаты по Договору определяется в соответствии с Методикой определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории города Арзамаса, утверждаемой решением Арзамасской городской Думы Нижегородской области.

Предметом аукциона является право на размещение НТО, право на осуществление торговой деятельности в НТО на территории города Арзамаса в соответствии со Схемой.

3.2. Размещение НТО, функционирующих круглогодично, по результатам проведения аукционов.

Договор с победителем аукциона подписывает Комитет.

В течение месяца после подписания Договора победитель аукциона обязан обратиться с заявлением в администрацию города Арзамаса Нижегородской области (далее – администрация города Арзамаса) для согласования архитектурного решения НТО, выполненного лицензированной проектной организацией. Архитектурное решение НТО должно содержать:

1) титульный лист с указанием наименования НТО, типа объекта и его

адресных ориентиров;

2) краткую пояснительную записку с текстовым описанием НТО;

3) ситуационный план размещения НТО, выполненный на топографической съемке в масштабе 1:500;

4) план НТО с указанием основных размеров;

5) фасады НТО с указанием применяемых отделочных материалов и обозначением рекламно-информационного оформления.

Действие настоящего подпункта распространяется исключительно на договоры на размещение нестационарного торгового объекта.

При условии выполнения требований, указанных в Договоре, функционирующих круглогодично, хозяйствующий субъект имеет право на заключение Договора на новый срок.

Данное условие распространяется также на договоры, заключенные в соответствии с Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории города Арзамаса Нижегородской области, утвержденным постановлением администрации города Арзамаса от 23.03.2018 № 399.

В таком случае хозяйствующий субъект за 30 дней до окончания действия Договора обязан письменно уведомить Комитет о намерении заключить Договор на новый срок путем заключения дополнительного соглашения.

3.3. Размещение НТО без проведения аукциона.

Право размещения НТО без проведения аукциона предоставляется:

1) производителям сельскохозяйственной, молочной продукции, животноводческого комплекса, членам крестьянского (фермерского) хозяйства, при условии, что не менее 80% ассортимента продукции, представленной для реализации, будет составлять продукция, произведенная им непосредственно;

2) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при реализации в НТО на территории города Арзамаса товаров народных промыслов и ремесел, культовых и религиозных принадлежностей, субъектам народных художественных промыслов.

Данное право действует при установке только одного НТО на территории города Арзамаса.

3) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сезонную торговлю;

4) хозяйствующим субъектам, фактически оплачивающим использование земельного участка под размещение киоска (павильона) по ранее заключенному с Комитетом договору аренды земельного участка (далее - заявитель), при условии отсутствия задолженности по такому договору;

5) хозяйствующим субъектам, являющимся собственником киоска (павильона) и фактически оплачивающего использование земельного участка под размещение киоска (павильона) по ранее заключенному с Комитетом предыдущим собственником киоска (павильона) договору аренды земельного участка, при отсутствии задолженности по такому договору и наличии договора купли-продажи киоска (павильона);

6) хозяйствующим субъектам, являющимся собственником стационарного

торгового объекта, в случае организации при нем летнего кафе.

В случае поступления двух и более заявлений на одно и тоже место в Схеме, до заключения договора, такие заявления рассматриваются в порядке очередности их поступления.

Датой и временем поступления заявления признаются дата и время регистрации заявления должностным лицом Комитета.

Заявитель, перед заключением договора, обязан обратиться в администрацию города Арзамаса для согласования архитектурного решения НТО, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка. Действие настоящего пункта распространяется на НТО, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

К заявлению о заключении Договора прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) надлежащим образом оформленная доверенность на имя представителя с копией документа, удостоверяющего личность заявителя представителя в случае подачи заявления представителем заявителя;

3) надлежащим образом заверенная копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц);

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) согласованное архитектурное решение;

6) согласие на обработку персональных данных.

Основания для отказа в заключении Договора:

1) указанный в заявлении адрес размещения объекта не входит в утвержденную схему размещения НТО;

2) в соответствии с утвержденной схемой размещения по адресу, указанному в заявлении, находится другой НТО, имеющий действующее разрешение;

3) заявитель не соответствует пункту 3.3 Порядка;

4) предоставлен неполный пакет документов, предусмотренный подпунктом 5 пункта 3.3 Порядка;

Решение об отказе в заключении договора принимается в течение 30 дней со дня регистрации заявления в Комитете.

3.4. Договор заключается отдельно на каждое место размещения НТО.

Специализация НТО, тип НТО, размер площади места, занимаемого НТО, является существенным условием Договора.

Условия оплаты указываются в Договоре.

Примерная форма Договора на размещение НТО установлена Приложением 2 к настоящему постановлению.

Примерная форма Договора на осуществление торговой деятельности в НТО установлена Приложением 3 к настоящему постановлению.

3.5. В случае заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта заявитель обязан привести НТО в соответствие с

архитектурным решением и представить его для осмотра в соответствии с п. 6.2 настоящего Порядка в течении 3 месяцев с даты заключения Договора.

3.6. В течение 3 рабочих дней Комитет направляет на электронный адрес Департамента торговли и туризма (далее - Департамент) копию заключенного Договора.

3.7. Если место размещения НТО требуется для развития территории, для обеспечения возможности развития бизнеса, предпринимателю предоставляется равноценное компенсационное место.

Изъятие места размещенного НТО для нужд развития территории утверждается нормативными правовыми актами администрации города Арзамаса, о чем хозяйствующий субъект заблаговременно уведомляется (за 3 месяца до начала соответствующих работ) с предложением альтернативных вариантов, равноценных по месту расположения, по проходимости, стоимости за размещение и прочим характеристикам.

Договор и иные документы, оформленные на прежнее место размещения, переоформляются на компенсационные места Комитетом в соответствии с настоящим порядком без проведения конкурсных процедур.

## 4. Плата по Договору

4.1. Плата за размещение нестационарного торгового объекта, плата за осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (далее - плата) рассчитывается в соответствии с Методикой, утвержденной решением городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области.

4.2. Плата подлежит ежегодной индексации на средний годовой индекс потребительских цен на товары и услуги по Нижегородской области в одностороннем порядке. При этом подписания дополнительного соглашения не требуется.

## 5. Требования к размещению и внешнему виду НТО

5.1. Размещение НТО должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам.

5.2. Хозяйствующий субъект при осуществлении торговой деятельности обязан соблюдать правила, установленные Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства

Российской Федерации».

5.3. Не допускается размещение у НТО столиков, зонтиков и других объектов, за исключением случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено архитектурным решением.

5.4. Техническая оснащенность НТО должна отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда работников.

5.5. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

5.6. Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для покупателей и размещения упаковочных столов должны быть освещены и обеспечивать удобный доступ к входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод.

5.7. При эксплуатации НТО запрещается заглубление фундаментов для размещения НТО и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения.

5.8. Не допускается складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, прилегающей территории и кровлях.

5.9. Не допускается размещение НТО в местах, не включенных в Схему.

5.10. Согласование архитектурного решения НТО осуществляется на заседании межведомственной комиссии в сфере потребительского рынка и услуг г. Арзамаса.

## 6. Допуск к эксплуатации установленных НТО

6.1. Эксплуатация установленных НТО разрешается в случае, если такие объекты размещены в соответствии с требованиями, указанными в Договоре на размещение НТО.

6.2. НТО, функционирующий круглогодично, должен быть не позднее 3 месяцев с даты заключения Договора предъявлен для осмотра на соответствие архитектурному решению Комитету по архитектуре и градостроительству администрации города Арзамаса (далее - КАиГ).

6.3. Для осмотра НТО победитель аукциона направляет в администрацию города Арзамаса соответствующее обращение. КАиГ проводит проверку соответствия размещения НТО архитектурному решению в течение 5 дней с даты получения обращения.

6.4. В течение 1 рабочего дня с даты осмотра КАиГ составляет акт соответствия, либо несоответствия размещения НТО архитектурному решению, копия которого предоставляется хозяйствующему субъекту и в Комитет.

## 7. Расторжение Договора и демонтаж НТО

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда.

7.2. Комитет имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор по следующим основаниям:

1) невыполнение хозяйствующим субъектом требований, указанных в Договоре;

2) прекращение хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности, в том числе фактическое прекращение торговой деятельности в НТО;

3) нарушение хозяйствующим субъектом установленной в предмете Договора специализации;

4) в случае не устранения выявленного несоответствия НТО архитектурному решению (в том числе изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

5) иным основаниям, предусмотренным условиями договора.

7.3. Комитет имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием следующих решений:

1) о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ;

2) об использовании территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

3) о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

4) о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае если нахождение НТО препятствует реализации указанного договора.

При этом Комитет извещает письменно хозяйствующий субъект за 3 месяца до начала соответствующих работ с предоставлением компенсационного места без проведения аукциона.

7.4. НТО подлежат демонтажу по следующим основаниям:

1) установка и эксплуатация НТО в нарушение требований настоящего Порядка;

2) в случае самовольного размещения НТО;

3) в случае расторжения Договора на размещение НТО.

4) нарушения правил благоустройства городского округа город Арзамас Нижегородской области;

5) в случае не устранения выявленного несоответствия размещения НТО архитектурному решению.

7.5. Демонтаж НТО осуществляется хозяйствующим субъектом в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и (или) договором за счет собственных средств, в срок, указанный в предписании (решении суда).

7.6. Демонтаж нестационарного торгового объекта и освобождение занимаемого земельного участка осуществляется в порядке, утвержденном администрацией города Арзамаса.

## 8. Контроль за размещением и эксплуатацией НТО

Контроль за соблюдением настоящего Порядка при размещении и эксплуатации НТО осуществляется администрацией города Арзамаса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Приложение 2
к Постановлению администрации города
Арзамаса Нижегородской области
от _____ № _____

ДОГОВОР №
НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

г. Арзамас "__" _____ 20__ г.

Муниципальное образование городской округ город Арзамас Нижегородской области, от имени которого действует администрация города Арзамаса Нижегородской области в лице комитета имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области (далее - Комитет), представленного председателем _____, действующим на основании пункта 3 статьи 1 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Арзамаса Нижегородской области, утвержденного решением городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области от 31.07.2020 № 55, Положения о Комитете имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области, утвержденного решением городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области от 28.08.2020 № 70, именуемое «Сторона-1», с одной стороны, и хозяйствующий субъект

_____
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
именуемый «Сторона-2», с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Сторона-1» предоставляет «Стороне-2» право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) _____(далее - Объект) для осуществления торговой деятельности (торговли) по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, утвержденной постановлением администрации города Арзамаса Нижегородской области от _____ № _____ (далее - Схема):

_____
(место расположения объекта)
номер по Схеме_____ на срок с _____ 20___ года по _____ 20___ года.

Специализация объекта _____.

Размер площади места_____.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со Схемой, по результатам аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (протокол заседания аукционной комиссии от _____№ ___)/без аукциона.

1.3. При условии выполнения требований, указанных в Договоре на размещение НТО, функционирующих круглогодично, «Сторона-2» имеет право на заключение Договора на новый срок.

В таком случае «Сторона-2» за 30 дней до окончания действия настоящего Договора обязана письменно уведомить «Сторону-1» о намерении заключить Договор на новый срок, путем заключения дополнительного соглашения.

1.4. Специализация объекта, тип, размер площади места, занимаемого нестационарным торговым объектом, размер платы за размещение НТО являются существенными условиями настоящего Договора.

## 2. Права и обязанности Сторон:

2.1. «Сторона-1» вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль над выполнением «Стороной-2» условий настоящего Договора.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

2.2. «Сторона-1» обязана:

2.2.1. Предоставить «Стороне-2» право на размещение Объекта в соответствии со Схемой.

2.3. «Сторона-2» вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. «Сторона-2» обязана:

2.4.1. (применительно к павильонам и киоскам) обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с утвержденным архитектурным решением в срок 3 месяца со дня заключения Договора и представить Объект для осмотра Комитетом по архитектуре и градостроительству администрации города Арзамаса на соответствие Объекта архитектурному решению.

2.4.2. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

2.4.3. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о

защите прав потребителей.

2.4.4. Соблюдать требования, установленные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.11.2020 № 36 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию».

2.4.5. Соблюдать требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.

2.4.6. Соблюдать требования разделов 5,6 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации города Арзамаса.

2.4.7. На фасаде Объекта поместить вывеску с указанием фирменного наименования, режима работы.

2.4.8. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленных настоящим Договором.

2.4.9. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.10. В течение 10 дней с даты заключения Договора (в случае установки по результатам аукциона – с даты установки Объекта) заключить договор на вывоз мусора со специализированной организацией.

2.4.11. Не допускать загрязнение места размещения Объекта, складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, прилегающей территории и кровлях.

2.4.12. Исполнять в установленные сроки предписания органов местного самоуправления города Арзамаса.

2.4.13. Своевременно и за свой счет демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора.

## 3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется на основании Методики определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории города Арзамаса Нижегородской области, утвержденной решением городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области и рассчитывается в соответствии с Приложением 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Датой поступления платежа считать дату выписку из сводного реестра поступлений и выбытий УФК по Нижегородской области.

3.2. Перечисление платы за размещение Объекта осуществляется в бюджет муниципального образования городского округа города Арзамаса:

- ежеквартально до 1 числа второго месяца текущего квартала, в случае размещения нестационарного торгового объекта, функционирующего круглогодично;

- единовременно, в день подписания Договора, в случае размещения нестационарного торгового объекта, деятельность которого носит сезонный характер, а также в случае размещения палаток и передвижных торговых объектов.

3.3. Плата за размещение перечисляется: УФК по Нижегородской области (Комитет имущественных отношений г. Арзамаса, л/с 04323013700), ИНН 5243000019, КПП 524301001, р/счет № 03100643000000013200, к/с 40102810745370000024 в Волго-Вятском ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, БИК 012202102, код дохода 366 111 09080040000120, ОКТМО 22703000. Назначение платежа - плата за размещение нестационарного торгового объекта (с указанием периода оплаты, даты и номера настоящего Договора).

3.4. В случае нарушения установленных Договором сроков внесения платежей, начисляются пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка РФ от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются: УФК по Нижегородской области (Комитет имущественных отношений г. Арзамаса, л/с 04323013700), ИНН 5243000019, КПП 524301001, р/счет № 03100643000000013200,к/с 40102810745370000024 в Волго-Вятском ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, БИК 012202102, код дохода 36611607090040000140, ОКТМО 22703000. Назначение платежа – пени за просрочку платежа по договору за размещение нестационарного торгового объекта (номер, дата).

3.5. Плата за размещение Объекта подлежит ежегодной индексации на средний годовой индекс потребительских цен на товары и услуги по Нижегородской области в одностороннем порядке. Подписание дополнительного соглашения не требуется.

## 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение любых своих обязательств, если невыполнение будет являться прямым следствием обстоятельств непреодолимого (форс-мажорного) характера, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

## 5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. «Сторона-1» имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор по следующим основаниям:

1) невыполнение «Стороной-2» требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора;

2) прекращение хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности, в том числе фактическое прекращение торговой деятельности в Объекте;

3) нарушение «Стороной-2» установленной в предмете Договора специализации;

4) в случае не устранения выявленного несоответствия Объекта архитектурному решению (в том числе изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

5.3. «Сторона-1» имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием следующих решений:

1) о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

2) об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

3) о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

4) о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае если нахождение Объекта препятствует реализации указанного договора.

При этом «Сторона-1» извещает письменно «Сторону-2» за 3 месяца до начала соответствующих работ с предоставлением компенсационного места без проведения аукциона.

5.4. После расторжения Договора Объект подлежит демонтажу «Стороной-2» в порядке и по основаниям, указанным в Договоре, в соответствии с порядком и требованиями, установленными законодательством.

5.5. Демонтаж Объекта производится «Стороной-2» за счет собственных средств, в срок, указанный в предписании (решении суда).

## 6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством.

6.2. Договор вступает в силу со дня его подписания и не подлежит государственной регистрации.

6.3. Договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет

одинаковую юридическую силу.

6.4. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.5. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора, за исключением изменений, указанных в п.3.5 Договора.

6.6. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложение 1 – расчет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

Приложение 2 - топографическая съемка М:500.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты
и подписи Сторон:

| «Сторона-1» | «Сторона-2» |
|---|---|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (подпись) |
| М.П. | М.П |

Приложение 3
к Постановлению администрации города
Арзамаса Нижегородской области
от _____№ ____

ДОГОВОР №
НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НЕСТАЦИОНАРНОМ ТОРГОВОМ ОБЪЕКТЕ

г. Арзамас «__» _____ 20__ г.

Муниципальное образование городской округ город Арзамас Нижегородской области, от имени которого действует администрация города Арзамаса Нижегородской области в лице комитета имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области (далее - Комитет), представленного председателем _____, действующим на основании пункта 3 статьи 1 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Арзамаса Нижегородской области, утвержденного решением городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области от 31.07.2020 № 55, Положения о Комитете имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области, утвержденного решением городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области от 28.08.2020 № 70, именуемое «Сторона-1», с одной стороны, и хозяйствующий субъект
_____
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
именуемый «Сторона-2», с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Сторона-1» предоставляет «Стороне-2» право на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (тип) _____(далее - Объект) для осуществления торговой деятельности (торговли) по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, утвержденной постановлением администрации города Арзамаса Нижегородской области от _____ № ____ (далее - Схема):_____
(место расположения объекта)
номер по Схеме____ на срок с _____ 20___ года по _____ 20___ года.

Специализация объекта _____.

Размер площади места_____.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со Схемой, по результатам аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (протокол заседания аукционной комиссии от _____№ ___)/без аукциона.

1.3. При условии выполнения требований, указанных в Договоре на размещение НТО, функционирующих круглогодично, «Сторона-2» имеет право на заключение Договора на новый срок.

В таком случае «Сторона-2» за 30 дней до окончания действия настоящего Договора обязана письменно уведомить «Сторону-1» о намерении заключить Договор на новый срок, путем заключения дополнительного соглашения.

1.4. Специализация объекта, тип, размер платы за осуществление торговой деятельности в НТО являются существенными условиями настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. «Сторона-1» вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль над выполнением «Стороной-2» условий настоящего Договора.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

2.2. «Сторона-1» обязана:

2.2.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию «Стороной-2».

2.2.2. Предоставить «Стороне-2» право на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте.

2.3. «Сторона-2» вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. «Сторона-2» обязана:

2.4.1. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

2.4.2. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.

2.4.3. Соблюдать требования, установленные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.11.2020 № 36 «Об утверждении

санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию».

2.4.4. Соблюдать требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.

2.4.5. Соблюдать требования разделов 5,6 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации города Арзамаса Нижегородской области.

2.4.6. На фасаде Объекта поместить вывеску с указанием фирменного наименования, режима работы.

2.4.7. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленных настоящим Договором.

2.4.8. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.9. В течение 10 дней с даты заключения Договора (в случае установки по результатам аукциона – с даты установки Объекта) заключить договор на вывоз мусора со специализированной организацией.

2.4.10. Не допускать загрязнение места размещения Объекта, складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, прилегающей территории и кровлях.

2.4.11. Исполнять в установленные сроки предписания органов местного самоуправления города Арзамаса.

## 3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы за право осуществления торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (далее - плата) определяется на основании Методики, утвержденной решением городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области и рассчитывается в соответствии с Приложением 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Датой поступления платежа считать дату выписку из сводного реестра поступлений и выбытий УФК по Нижегородской области.

3.2. Перечисление платы осуществляется в бюджет муниципального образования городского округа города Арзамаса ежеквартально до 1 числа второго месяца текущего квартала.

3.3. Плата перечисляется: УФК по Нижегородской области (Комитет имущественных отношений г. Арзамаса, л/с 04323013700), ИНН 5243000019, КПП 524301001, р/счет № 03100643000000013200,

к/с 40102810745370000024 в Волго-Вятском ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, БИК 012202102, код дохода

366 111 09080040000120, ОКТМО 22703000. Назначение платежа - плата за осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (с указанием периода оплаты, даты и номера настоящего Договора).

3.4. В случае нарушения установленных Договором сроков внесения платежей, начисляются пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка РФ от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются: УФК по Нижегородской области (Комитет имущественных отношений г. Арзамаса, л/с 04323013700), ИНН 5243000019, КПП 524301001, р/счет № 03100643000000013200,к/с 40102810745370000024 в Волго-Вятском ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, БИК 012202102, код дохода 36611607090040000140, ОКТМО 22703000. Назначение платежа – пени за просрочку платежа по договору на право осуществления торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (номер, дата).

3.5. Плата подлежит ежегодной индексации на средний годовой индекс потребительских цен на товары и услуги по Нижегородской области в одностороннем порядке. Подписание дополнительного соглашения не требуется.

## 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение любых своих обязательств, если невыполнение будет являться прямым следствием обстоятельств непреодолимого (форс-мажорного) характера, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

## 5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. «Сторона-1» имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор по следующим основаниям:

1) невыполнение «Стороной-2» требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора;

2) прекращение хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности, в том числе фактическое прекращение торговой деятельности в Объекте;

3) нарушение «Стороной-2» установленной в предмете Договора специализации;

4) в случае не устранения выявленного несоответствия Объекта архитектурному решению (в том числе изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации,

возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

5.3. «Сторона-1» имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием следующих решений:

1) о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

2) об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

3) о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

4) о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае если нахождение Объекта препятствует реализации указанного договора.

При этом «Сторона-1» извещает письменно «Сторону-2» за 3 месяца до начала соответствующих работ с предоставлением компенсационного места без проведения аукциона.

## 6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством.

6.2. Договор вступает в силу со дня его подписания и не подлежит государственной регистрации.

6.3. Договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.4. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.5. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора, за исключением изменений, указанных в п.3.5 Договора.

6.6. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложение 1 – расчет платы за осуществление торговой деятельности в НТО.

Приложение 2 - топографическая съемка М:500.

## 7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

| «Сторона-1» | «Сторона-2» |
|---|---|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (подпись) |
| М.П. | М.П |

Приложение 4
к Постановлению администрации города
Арзамаса Нижегородской области
от _____№ ____

# ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НЕСТАЦИОНАРНОМ ТОРГОВОМ ОБЪЕКТЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА АРЗАМАСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов, на право осуществления торговой деятельности в нестационарном торговом объекте на территории города Арзамаса Нижегородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации настоящий Порядок определяет принципы проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов, на право осуществления торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, условия участия в аукционе, а также порядок определения победителя и заключения с ним договора на размещение нестационарного торгового объекта, договора на право осуществления торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (далее - Договор).

1.3. Аукцион на право размещения нестационарного торгового объекта, на право осуществления торговой деятельности в нестационарном торговом объекте (далее - аукцион) проводится в отношении места размещения нестационарного торгового объекта, определенного схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, либо в отношении нестационарного торгового объекта, размещенного в месте, определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, утвержденной постановлением администрации города Арзамаса Нижегородской области (далее - Схема).

1.4. Аукцион по составу участников может быть только открытым.

1.5. Решение о проведении аукциона принимается администрацией города Арзамаса Нижегородской области (далее - администрация города Арзамаса) в форме постановления. В постановлении указывается место в

соответствии со Схемой, тип нестационарного торгового объекта, состав лота, начальная цена (цена лота), величина ее повышения («шаг аукциона»), размер задатка.

1.6. Начальная цена (цена лота) определяется в соответствии с Методикой определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории города Арзамаса Нижегородской области (далее - Методика), утвержденной решением Арзамасской городской Думы Нижегородской области, и составляет 1/4 годового размера платы за размещение нестационарного торгового объекта. Величина ее повышения («шаг аукциона») - 5%. Задаток - 100% от начальной цены (цены лота), задаток вносится лично заявителем либо представителем заявителя, если такое право предусмотрено доверенностью.

1.7. Вся информация о проведении аукциона (извещение, аукционная документация и прочая информация) размещается на сайте администрации города Арзамаса, сайте организатора аукциона. Извещение, изменения в извещение, отказ от проведения аукциона, информация о результатах аукциона публикуются в официальном печатном издании - газете «Арзамасские новости».

1.8. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по каждому лоту.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В целях настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1) аукцион - форма торгов, при которой право размещения нестационарного торгового объекта приобретается хозяйствующим субъектом, предложившим наиболее высокую цену за право размещения нестационарного торгового объекта;

2) предмет аукциона (лот) - право на размещение нестационарного торгового объекта;

3) организатор аукциона - уполномоченное администрацией города Арзамаса структурное подразделение;

4) претендент (заявитель) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в аукционе;

5) участник аукциона - претендент, допущенный к участию в аукционе;

6) победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за предмет аукциона;

7) аукционная комиссия - коллегиальный орган, сформированный для проведения аукциона (постоянно действующий или созданный для проведения конкретного аукциона);

8) заявка - комплект документов, подготовленный претендентом в соответствии с требованиями законодательства и настоящим Порядком;

9) начальная (минимальная) цена лота - минимальная цена, по которой

продавец готов продать предмет аукциона;

10) «шаг аукциона» - величина повышения начальной цены лота;

11) задаток - сумма денежных средств, перечисляемых на счет организатора аукциона претендентом в целях обеспечения заявки на участие в аукционе.

## 3. ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА

3.1. Организатором аукциона является комитет имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области (далее - КИО).

3.2. Организатор аукциона вправе привлечь на основе договора юридическое лицо для осуществления функций по организации и проведению аукциона (далее - специализированная организация).

Специализированная организация осуществляет функции от имени организатора аукциона. При этом права и обязанности возникают у организатора аукциона.

3.3. Организатор аукциона:

1) создает аукционную комиссию, если нет постоянно действующей комиссии по проведению торгов;

2) разрабатывает и представляет на утверждение администрации города Арзамаса перечень мест размещения нестационарных торговых объектов в соответствии со Схемой, состав лотов, начальную цену и величину ее повышения («шаг аукциона»), размер задатка;

3) разрабатывает и утверждает аукционную документацию, размещает ее и изменения в нее на сайтах;

4) размещает извещение о проведении аукциона (далее - извещение), изменения в извещение, отказ от проведения аукциона на сайтах и в газете «Арзамасские новости»;

5) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе по составленной ими описи и ведет их учет;

6) дает разъяснения по аукционной документации по запросам претендентов;

7) представляет аукционной комиссии поступившие заявки;

8) запрашивает информацию и документы в целях проверки соответствия претендентов и участников аукциона требованиям, установленным законодательством, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям;

9) информирует претендентов и участников аукциона о процессе и результатах аукциона;

10) заключает с победителем аукциона Договор;

11) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

## 4. АУКЦИОННАЯ КОМИССИЯ

4.1. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия, если нет постоянно действующей комиссии по проведению торгов (далее - Комиссия).

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона, принявший решение о составе комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.2. Организатором аукциона может быть принято решение о создании единой постоянно действующей Комиссии по проведению торгов. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, в случае отсутствия его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. В случае отсутствия члена аукционной комиссии по уважительным причинам, для участия в работе аукционной комиссии может быть направлено замещающее его лицо.

4.5. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии и прочие документы Комиссии.

4.6. Аукционная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отстранении претендента или участника аукциона от участия в аукционе, протокола об отказе от заключения договора.

4.7. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

4.8. Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

## 5. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на сайте администрации города Арзамаса, сайте организатора аукциона (далее-сайты) и публикуется в газете «Арзамасские новости» не позднее чем за 30 календарных дней до дня его проведения.

5.2. Организатор аукциона несет ответственность за достоверность размещаемой и публикуемой информации. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о проведении аукциона.

5.3. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) дата, время, место проведения аукциона;

3) предмет аукциона;

4) номер лота, место расположения, площадь, тип нестационарного торгового объекта;

5) начальная (минимальная) цена лота;

6) «шаг аукциона»;

7) размер, срок и порядок внесения задатка, а также счет организатора аукциона, на который он должен быть перечислен;

8) срок действия договора, срок подписания договора, внесения платежей по договору;

9) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе;

10) дата начала и окончания приема и рассмотрения заявок и документов от претендентов;

11) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, внести изменения в извещение и документацию.

5.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на сайтах. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайтах внесенных изменений в извещение до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней. Изменения публикуются в ближайшем номере газеты «Арзамасские новости».

5.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайтах в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. Извещение об отказе от аукциона размещается в ближайшем номере газеты «Арзамасские новости». В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

6.1. Документация об аукционе и ее приложения размещаются на сайтах не позднее чем за 30 календарных дней до дня его проведения.

6.2. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона или специализированной организацией и утверждается организатором аукциона.

6.3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона. Организатор аукциона размещает аукционную документацию на сайтах одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

6.4. Документация об аукционе должна содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) основание проведения аукциона;

3) дату, время, место проведения аукциона;

4) предмет аукциона;

5) номер лота, место расположения, площадь, тип нестационарного торгового объекта;

6) начальную (минимальную) цену лота;

7) «шаг аукциона»;

8) требование о внесении задатка, размер, срок и порядок внесения задатка, а также счет организатора аукциона, на который он должен быть перечислен. Порядок возврата задатков;

9) срок действия договора;

10) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе;

11) порядок разъяснения документации, даты начала и окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе;

12) срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в извещение и документацию;

13) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

14) условия участия в аукционе, требования к участникам аукциона;

15) требования к содержанию, составу, форме и заполнению заявки на участие в аукционе;

16) порядок, место, дату и время начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

18) место, дату и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, способ уведомления об итогах рассмотрения заявок;

19) основания для отказа в допуске к участию к аукциону;

20) место, дату и время проведения аукциона, способ уведомления о результатах аукциона;

21) признание аукциона несостоявшимся;

22) срок внесения платежа;

23) срок подписания Договора и внесения платежей по договору.

6.5. В состав аукционной документации входят:

1) форма заявки;

2) форма сведений о претенденте;

3) форма описи документов;

4) форма запроса о разъяснении положений документации;

5) форма заявления на отзыв заявки;

6) проект Договора.

6.6. Со дня опубликования документации о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, предусмотренном документацией, в письменной форме.

Предоставление аукционной документации до ее размещения на сайтах не допускается.

6.7. Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее трех дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения такое разъяснение должно быть размещено на сайтах с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос.

6.8. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия такие изменения размещаются на сайтах. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайтах изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

6.9. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на сайтах без взимания платы.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ И УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА, ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

7.1. Претендентом (заявителем) на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель, осуществляющий торговую деятельность, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при соблюдении ограничений, установленных Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ.

7.2. Для участия в аукционе претендент предоставляет организатору аукциона следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией, не позднее даты, указанной в извещении и аукционной документации.

Заявка должна содержать информацию о лице, подавшем такую заявку:

а) для юридического лица - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе, о руководителе, номер контактного телефона, реквизиты для возврата задатка, паспортные данные представителя, сведения о доверенности либо о решении о назначении или об избрании либо о приказе о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности, копия его паспорта;

б) для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, реквизиты для возврата задатка, паспортные данные представителя и сведения о нотариальной доверенности (при наличии);

2) надлежащим образом заверенные копии:

а) для юридического лица - учредительных документов, свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, паспорта уполномоченного лица;

б) для индивидуального предпринимателя - паспорта, свидетельства постановки на налоговый учет, свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), нотариальной доверенности и паспорта представителя (при наличии представителя);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

4) документ (доверенность), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) платежный документ, подтверждающий внесение задатка в установленном размере по каждому лоту. Подтверждением поступления задатка является выписка из лицевого счета организатора аукциона;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если принятие решения (одобрение) установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и внесение задатка, заключение договора являются для претендента крупной сделкой;

7) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) опись документов и материалов заявки в двух экземплярах, скрепленная печатью заявителя и подписанная заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

7.3. Заявка подается в письменном или печатном виде. Текст заявки должен быть четко напечатан или написан от руки. Исправления в заявке и прилагаемых документах не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

7.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и приложения к ней, включая опись документов, должны быть разложены в порядке, указанном в описи, отдельно от заявки сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (при наличии) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью лица, уполномоченного на подписание заявки.

7.5. Претендент приобретает статус участника аукциона после принятия решения комиссии о соответствии заявки претендента требованиям аукционной документации и действующему законодательству Российской Федерации, то

есть с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

## 8. ПОДАЧА И ПРИЕМ ЗАЯВОК

8.1. Лицо, желающее принять участие в аукционе, имеет право ознакомиться с правилами проведения аукциона до подачи заявки на участие в аукционе.

8.2. Заявки претендента на участие в аукционе, поступившие в срок, предусмотренный документацией, регистрируются работником организатора аукциона в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также порядкового номера.

При принятии заявки проверяется комплектность прилагаемых к ней документов по описи, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

8.3. Основанием для отказа в приеме заявки является:

1) не предоставление необходимых документов в составе заявки;

2) несоблюдение требований к оформлению заявки;

3) установления факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке и документах.

8.4. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения либо ставится отметка на втором экземпляре заявки.

8.5. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота аукциона.

8.6. Заявки, полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются претендентам. Задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

8.7. Претендент имеет право отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени рассмотрения заявок, письменно уведомив об этом организатора аукциона. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

Задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8.8. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных документов.

8.9. По окончании срока приема заявок организатор аукциона передает поступившие документы в Комиссию.

8.10. В случае если по окончании срока подачи заявки подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, аукцион

признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

## 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

9.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.3. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Указанные решения фиксируются в протоколе рассмотрения заявок.

9.4. Претендент не допускается Комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставления документов, представление которых требуется в соответствии с настоящим Порядком, либо наличия в таких документах недостоверных сведений. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений;

2) несоответствия претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении и документации о проведении аукциона, либо задаток не поступил на расчетный счет организатора аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации претендента (заявителя) - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании претендента (заявителя) - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности претендента (заявителя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

7) наличия задолженности по неналоговым доходам в бюджет города

Арзамаса.

9.5. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на сайтах в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

9.6. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

9.7. В случае если принято решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, организатор возвращает задаток такому претенденту в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации.

9.9. Протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на сайтах.

Заявителям направляются уведомления о решениях, принятых комиссией, не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

## 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.2. Секретарь Комиссии перед началом проведения аукциона по каждому лоту регистрирует участников аукциона (их представителей). Для регистрации участники и их представители предъявляют паспорт, представители участников предоставляют также доверенность. При регистрации участнику выдается карточка с номером.

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении и документации о проведении аукциона, на «шаг аукциона», который не изменяется в течение всего аукциона.

10.4. Аукционист выбирается большинством голосов из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования.

10.5. Аукцион по каждому лоту начинается с объявления аукционистом номера лота, его наименования, основных характеристик, предмета аукциона, начальной (минимальной) цены, «шага аукциона», списка заявителей, признанных участниками аукциона, и зарегистрированных участников аукциона по лоту.

10.6. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота поднимает карточку и продолжает ее держать при объявлении аукционистом цены лота, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», в случае, если он согласен заплатить объявленную цену за право размещения нестационарного торгового объекта.

10.7. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

10.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену лота.

10.9. При проведении аукциона в обязательном порядке осуществляется аудио- или видеозапись, о чем в протоколе делается отметка.

10.10. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

10.11. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене, последнем и предпоследнем предложениях о цене лота, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене лота.

10.12. Подписанный протокол о результатах проведения аукциона размещается на сайтах организатором аукциона в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

10.13. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

10.14. Победителю аукциона по соответствующему лоту или единственному участнику задаток засчитывается в сумму платежа за право заключения договора. В случае если договор заключается с участником, сделавшим предпоследние предложение о цене лота, задаток засчитывается в счет платежа за право заключения договора.

10.15. Задаток не подлежит возврату, если лицо, выигравшее аукцион, отказалось от подписания протокола об итогах аукциона, Договора.

В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, при уклонении указанного участника аукциона от заключения Договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

## 11. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

11.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

2) принято решение Комиссией об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов;

3) отсутствие предложений участников аукциона о повышении начальной (минимальной) цены лота;

4) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка и поданная единственным заявителем заявка и заявитель соответствует требованиям и условиям аукциона;

5) принято решение Комиссией о признании только одного претендента участником аукциона;

6) в аукционе участвовал один участник.

В случаях, указанных в подпунктах 4, 5 и 6 настоящего пункта, аукцион признается несостоявшимся и Договор заключается с таким лицом; в остальных случаях организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона, изменив при этом его условия. Такая информация вносится в протокол.

11.2. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

## 12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Договор подлежит заключению не ранее 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней со дня размещения на сайтах протокола об итогах аукциона или протокола о рассмотрении заявок и признании аукциона несостоявшимся. Срок подписания устанавливается документацией аукциона.

12.2. Платеж за право заключения договора вносится единовременно. В случае если в процессе проведения аукциона сумма платежа за право

заключения договора превышает сумму задатка, то разница между суммой платежа за право заключения договора и суммой задатка должна быть внесена в течение 5 календарных дней с даты размещения протокола об итогах аукциона (рассмотрения заявок) на сайтах.

12.3. Плата по договору определяется в соответствии с Методикой, вносится ежеквартально равными долями в срок до 1 числа 2 месяца текущего квартала. Датой поступления платежа считать дату выписки из сводного реестра поступлений и выбытий УФК по Нижегородской области.

12.4. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный Договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора и организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

12.5. Организатор аукциона по истечении срока на заключение Договора с победителем аукциона не позднее следующего рабочего дня составляет протокол об отказе победителя от подписания Договора, который размещается на сайтах в течение рабочего дня, следующего после дня подписания протокола.

12.6. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об отказе победителя аукциона от подписания Договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене, один экземпляр указанного протокола и проект Договора. Указанный проект Договора подписывается участником аукциона и в десятидневный срок предоставляется организатору аукциона.

При этом заключение Договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота, является обязательным.

12.7. В случае если участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене лота, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный Договор, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене лота, признается уклонившимся от заключения Договора, о чем составляется протокол об отказе от подписания Договора, который размещается на сайтах в течение рабочего дня, следующего после дня его подписания.

12.8. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота, от заключения Договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

## 13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Споры, связанные с признанием результатов аукциона недействительными, а также с исполнением заключенных Договоров,

рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.

---