



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРЗАМАСА

10.06.2021

794

О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 26.06.2019г. № 939 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений физкультурно – спортивной направленности, подведомственных департаменту по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса»

В соответствии с постановлением администрации города Арзамаса от 04.03.2020г. № 225 «О внесении изменений в положение об отраслевой системе оплаты труда муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Арзамаса Нижегородской области, утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 10.02.2017г. № 153», постановлением администрации города Арзамаса от 17.02.2021г. № 176 «О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 13.10.2014 г. № 1775», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Арзамаса Нижегородской области:

1. Внести в постановление администрации города Арзамаса от 26.06.2019г. № 939 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений физкультурно – спортивной направленности, подведомственных департаменту по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса» следующие изменения:

1.1. В наименование и по тексту постановления слова «Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений физкультурно – спортивной направленности, подведомственных департаменту по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса» заменить словами «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Арзамаса Нижегородской области, подведомственных департаменту по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса, по видам экономической деятельности «Деятельность в области спорта» (ОКВЭД 93.1) и «Образование дополнительное» (ОКВЭД 85.4)» в соответствующем падеже.

2. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений физкультурно – спортивной направленности, подведомственных департаменту по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 26.06.2019г. № 939, следующие изменения:

2.1. В наименование и по тексту положения слова «Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений физкультурно – спортивной направленности, подведомственных департаменту по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса» заменить словами «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Арзамаса Нижегородской области, подведомственных департаменту по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса, по видам экономической деятельности «Деятельность в области спорта» (ОКВЭД 93.1) и «Образование дополнительное» (ОКВЭД 85.4)» в соответствующем падеже.

2.2. Абзац двенадцатый пункта 1.2 раздела 1 исключить.

2.3. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6 Минимальные размеры (минимальные ставки заработной платы) и повышающие коэффициенты к ним применяемые при установлении должностных окладов:

- ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта».

Размеры должностных окладов устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным группам и квалификационным уровням, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта".

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по должности	Размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы)(рублей)	
			Для работников учреждений физической культуры и спорта	Для работников учреждений дополнительного образования
1.	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня:			
1.1	1-й квалификационный уровень (дежурный по спортивному залу)	1,00	3 574,00	4 026,00
1.2	2-й квалификационный уровень (спортивный судья; спортсмен)	1,01	3 574,00	4 026,00
2.	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:			
2.1	1-й квалификационный уровень (инструктор по спорту; инструктор по адаптивной физической культуре; спортсмен-инструктор)	1,00	4 625,00	5 211,00
2.2	2 квалификационный уровень (инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; хореограф)	1,01	4 625,00	5 211,00
2.3	3 квалификационный уровень (старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций)	1,21	5 972,00	6 727,00

- ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих".

Размеры должностных окладов устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным группам и квалификационным уровням, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих".

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по должности	Размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы)(рублей)	
			Для работников учреждений физической культуры и спорта	Для работников учреждений дополнительного образования
1.	ПКГ Общепрофессиональных должностей служащих первого уровня:			
1.1	1-й квалификационный уровень (кассир, секретарь)	1,00	5 580,00	5 580,00
2.	ПКГ Общепрофессиональные должности служащих второго уровня:			
2.1	1-й квалификационный уровень (администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя)	1,00	6 065,00	6 065,00
2.2	2 квалификационный уровень (заведующий складом, заведующий хозяйством)	1,09	6 065,00	6 065,00
2.3	3 квалификационный уровень (начальник хозяйственного отдела)	1,20	6 065,00	6 065,00
2.4	4 квалификационный уровень (механик, мастер участка)	1,32	6 065,00	6 065,00
2.5	5 квалификационный уровень (начальник смены (участка))	1,45	6 065,00	6 065,00
3.	ПКГ Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня:			
3.1	1 квалификационный уровень (бухгалтер, инженер, менеджер по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по планированию)	1,00	7 278,00	7 278,00
4.	ПКГ Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня:			
4.1	1 квалификационный уровень	1,00	14 500,00	14 500,00
4.2	2 квалификационный уровень	1,10	14 500,00	14 500,00
4.3	3 квалификационный уровень	1,21	14 500,00	14 500,00

- ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих".

Размеры должностных окладов устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным группам и квалификационным уровням, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих".

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по профессии	Размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы)(рублей)	
			Для работников учреждений физической культуры и спорта	Для работников учреждений дополнительного образования
1.	ПКГ Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня:			
1.1	1-й квалификационный уровень			
1.1.1	1 квалификационный разряд	1,00	4 466,00	4 466,00
1.1.2	2 квалификационный разряд	1,04	4 466,00	4 466,00
1.1.3	3 квалификационный разряд	1,09	4 466,00	4 466,00
1.2	2-й квалификационный уровень	1,14	4 466,00	4 466,00
2.	ПКГ Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня:			
2.1	1-й квалификационный уровень			
2.1.1	4 квалификационный разряд	1,00	5 065,00	5 065,00
2.1.2	5 квалификационный разряд	1,11	5 065,00	5 065,00
2.2	2-й квалификационный уровень			
2.2.1	6 квалификационный разряд	1,23	5 065,00	5 065,00
2.2.2	7 квалификационный разряд	1,35	5 065,00	5 065,00
2.3	3-й квалификационный уровень			
2.3.1	8 квалификационный разряд	1,49	5 065,00	5 065,00

- ПКГ «Должностей работников образования».

Размеры должностных окладов устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным группам и квалификационным уровням, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по должности	Размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы)(рублей)	
			Для работников учреждений физической культуры и спорта	Для работников учреждений дополнительного образования
1.	ПКГ Должностей педагогических работников:			
1.1	1-й квалификационный уровень	1,00	7 903,00	9 662,00
1.2	2-й квалификационный уровень (инструктор-методист; тренер-преподаватель; концертмейстер)	1,01	7 903,00	9 662,00
1.3	3-й квалификационный уровень (старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель)	1,21	7 903,00	9 662,00
2.	ПКГ Руководителей структурных подразделений:			
2.1	1-й квалификационный уровень (Начальник структурного подразделения, отдела, отделения реализующими образовательную программу дополнительного образования детей)	1,00	7 146,00	7 146,00

Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников увеличиваются на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

- ПКГ работников «Должностей медицинских и фармацевтических работников».

Размеры должностных окладов работников, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей рабочих и служащих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников".

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по должности	Размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы)(рублей)	
			Для работников	Для работников учреждений

		и	учреждений физической культуры и спорта	дополнительно о образования
1.	ПКГ Средний медицинский и фармацевтический персонал:			
1.1	1-й квалификационный уровень			
1.2	2-й квалификационный уровень			
1.3	3-й квалификационный уровень (медицинская сестра)	1,15	9 220,00	10 390,00
1.4	4-й квалификационный уровень (фельдшер)	1,17	9 220,00	10 390,00
1.5	5-й квалификационный уровень			
2.	ПКГ Руководители структурных подразделений с высшим и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор):			
2.1	1-й квалификационный уровень (заведующий структурным подразделением кабинетом)	1,0	11 524,00	12 984,00

2.4. Абзац пятый пункта 4.4 раздела 4 исключить.

2.5. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, заместителей руководителя учреждения и главных бухгалтеров, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Заработная плата работников учреждения, отнесенных к категории «Руководители» (руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения и главного бухгалтера) состоит из базовой и стимулирующей частей.

5.1.1. Заработная плата руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается учредителем.

Заработная плата руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$OT = ДО + KB + СВ$, где

ДО - должностной оклад;

KB - выплаты компенсационного характера;

СВ - выплаты стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителей учреждения определяются трудовым

договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учредитель исходит из необходимости обеспечения не превышения предельного соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 5.3. раздела 5, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Виды выплат компенсационного характера руководителю учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются учредителем в соответствии с разделом 3 настоящего Положения в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Стимулирующие выплаты руководителям учреждения устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, бюджетных учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей, утвержденных приказом департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса, в процентном отношении к должностному окладу. Размер стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений устанавливается распоряжением администрации города Арзамаса.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения устанавливается квота по приему на работу инвалидов (в соответствии с действующим законодательством), так же в качестве показателя эффективности работы руководителя муниципального учреждения может устанавливаться показатель роста средней заработной платы работников

муниципального учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами Правительства Нижегородской области.

В соответствии с постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008 г. № 1783 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера» руководителю учреждения устанавливаются:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения на срок не более, чем до конца года. Стимулирующая выплата по данному основанию производится за счет бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников учреждения.

Выплата носит стимулирующий характер, мотивируя к выполнению больших объемов работ. Факторы используемые для определения интенсивности и высоких результатов работы:

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- применение в работе новых методов, которые существенно повышают результативность труда;
- сложность выполняемой работы.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается распоряжением администрации города Арзамаса.

Предельный уровень выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения может быть установлен до 100% от должностного оклада.

- выплаты за качество выполняемых работ.

Стимулирующая выплата руководителю учреждения за качество выполняемых работ является основным видом выплат стимулирующего характера и осуществляется с учетом целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, бюджетных учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей утвержденных приказом департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса, в процентном отношении к должностному окладу, на основании отчета, предоставляемого 1 раз в квартал.

Стимулирующая выплата по данному основанию производится за счет бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников учреждения.

Стимулирующая выплата руководителю учреждения за качество выполняемых работ производится в соответствии с порядком рассмотрения и утверждения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, бюджетных учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей, утвержденных приказом департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса.

В случае наличия нарушений, выявленных контрольно – надзорными органами в финансово – хозяйственной деятельности, соблюдения санитарно – эпидемиологической и противопожарной безопасности, требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на момент рассмотрения отчетов комиссией вопрос о стимулирующей выплате по данному руководителю не рассматривается вплоть до устранения выявленных нарушений.

Предельный уровень выплаты за качество выполняемых работ руководителю учреждения может быть установлен до 100% от должностного оклада.

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Величина стимулирующей выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в процентном отношении от должностного оклада и зависит от стажа руководящей работы:

Стаж непрерывной работы, выслуга лет	Размеры стимулирующей выплаты в процентах к должностному окладу
от 3 до 5 лет	до 5
от 5 до 10 лет	до 10
от 10 до 15 лет	до 15
свыше 15 лет	до 20

В стаж руководящей работы руководителю муниципального учреждения включаются периоды работы в должностях:

- директор, заместитель директора, начальник, заместитель начальника, заведующий, старший мастер, управляющий хозяйством, руководитель структурного подразделения, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, главный инженер, заместитель главного инженера и другие должности, имеющие в начале наименования слова "главный" (кроме главного специалиста в учреждениях, предприятиях, организациях, не относящихся к органам власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления);

- периоды освобожденной работы в КПСС и ВЛКСМ на ответственных должностях: секретарь, заведующий, заместитель заведующего отделом, сектором, архивом, инструктор, а также освобожденный выборный работник первичной партийной и комсомольской организации;

- периоды освобожденной партийной работы в партийно-политических

органах Советской Армии, МВД в должностях политического состава подразделений, частей, учреждений, политотделов, управлений;

- периоды работы профсоюзных работников, освобожденных от замещения основных должностей вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, включая время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в орган первичной профсоюзной организации, созданной на предприятиях, учреждениях, организациях в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности";

- периоды работы в должностях: депутата законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, главы исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутата представительного органа местного самоуправления и главы муниципального образования, осуществляющих указанные полномочия на постоянной основе;

- периоды работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также органах государственной власти и управления Союза ССР и союзных республик, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления;

- периоды военной службы в должностях офицерского, сержантского и начальствующего состава в Вооруженных Силах Союза ССР и Российской Федерации, пограничной службе Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в железнодорожных войсках Российской Федерации, войсках Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, войсках гражданской обороны, инженерно-технических и дорожно-

строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, федеральных органах правительственной связи и информации, федеральных органах государственной охраны, федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, а также в Государственной противопожарной службе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (Министерства внутренних дел Российской Федерации), а также в других созданных в соответствии с законодательством воинских формированиях Российской Федерации, Союза ССР и Объединенных Вооруженных Силах Содружества Независимых Государств.

Периоды работы, подлежащие включению в стаж руководящей работы, для установления выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет суммируются.

Документами, подтверждающими стаж руководящей работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Для руководителей учреждений ежемесячная стимулирующая выплата за стаж руководящей работы устанавливается распоряжением администрации города Арзамаса на основании протокола комиссии департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса.

Изменение размера стимулирующей выплаты за стаж руководящей работы выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера стимулирующей выплаты.

- премиальные выплаты по итогам работы.

Премияльные выплаты по итогам работы, за выполнение особо важных заданий, работ выплачиваются в процентном отношении к должностному окладу, на основании распоряжения администрации города Арзамаса по представлению (ходатайству) департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике:

- за выполнение особо важных работ (подготовка и проведение мероприятий областного и федерального уровня);

- за выполнение особо срочных работ (поручение мэра города Арзамаса и профильного заместителя);

- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации г. Арзамаса;

- за призовые места занятые учреждением в мероприятиях областного и федерального уровня.

Премияльные выплаты по итогам работы производится за счет бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников учреждения.

Предельный уровень премияльных выплат по итогам работы руководителю учреждения может быть установлен до 100% от должностного оклада.

5.1.2. Размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем учреждения (по согласованию с департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса) на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с разделом 3 настоящего Положения в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения и с разделом 4 настоящего Положения (по согласованию с департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса).

5.2. Стимулирование труда руководителей учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера производится только по основной должности.

5.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера) определяется учредителем в размере, не превышающем размера, установленного постановлением администрации города Арзамаса от 12.02.2017 года № 157 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений города Арзамаса Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений» в кратности 5.

Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера) определяется учредителем с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного учреждению на очередной финансовый год и на плановый период.

5.4. Индексация (повышение) заработной платы руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера осуществляется при формировании городского бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и в течение финансового года по решению администрации города Арзамаса Нижегородской области.

5.5. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера размещается в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление указанными лицами данной информации производится в соответствии с порядком размещения информации о рассчитанной за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Арзамаса Нижегородской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления указанными лицами информации, утвержденным постановлением администрации города Арзамас от 10.02.2017 г. № 154».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Арзамасские новости» и распространяется на правоотношения возникшие с 1 марта 2021 года.

4. Управлению коммуникаций администрации города Арзамаса обеспечить официальное опубликование настоящего Постановления в газете «Арзамасские новости» и размещение на официальном сайте администрации города Арзамаса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Р.В. Шершакова.

Мэр города Арзамаса

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 33D15620DC868782ACE8BD58F7309E71E4B2A22B
Кому выдан: Щелоков Александр Александрович
Действителен: с 15.02.2021 до 15.05.2022

А.А. Щелоков