



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРЗАМАСА

30.06.2021

873

О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 26.12.2017 года № 1979 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики города Арзамаса Нижегородской области»

В соответствии с постановлением Администрации города Арзамаса от 04.03.2020 г. № 225 «О внесении изменений в положение об отраслевой системе оплаты труда муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Арзамаса Нижегородской области, утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 10.02.2017 г. № 153», с постановлением Администрации города Арзамаса от 17.02.2021 г. № 176 «О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 13.10.2014 г. № 1775», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Арзамаса Нижегородской области:

1. Внести в Постановление администрации города Арзамаса от 26.12.2017 года № 1979 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики города Арзамаса Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. В наименование и по тексту постановления слова «Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений,

осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики города Арзамаса Нижегородской области» заменить словами «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Арзамаса Нижегородской области, по виду экономической деятельности «Деятельность в области отдыха и развлечений» (ОКВЭД 93.2) в соответствующем падеже.

2. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики города Арзамаса Нижегородской области утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 26.12.2017 года № 1979 следующие изменения:

2.1. В наименование и по тексту положения слова «Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики города Арзамаса Нижегородской области» заменить словами «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Арзамаса Нижегородской области, по виду экономической деятельности «Деятельность в области отдыха и развлечений» (ОКВЭД 93.2) в соответствующем падеже.

2.2. В пунктах 1.3.; 1.4.; 1.5. раздела 1 слово «отраслевая» исключить.

2.3. Пункты 1.6.; 1.7. раздела 1 изложить в новой редакции:

« 1.6. Оплата труда работников муниципальных учреждений включает:

- должностные оклады;
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты компенсационного характера.

Оплата труда работников учреждений (кроме руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера) осуществляется на основе схемы должностных окладов (ставки заработной платы) работников учреждений, которая определяет минимальные размеры должностных окладов (ставки заработной платы) работников учреждений, на основе отнесения

занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) с учетом повышающего коэффициента.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством.

В случаях, когда заработная плата работника окажется ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), работнику проводится доплата до минимального размера оплаты труда.

Оплата труда работников на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Оплата труда работников, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на иных условиях, определенных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор работника (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.7. Оплата труда работников муниципальных учреждений формируется по следующей формуле:

$$ОТ = ДО + СВ + КВ, \text{ где}$$

$$ДО = МО \times К,$$

ОТ - оплата труда,

ДО - должностной оклад,

СВ - выплаты стимулирующего характера,

КВ - выплаты компенсационного характера,

МО - минимальный оклад по ПКГ,

К – коэффициент за занимаемую должность.»

2.4. Пункт 2.1. раздела 2 изложить в новой редакции:

« 2.1. Основные условия оплаты труда.

Минимальные размеры окладов (ставок заработной платы) работников различных профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Настоящее Положение предусматривает коэффициенты повышающие минимальный оклад по ПКГ и формирует минимальный оклад по должности.

При расчете должностного оклада, ставки заработной платы учитывается следующий повышающий коэффициент:

- повышающий коэффициент за занимаемую должность.

Повышающий коэффициент к минимальным должностным окладам (минимальным ставкам заработной платы) устанавливаются с учетом обеспечения финансовыми средствами на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающего коэффициента к минимальным окладам (минимальным ставкам заработной платы) образует должностной оклад, ставку заработной платы и учитывается при расчете выплат компенсационного и стимулирующего характера.»

2.5 Подпункты 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 изложить в новой редакции:

2.1.1. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих".

Размеры должностных окладов устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным группам и квалификационным уровням, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих".

№	Профессиональная квалификационная	Повышающий	Размер
---	-----------------------------------	------------	--------

п/п	группа/квалификационный уровень	коэффициент по должности	минимального оклада (минимальной ставки заработной платы)(рублей)
1.	ПКГ Общеотраслевых должностей служащих первого уровня:		
1.1	1-й квалификационный уровень	1,00	5 580,00
1.2	2-й квалификационный уровень	1,08	5 580,00
2.	ПКГ Общеотраслевые должности служащих второго уровня:		
2.1	1-й квалификационный уровень	1,02	6 065,00
2.2	2 квалификационный уровень	1,04	6 065,00
2.3	3 квалификационный уровень	1,11	6 065,00
2.4	4 квалификационный уровень	1,17	6 065,00
2.5	5 квалификационный уровень	1,26	6 065,00
3.	ПКГ Общеотраслевые должности служащих третьего уровня:		
3.1	1 квалификационный уровень	1,00	7 278,00
3.2	2 квалификационный уровень	1,20	7 278,00
3.3	3 квалификационный уровень	1,40	7 278,00
3.4	4 квалификационный уровень	1,55	7 278,00
3.5	5 квалификационный уровень	1,67	7 278,00
4.	ПКГ Общеотраслевые должности служащих третьего уровня:		
4.1	1 квалификационный уровень	1,00	14 500,00
4.2	2 квалификационный уровень	1,10	14 500,00
4.3	3 квалификационный уровень	1,25	14 500,00

2.1.2. ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих".

Размеры должностных окладов устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным группам и квалификационным уровням, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по профессии	Размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы)(рублей)
1.	ПКГ Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня:		
1.1	1-й квалификационный уровень		

1.1.1	1 квалификационный разряд	1,00	4 466,00
1.1.2	2 квалификационный разряд	1,04	4 466,00
1.1.3	3 квалификационный разряд	1,09	4 466,00
1.2	2-й квалификационный уровень	1,14	4 466,00
2.	ПКГ Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня:		
2.1	1-й квалификационный уровень		
2.1.1	4 квалификационный разряд	1,00	5 065,00
2.1.2	5 квалификационный разряд	1,11	5 065,00
2.2	2-й квалификационный уровень		
2.2.1	6 квалификационный разряд	1,23	5 065,00
2.2.2	7 квалификационный разряд	1,35	5 065,00
2.3	3-й квалификационный уровень		
2.3.1	8 квалификационный разряд	1,49	5 065,00

2.6. Подпункт 2.1.3. пункта 2.1. раздела 2 исключить.

2.7. Пункт 2.2. раздела 2 исключить.

2.8. Абзац 6 подпункта 2.4.1. пункта 2.4. раздела 2 исключить.

2.9. Абзац 2 подпункта 2.4.4. пункта 2.4. раздела 2 изложить в новой редакции:

«Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет производятся работникам в процентах от должностного оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики и (или) образовательных организациях, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, либо от стажа руководящей работы- для должностей категории «руководители» (заместитель руководителя, главный бухгалтер), стажа работы по специальности - для должностей категории работников в сфере молодежной политики».

2.10. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Условия оплаты труда руководителя и отдельных категорий работников.

3.1. Заработная плата работников учреждения, отнесенных к категории «Руководители» (руководитель учреждения, заместитель руководителя и главный бухгалтер) состоит из базовой и стимулирующей частей.

3.1.1. Заработная плата руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается учредителем.

Заработная плата руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$OT = ДО + KB + СВ$, где

ДО - должностной оклад;

KB - выплаты компенсационного характера;

СВ - выплаты стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учредитель исходит из необходимости обеспечения не превышения предельного соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Виды выплат компенсационного характера руководителю учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются учредителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности деятельности муниципального автономного, бюджетного учреждения и критериев оценки эффективности работы его руководителя утвержденных приказом департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса, в процентном отношении к должностному окладу. Размер

стимулирующих выплат руководителю муниципального учреждения устанавливается распоряжением администрации города Арзамаса.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения устанавливается квота по приему на работу инвалидов (в соответствии с действующим законодательством), так же в качестве показателя эффективности работы руководителя муниципального учреждения может устанавливаться показатель роста средней заработной платы работников муниципального учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами Правительства Нижегородской области.

В соответствии с постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008 года № 1783 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера» руководителю учреждения могут выплачиваются:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы труда устанавливается руководителю учреждения в соответствии с трудовым договором. Стимулирующая выплата по данному основанию производится за счет бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников учреждения.

Выплата носит стимулирующий характер, мотивируя к выполнению больших объемов работ. В качестве факторов, определяющих сложность труда:

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- применение в работе новых методов, которые существенно повышают результативность труда;
- сложность выполняемой работы.

Конкретный размер индивидуальной выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается распоряжением администрации города Арзамаса. Выплата устанавливается на месяц или иной срок, но не более, чем до конца года.

- выплаты за качество выполняемых работ.

Стимулирующая выплата руководителю учреждения за качество выполняемых работ является основным видом выплат стимулирующего характера и осуществляется с учетом целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, бюджетных учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей утвержденных приказом департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса, в процентном отношении к должностному окладу, на основании отчета, предоставляемого 1 раз в квартал.

Стимулирующая выплата по данному основанию производится за счет бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников учреждения.

Стимулирующая выплата руководителю учреждения за качество выполняемых работ производится в соответствии с порядком рассмотрения и утверждения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, бюджетных учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей утвержденных приказом департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса. В случае наличия нарушений, выявленных контрольно – надзорными органами в финансово – хозяйственной

деятельности, соблюдения санитарно– эпидимиологической и противопожарной безопасности, требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на момент подведения итогов экспертной комиссией вопрос о стимулирующей выплате по данному руководителю не рассматривается вплоть до устранения выявленных нарушений.

- стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Величина стимулирующей выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в процентном отношении от должностного оклада и зависит от стажа руководящей работы:

Стаж непрерывной работы, выслуга лет	Размеры стимулирующей выплаты в процентах к должностному окладу
от 3 до 5 лет	до 5
от 5 до 10 лет	до 10
от 10 до 15 лет	до 15
свыше 15 лет	до 20

В стаж руководящей работы руководителю муниципального учреждения включаются периоды работы в должностях:

- директор, заместитель директора, начальник, заместитель начальника, заведующий, старший мастер, управляющий хозяйством, руководитель структурного подразделения, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, главный инженер, заместитель главного инженера и другие должности, имеющие в начале наименования слова "главный" (кроме главного специалиста в учреждениях, предприятиях, организациях, не относящихся к органам власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления);

- периоды освобожденной работы в КПСС и ВЛКСМ на ответственных должностях: секретарь, заведующий, заместитель заведующего отделом, сектором, архивом, инструктор, а также освобожденный выборный работник

первичной партийной и комсомольской организации;

- периоды освобожденной партийной работы в партийно-политических органах Советской Армии, МВД в должностях политического состава подразделений, частей, учреждений, политотделов, управлений;

- периоды работы профсоюзных работников, освобожденных от замещения основных должностей вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, включая время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в орган первичной профсоюзной организации, созданной на предприятиях, учреждениях, организациях в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности";

- периоды работы в должностях: депутата законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, главы исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутата представительного органа местного самоуправления и главы муниципального образования, осуществляющих указанные полномочия на постоянной основе;

- периоды работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также органах государственной власти и управления Союза ССР и союзных республик, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления;

- периоды военной службы в должностях офицерского, сержантского и начальствующего состава в Вооруженных Силах Союза ССР и Российской Федерации, пограничной службе Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в железнодорожных войсках Российской Федерации, войсках Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, войсках гражданской обороны, инженерно-технических и дорожно-

строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, федеральных органах правительственной связи и информации, федеральных органах государственной охраны, федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, а также в Государственной противопожарной службе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (Министерства внутренних дел Российской Федерации), а также в других созданных в соответствии с законодательством воинских формированиях Российской Федерации, Союза ССР и Объединенных Вооруженных Силах Содружества Независимых Государств.

Периоды работы, подлежащие включению в стаж руководящей работы, для установления выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет суммируются.

Документами, подтверждающими стаж руководящей работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Для руководителя учреждения ежемесячная стимулирующая выплата за стаж руководящей работы устанавливается распоряжением администрации города Арзамаса (основание протокол комиссии департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса).

Изменение размера стимулирующей выплаты за стаж руководящей работы выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера стимулирующей выплаты.

- премиальные выплаты по итогам работы.

Премияльные выплаты по итогам работы, за выполнение особо важных заданий, работ выплачиваются в процентном отношении к должностному окладу, на основании распоряжения администрации города Арзамаса по представлению департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике.

Премияльные выплаты по итогам работы производится, за счет бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников учреждения.

3.1.2. Размер должностного оклада заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем учреждения (по согласованию с департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса) на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Виды выплат компенсационного характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения и с пунктом 2.4 настоящего Положения (по согласованию с департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса).

3.2. Стимулирование труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера производится только по основной должности.

3.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и

рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера) определяется учредителем в размере, не превышающем размера, установленного постановлением администрации города Арзамаса от 12.02.2017 года № 157 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений города Арзамаса Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений в кратности 5».

Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера) определяется учредителем с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного учреждению на очередной финансовый год и на плановый период.

3.4. Индексация (повышение) заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера осуществляется при формировании городского бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и в течение финансового года по решению администрации города Арзамаса Нижегородской области.

3.5. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера размещается в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление указанными лицами данной информации производится в соответствии с порядком размещения информации о рассчитанной за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера

муниципального казенного, бюджетного и автономного учреждения города Арзамаса Нижегородской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления указанными лицами информации, утвержденным постановлением администрации города Арзамас от 10.02.2017 г. № 154».

2.11. Раздел 4 дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Работникам могут выплачиваться материальная помощь и иные выплаты (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения, утвержденного работодателем, в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Арзамасские новости» и распространяется на правоотношения возникшие с 1 марта 2021 года.

4. Управлению коммуникаций администрации города Арзамаса обеспечить официальное опубликование настоящего Постановления в газете «Арзамасские новости» и размещение на официальном сайте администрации города Арзамаса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Р.В. Шершакова.

Мэр города Арзамаса

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 33D15620DC868782ACE8BD58F7309E71E4B2A22B
Кому выдан: Щелоков Александр Александрович
Действителен: с 15.02.2021 до 15.05.2022

А.А. Щелоков