



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРЗАМАСА

27.05.2021 № 681

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках программы «Формирование современной городской среды городского округа город Арзамас Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации города Арзамаса от 26.06.2020 № 749

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках программы «Формирование современной городской среды городского округа город Арзамас Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации города

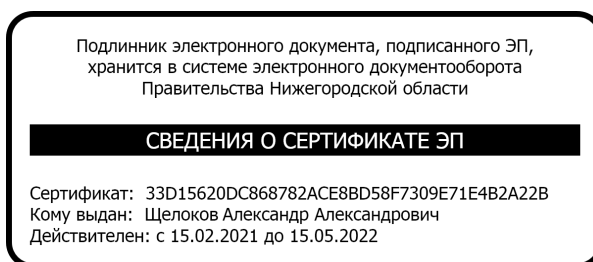
Арзамаса от 26.06.2020 № 749, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению коммуникаций администрации города обеспечить опубликование и размещение настоящего постановления в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Арзамаса в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города М.Н. Гусева.

Мэра города Арзамаса



А.А.Щелоков

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых
территорий в рамках программы «Формирование современной городской
среды городского округа город Арзамас Нижегородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках программы «Формирование современной городской среды городского округа город Арзамас Нижегородской области» (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета городского округа город Арзамас субсидий в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа город Арзамас Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации города Арзамаса от 23.03.2018 № 401 (далее - Программа), требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

заинтересованные лица - собственники земельного участка, владеющие им на праве общей долевой собственности, на котором расположены: многоквартирный жилой дом с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для

обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты;

заявитель - получатель субсидии - лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме (при любом способе управления многоквартирным домом, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации), товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

минимальный перечень работ - перечень работ по благоустройству дворовых территорий, включающий:

ремонт дворовых проездов;

обеспечение освещения дворовых территорий;

установку скамеек;

установку урн для мусора;

дополнительный перечень работ - перечень работ по благоустройству дворовых территорий, включающий:

оборудование детских и (или) спортивных площадок;

обустройство (устройство) площадок для сбора твердых коммунальных отходов, в том числе раздельного, и крупногабаритного мусора;

обустройство (устройство) площадок для выгула собак;

ремонт дворовых тротуаров;

озеленение дворовых территорий;

обустройство (устройство) парковок для автомобилей на дворовых территориях;

установку ограждений газонов;

дизайн-проект - описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее графическую часть в виде схемы размещения элементов благоустройства, содержащей визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению.

1.3. Субсидии заявителям - получателям субсидий предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Арзамаса, включенных в Программу, для создания наиболее благоприятных условий проживания жителей города Арзамаса.

Субсидии предоставляются до 31 декабря года, в котором производились работы.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета города Арзамаса) (далее - бюджет города), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства администрации города Арзамаса (далее - Департамент, главный распорядитель бюджетных средств) как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Предоставление Субсидии осуществляется из бюджета городского округа город Арзамас, в том числе за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета местным бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (далее - областная субсидия), и средств бюджета городского округа город Арзамас на условиях софинансирования с областным бюджетом на соответствующие цели.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, отбираемые исходя из следующих критериев отбора (далее - участник отбора):

- осуществление управление многоквартирным домом - управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом (далее - управляющая организация), при непосредственной форме управления многоквартирным домом юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, с которыми

собственники помещений многоквартирного дома заключили договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- дворовая территория многоквартирного жилого дома отобрана в Программу на соответствующий финансовый год, в соответствии с Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа город Арзамас Нижегородской области на 2018 - 2022 годы», утвержденными постановлением администрации города Арзамаса от 21.08.2017 № 1243.

1.6. В случае если дворовая территория находится в муниципальной собственности городского округа город Арзамас, Муниципальное учреждение «Служба городского хозяйства» выступает муниципальным заказчиком по благоустройству данной дворовой территории.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета города является Департамент.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора, осуществляемого путем запроса предложений на основании заявок о предоставлении Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), при формировании проекта решения городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области о бюджете городского округа город Арзамас на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области о внесении изменений в решение городской Думы о бюджете городского округа город Арзамас на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Получатели Субсидии определяются в ходе отбора, осуществляемого путем запроса предложений на основании заявок о предоставлении Субсидии, согласно

приложению № 1 к Порядку, содержащему расчет субсидии (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 1.5. настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем на едином портале и на официальном сайте администрации города Арзамаса <https://арзамас.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в разделе департамент жилищно-коммунального хозяйства, городской инфраструктуры и благоустройства с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений и заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Условия предоставления субсидии:

1) Соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка;

2) Соответствие получателя субсидии на дату первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- участник отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными

правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в настоящем Порядке.

3) Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4) Согласие участника отбора на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом, структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль.

5) Дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается главному распорядителю в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: buh.gkk@yandex.ru, и (или) с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Все листы заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов. При предоставлении документов в копиях документ подлежит заверению директором либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии.

2.4.2. Заявка должна быть удостоверена подписью руководителя организации (уполномоченного лица), главным бухгалтером (при наличии) и заверена печатью организации.

2.4.3. Заявка должна содержать размер запрашиваемой субсидии исходя из требований определенных настоящих Порядком .

Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых в департамент документов и сведений.

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

2.5.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем управляющей организации, руководителем организации, оказывающей услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в МКД (при непосредственном управлении), председателем товарищества собственников жилья, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, включающие:

копию устава заявителя - получателя субсидии;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя субсидии.

2.5.2. Протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, расположенного в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, содержащие решения о (об):

участии многоквартирного дома в Программе;

видах работ по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или) дополнительного перечня работ;

включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях дальнейшего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

видах трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня;

финансовом участии заинтересованных лиц в размере не менее 20 процентов от стоимости работ по реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ (в случае, если заинтересованными лицами принято решение о выполнении работ по дополнительному перечню);

утверждении (согласовании) смет по дополнительному перечню работ (в случае, если заинтересованными лицами принято решение о выполнении работ по дополнительному перечню);

обсуждении и одобрении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

определении представителя (представителей), уполномоченного (уполномоченных) на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке.

2.5.3. Локальный(ые), сводный(ые) сметный(ые) расчет(ы) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, расположенной в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, согласованный(ые) ГБУ НО «Нижегородсмета», с разбивкой на:

локальный, сводный сметный расчет по минимальному перечню работ;

локальный, сводный сметный расчет по дополнительному перечню работ (в случае принятия решения заинтересованными лицами о работах по дополнительному перечню).

Расчет составляется на 100% сметной стоимости мероприятий по благоустройству в рамках дополнительного перечня работ.

2.5.4. Кадастровый паспорт земельного участка или кадастровую выписку на земельный участок, выписку из Единого государственного реестра недвижимости или иные правоустанавливающие документы на земельный участок.

2.5.5. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории, разработанный, прошедший процедуру обсуждения и одобрения.

2.5.6. Договор заключенный юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим функции по управлению многоквартирным домом, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) при непосредственной форме управления многоквартирным домом, с которыми собственники помещений многоквартирного дома заключили договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, с подрядными организациями на благоустройство дворовой территории.

2.5.7. Акт(ы) о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные заявителем - получателем субсидии, организациями, осуществляющими выполнение работ, представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, с положительным заключением компетентной сертифицированной организации о соответствии выполненных работ по ремонту асфальтовых покрытий ГОСТ и СНиП (СП 78.13330.2012, СНиП 3.06.03-85, СП 82.13330.2016, СНиП III-10-75, ГОСТ 9128-2013, ГОСТ 12801-98, ГОСТ Р 50597-2017), выданным на основании проведенных им исследований.

2.5.8. Отчеты в произвольной форме о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и (или) дополнительного перечней работ с трудовым участием и (или) финансовым участием заинтересованных лиц с приложением фото-, видеоматериалов.

2.5.9. Заверенную(ые) копию(ии) платежного(ых) поручения(ий) об оплате 20 процентов от стоимости выполненных на земельном участке многоквартирного дома работ из дополнительного перечня (в случае, если в сумму заявки о возмещении расходов по благоустройству дворовой территории включены расходы на выполнение работ по дополнительному перечню).

2.5.10. При увеличении количества материалов и товаров без оплаты услуг и работ по их доставке, монтажу, пуско-наладке в пределах до ста тысяч рублей предоставляются документы: договор купли-продажи или дополнительное соглашение к имеющемуся договору, счет, счет-фактура, накладные, три прайс-листа на товар (материал), платежное поручение или кассовый чек.

2.5.11. Согласие (в произвольной форме) на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте администрации города Арзамаса информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором информации участника

отбора.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок

2.6.1. Заявка, поступившая в департамент подлежит регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени приема.

2.6.2. Департамент в срок не более 3 рабочих дней, с даты поступления заявки, осуществляет первичную проверку представленных документов и заявки.

2.6.3. Департамент выносит представленные заявки и прилагаемые к ним документы на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидии (далее - Комиссия). Состав комиссии и порядок работы комиссии утверждаются постановлением администрации города Арзамаса.

2.6.4. Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней, с даты приема заявок осуществляет проверку на предмет:

- соответствия критериям, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка;
- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пунктах 2.3.-2.5 настоящего Порядка;
- на достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.6.5. По итогам рассмотрения представленных заявок Комиссия, в срок не позднее 3 рабочих дней принимает решение об отборе участника и предоставлении субсидии, и объеме предоставляемой субсидии или об отказе в отборе.

2.6.6. По заявкам, не прошедшим отбор, Комиссия принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

2.6.7. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии (отказе в предоставлении субсидии) являются:

- несоответствие участника отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.5. настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4. - 2.5. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок;

- отсутствие дворовой территории в Программе.

2.6.8. Решение Комиссии, указанное в пункте 2.6.5. настоящего Порядка, оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, который в течение 3 рабочих размещается департаментом не на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Арзамаса информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявки;

- информацию об участниках отбора, заявка которых была рассмотрена;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Отказ в предоставлении субсидии направляется главным распорядителем в адрес получателя субсидии в письменном виде с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий исходя из локального сметного расчета на выполнение работ, входящих в состав минимального и (или) дополнительного перечней таких работ, акта о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и

затрат по формам КС-2, КС-3, оформленных в соответствии с пунктом 2.5.7. настоящего Порядка.

Локальные, сводные сметные расчеты должны быть согласованы с ГБУ НО «Нижегородсмета».

При увеличении количества материалов и товаров без оплаты услуг и работ по их доставке, монтажу, пуско-наладке в пределах до ста тысяч рублей для расчета суммы субсидии учитываются счета, счета-фактуры, платежное поручение, накладные, кассовый чек.

3.2. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.3. Субсидия возвращается в полном объеме на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, в следующих случаях:

банкротства, реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем субсидии порядка, целей, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.4. При принятии решения в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подготавливает проект соглашения о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной департаментом финансов города Арзамаса, и направляет его получателю субсидии для рассмотрения и подписания. Получатель субсидии осуществляет подписание соответствующего соглашения в срок не более двух рабочих дней со дня его получения от департамента.

Размер субсидии из бюджета города Арзамаса на момент заключения

Соглашения определяется стоимостью, указанной в локальном, сводном сметном расчете на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, оформленном в соответствии с пунктом 2.5.3. настоящего Порядка, который подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, но не более размера, указанного в Соглашении, при изменении стоимости выполненных работ, подтвержденных актами о приемке выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, оформленными в соответствии с пунктом 2.5.7. настоящего Порядка и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определенные настоящим Порядком.

В Соглашение включаются, в том числе следующие положения:

- обязанность получателя субсидии по возврату в доход городского бюджета остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году и (или) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии и в случаях предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Порядка;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим Порядком;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о согласии получателя субсидии, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем и структурным подразделением администрации города Арзамаса, осуществляющим внутренний финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.5. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку и

направляет в департамент финансов города Арзамаса платежное поручение на перечисление Субсидии из бюджета города Арзамаса получателю Субсидии с приложением:

- копии Соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии;
- копии протокола Комиссии.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется департаментом финансов города Арзамаса не позднее десятого рабочего дня после предоставления Главным распорядителем документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Порядка, и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.7. Перечисление субсидии производится в безналичной форме на лицевой счет получателя субсидии, открытый ему в департаменте финансов города Арзамаса.

3.8. Результатом предоставления субсидии является осуществление благоустройства дворовой территории включенной в Программу.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан расходовать выделенную ему субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за достоверность представленных сведений и правильность расчета субсидий из городского бюджета.

4.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии по формам согласно приложениям № 2 и №3 к настоящему Порядку и отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка, по форме определяемой соглашением о предоставлении субсидии.

К отчету прилагаются:

заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществившим выполнение работ;

оригинал(ы) акта(ов) сверки взаимных расчетов по выполненным работам по благоустройству придомовой территории между получателем субсидии и организацией(ями), осуществившей(ими) выполнение работ, и содержащий(е) информацию об отсутствии задолженности по указанным работам;

документы, подтверждающие передачу имущества, установленного в рамках реализации Программы, в общедолевую собственность собственников помещений многоквартирного дома (акт приема-передачи или дополнительное соглашение к договору управления многоквартирным домом).

5. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляют главный распорядитель и структурное подразделение администрации города Арзамаса, осуществляющее муниципальный финансовый контроль.

5.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения документальной проверки предоставленных документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в документах, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

5.3. В случае, когда по результатам документальной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

5.4. В случае выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города Арзамаса в соответствии с п. 5.6, 5.7. настоящего Порядка.

5.5. В целях обеспечения возврата субсидии главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием размера

субсидии, подлежащей возврату, сроков осуществления возврата.

5.6. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет города Арзамаса в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

5.7. В случае возникновения у получателя субсидии не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии они подлежат возврату в бюджет города Арзамаса не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

5.8. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных пунктами 5.6., 5.7 настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя субсидии в судебном порядке.

5.9. В случае нарушения срока, предусмотренного в уведомлении, получатель субсидии выплачивает пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

Директору департамента

ФИО

Получатель субсидии, адрес

Заявка
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме

(цифрами и прописью)

на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома _____

(адрес многоквартирного дома)

по минимальному перечню работ; дополнительному перечню работ (*нужное подчеркнуть*), согласно прилагаемому расчету.

№ п/п	Адрес дома	Стоимость работ в соответствии с локально-сметным расчетом на выполнение работ	Стоимость работ по акту выполненных работ (услуг) и справки о стоимости выполненных работ и затрат	Сумма субсидии
1	2	3	4	5 = гр. 4
	Итого			

Подтверждаю, что:

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Арзамас, включенных в Программу;

согласен на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках программы "Формирование современной городской среды городского округа город Арзамас Нижегородской области" департаментом, структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль.

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, подаваемой заявки), иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер *(при наличии)*

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявки _____

ОТЧЕТ
об использовании средств
по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

Получатель: _____

Договор от _____ № _____

Единица измерения: руб.

№	Наименование показателя	Код строки	Дата	№ платежного поручения	Сумма
1	Утверждено по заявке на получение субсидии:	010	X <*>	X <*>	
	сумма расходов на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома	020	X <*>	X <*>	
2	Профинансировано, всего	030	X <*>	X <*>	
3	Фактическое выполнение работ и оказание услуг	040	X <*>	X <*>	
4	Перечислено подрядным организациям, всего	050	X <*>	X <*>	
	в том числе по подрядчикам:				
4.1		051			
4.2		052			
5	Остаток задолженности перед подрядчиками, всего (строки 040 - 050)	060	X <*>	X <*>	
	в том числе по подрядчикам:				
5.1		061	X <*>	X <*>	
5.2		062	X <*>	X <*>	

Руководитель
(или уполномоченное лицо - при
непосредственном управлении)

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

X <*> Графа не заполняется.

ОТЧЕТ
_____ об использовании средств субсидии (годовой)
на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории
по состоянию на _____ 20__ года

N	Заявитель	Адрес многоквартирного дома	Сумма субсидии на благоустройство дворовой территории, руб.	Номер и дата договора и реквизиты организации, выполняющей работы по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории	Вид работы, исполненной по договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории	Вид и объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ, человеко-час	<*> Объем финансового участия заинтересованных лиц по дополнительному перечню работ, руб.	Площадь дворовых территорий МКД, на которых выполнены мероприятия по повышению благоустройства, кв. м	Количество жильцов, проживающих в многоквартирном доме (многоквартирных домах)	Размер возвращенной субсидии на благоустройство дворовой территории, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение: количество документов

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<*> Заполняется в случае, если заинтересованными лицами принято решение о выполнении работ по дополнительному перечню.»