



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРЗАМАСА

29.07.2021 № 1002

**О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 26.03.2018г. № 410 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера»**

В соответствии с постановлением администрации города Арзамаса от 17.02.2021 г. №176 № «О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 13.10.2014г. №1775», постановлением администрации города Арзамаса от 17.12.2020 г. №1691 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Арзамаса», статьей 14 Устава города Арзамаса:

1. Внести изменения в [постановление](#) администрации города Арзамаса от 26.03.2018 N 410 "Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения по виду экономической деятельности "Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера" (код 84.11.3)":

1.1. В [наименовании](#) и по [тексту](#) постановления слова "Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения по виду экономической деятельности "Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера" (код 84.11.3)» заменить словами "Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения по виду экономической деятельности "Деятельность органов местного самоуправления по

управлению вопросами общего характера" (код 84.11.3) подведомственного департаменту образования администрации города Арзамаса" в соответствующем падеже.

2. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения по виду экономической деятельности "Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера" (код 84.11.3), утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 26.03.2018г. №410 следующие изменения:

2.1 **Наименование** изложить в следующей редакции:

«Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера» (код 84.11.3) подведомственного департаменту образования администрации города Арзамаса».

2.2. В пункте 2.1. «Основные условия труда»:

2.2.1. Таблицу подпункта 2.1.2. изложить в следующей редакции:

"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Повышающий коэффициент по ПКГ в зависимости от занимаемой должности	Должностной оклад (руб.)
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада – 7 278 рублей			
1	Документовед	1,03	7 496
2	Специалист	1,03	7 496
3	Специалист II категории	1,09	7 933
4	Специалист I категории	1,23	8 952
5	Ведущий специалист	1,52	11 063

"

2.2.2. Подпункт 2.1.3. исключить.

2.3. В Пункте 2.3. «Выплаты стимулирующего характера»:

2.3.1. В подпункте 2.3.3 слова «Выплата за выслугу лет» заменить словами «Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет».

2.3.2. абзац второй подпункта 2.3.4. дополнить словами «, выполнение особых и сложных заданий;».

2.4. В пункте 2.4. «Условия оплаты труда директора Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера»:

2.4.1. абзац третий подпункта 2.4.5. исключить.

2.4.2. В подпункте 2.4.6:

- слова «Директору Учреждения, его заместителю» заменить словами «Заместителю директора»;

- слова «надбавка за выслугу лет» заменить словами «выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет».

2.4.3. Дополнить подпунктом 2.4.6.1. следующего содержания:

«2.4.6.1. Директору учреждения производится выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет ежемесячно к должностному окладу:

при стаже руководящей работы (процент)

при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 года до 10 лет – 10%;

при выслуге лет более 10 лет – 15%.

В стаж руководящей работы директора учреждения включаются:

- периоды работы в должностях: директор, заместитель директора, начальник, заместитель начальника, заведующий, старший мастер, управляющий хозяйством, руководитель структурного подразделения, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, главный инженер, заместитель главного инженера и другие должности, имеющие в начале наименования слово "главный" (кроме главного специалиста в учреждениях, на предприятиях, в организациях, не относящихся к органам власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления);

- периоды освобожденной работы в КПСС и ВЛКСМ на ответственных должностях: секретарь, заведующий, заместитель заведующего отделом,

сектором, архивом, инструктор, а также освобожденный выборный работник первичной партийной и комсомольской организаций;

- периоды освобожденной партийной работы в партийно-политических органах Советской Армии, МВД в должностях политического состава подразделений, частей, учреждений, политотделов, управлений;

- периоды работы профсоюзных работников, освобожденных от замещения основных должностей вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, включая время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегируемых) в орган первичной профсоюзной организации, созданной на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности";

- периоды работы в должностях: депутат законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, глава исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутат представительного органа местного самоуправления и глава муниципального образования, осуществляющих указанные полномочия на постоянной основе;

- периоды работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также органах государственной власти и управления Союза ССР и союзных республик, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления;

- периоды военной службы в должностях офицерского, сержантского и начальствующего состава в Вооруженных Силах Союза ССР и Российской Федерации, пограничной службе Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в железнодорожных войсках Российской Федерации, войсках Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, войсках гражданской обороны, инженерно-технических и дорожно-строительных

воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, федеральных органах правительственной связи и информации, федеральных органах государственной охраны, федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, а также в Государственной противопожарной службе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (Министерства внутренних дел Российской Федерации), а также в других созданных в соответствии с законодательством воинских формированиях Российской Федерации, Союза ССР и Объединенных Вооруженных Силах Содружества Независимых Государств.

Периоды работы, подлежащие включению в стаж руководящей работы для установления надбавки за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

Документами, подтверждающими стаж руководящей работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

На основании решения комиссии в стаж руководящей работы могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы руководителям учреждений для выполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором руководителя учреждения. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.»

2.4.4. Дополнить подпунктом 2.4.6.2., 2.4.6.3 следующего содержания:

«2.4.6.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы предполагают поощрение директора учреждения за выполнение непредвиденных, срочных и важных работ; мероприятий (подготовка к российским, окружным, областным мероприятиям; разработка и реализация проектов, программ); за особый режим работы (реализация программ

профилактического и оздоровительного характера с детьми, требующими повышенного внимания, и т.д.); за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; внедрение эффективных методов управления учреждением.

2.4.6.3. Премии директору устанавливаются по итогам работы за месяц, квартал, за год.

Премирование производится при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности за отчетный период, с учетом личного вклада директора в осуществление основных целей и задач, определенных уставом муниципального учреждения.

В пределах фонда оплаты труда директору учреждения может устанавливаться единовременная премия за выполнение особых и сложных заданий.

Размер премиальной выплаты, выплачиваемой однократно, не может превышать 300% от должностного оклада.»

2.5. В пункте 2.5. «Иные выплаты»:

2.5.1. Подпункт 2.5.3. изложить в следующей редакции:

«2.5.3. Работникам может быть оказана материальная помощь:

- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража, необходимость лечения или приобретения дорогостоящих лекарств, при хронических заболеваниях, в случае предоставления подтверждающих документов и в связи с затруднительным финансовым положением);
- в связи со смертью близких родственников (родители, муж, жена, дети);
- на рождение ребенка;
- на регистрацию брака;
- в связи с выходом на пенсию;
- в связи с юбилейными и праздничными датами, профессиональными праздниками и памятливыми событиями, а также в иных случаях, предусмотренных коллективным договором Учреждения.»

2.5.2. Дополнить подпунктами 2.5.3.1-2.5.3.2 следующего содержания:

«2.5.3.1. Материальная помощь также может быть оказана в случае смерти

работника членам его семьи (по заявлению одного из них).

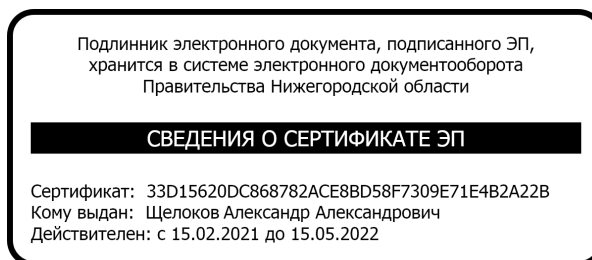
2.5.3.2. Общий размер материальной помощи, выплачиваемой руководителю в календарном году, не может превышать двух должностных окладов.».

3. Управлению коммуникаций администрации города Арзамаса (Бурцев Д.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Р.В.Шершакова.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков



Прокуратура Российской Федерации

Мэру г.Арзамаса

**ПРОКУРАТУРА  
Нижегородской области**

Щелокову А.А.

Арзамасская городская прокуратура

ул. Коммунистов, д. 6  
г. Арзамас, 607223

27.07.2021 № 2-1-2021

На № \_\_\_\_\_

Уважаемый Александр Александрович!

Арзамасской городской прокуратурой изучен представленный проект постановления администрации города Арзамаса Нижегородской области «О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 26.03.2018 №410 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера».

В ходе проверки нарушений действующего законодательства не установлено, коррупциогенных факторов не выявлено.

И.о. Заместителя городского прокурора

О.А.Демченко

Сухарева О.Ю.  
9-07-72

Б 078975